

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 8»

от «26» *с/с* 2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № *146*

от «26» *с/с* 2024г.

заведующий МДОУ «Детский сад №8»

М.В.Г. Оликова



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8»
на 2024/25 учебный год

п. Пролетарский, 2024

Содержание

Общая информация о ДОУ	4
Цели и задачи	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Работа с воспитанниками	5
1.1. Праздники	9
1.2. Выставки и конкурсы	11
1.3. Работа с семьями воспитанников	12
1.3.1. Общие мероприятия	12
1.3.2. Родительские собрания	13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	14
2.1.2. Консультации для педагогических работников	15
2.1.3. Семинары, круглые столы, мастер-классы для педагогических работников	15
2.1.4. План педагогических советов	16
2.2. Нормотворчество	
2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	16
2.3. Работа с кадрами	
2.3.1. Аттестация педагогических работников	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	17
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	
2.4.1. Внутрисадовский контроль	22
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	23
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

3.1.1. Организационные мероприятия	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	25
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	26
3.2.2. Пожарная безопасность	26

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Общая информация о ДОУ

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»
Руководитель	Голикова Марина Владимировна
Адрес организации	юридический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п. Пролетарский, ул. Мелиоративная,23; фактический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п. Пролетарский, ул. Мелиоративная,23.
Телефон	8-(47-245) 35-8-22
Адрес электронной почты, Сайт ДОУ	mdou18proletar@yandex.ru http://mdou18proletar.narod.ru/index.htm
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	установленной формы, от 04.12.2015, серия 31Л01, №0001792, регистрационный номер 8004, выдана Департаментом образования Белгородской области, срок действия лицензии – бессрочная
Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8»	Согласован с начальником управления образования администрации Ракитянского района 27 февраля 2017 года. Утвержден распоряжением администрации Ракитянского района Белгородской области 02.03.2017 г. № 131 Принят общим собранием работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8», (протокол № 3 от 08.02.2017 года).
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием	от 03.05.2012 №31-АВ 371397, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя
Режим работы детского сада:	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать единое образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создать условия для развития моделей партнерского взаимодействия семей воспитанников и ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–июль	Заведующий воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август	Заведующий воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июнь-август	Заведующий, воспитатели старшей группы
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь - октябрь	Заведующий
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Заведующий, воспитатели
Оздоровительная работа		
1. Мониторинг		
Определение уровня физического развития.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Медсестра, воспитатели групп
Диспансеризация (средняя, старшая, подготовительная)	1 раз в год	Специалисты поликлиники, медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
2. Двигательная деятельность		
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп
Физическая культура А) в зале Б) на воздухе	3 раза в неделю 2 раза 1 раз	Воспитатели групп
Подвижные игры	2 раза в день	Воспитатели групп
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели групп
Спортивные упражнения	2 раза в неделю	Воспитатели групп

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Спортивные игры	2 раза в неделю	Воспитатели групп
Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Физкультурные праздники	2 раза в год при наличии бассейна	музыкальный руководитель, воспитатели групп
День здоровья	1 раз в месяц	медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп
3. Профилактические мероприятия		
Витамиотерапия	2 раза в год	медсестра
Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с семьями воспитанников)	В неблагоприятные периоды (осень-весна)	медсестра
4. Нетрадиционные формы оздоровления и закаливания		
Музыкотерапия	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	воспитатели групп
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	медсестра, младшие воспитатели
Контрастные воздушные ванны	После дневного сна, на физ. занятиях	Воспитатели

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Ходьба босиком	После сна, на занятии физкультурой в зале	Воспитатели
Облегченная одежда детей	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели
Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели

1.2. Праздники

№п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	День окончания. Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Воспитатели
3.	Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Воспитатели
4.	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Октябрь	Воспитатели
6.	День защиты животных	Октябрь	Воспитатели
7.	День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	День отца	Октябрь	Воспитатели,

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

			музыкальный руководитель
9.	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
10.	День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели
12.	Международный день инвалидов	Декабрь	Воспитатели
13.	Международный день художника	Декабрь	Воспитатели
14.	День Героев Отечества	Декабрь	Воспитатели
15.	День Конституции РФ	Декабрь	Воспитатели
16.	Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
17.	День снятия блокады Ленинграда	Январь	Воспитатели
18.	День российской науки	Февраль	Воспитатели
19.	Международный день родного языка	Февраль	Воспитатели
20.	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
21.	Международный женский день	Март	Воспитатели,

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

			музыкальный руководитель
22.	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели
23.	Всемирный день театра	Март	Воспитатели
24.	День космонавтики	Апрель	Воспитатели
25.	Праздник весны и труда	Май	Воспитатели
26.	День Победы	Май	Воспитатели
27.	День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели
28.	Выпускной	Май	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
29.	День защиты детей	Июнь	Воспитатели
30.	День России	Июнь	Воспитатели
31.	День памяти и скорби	Июнь	Воспитатели
32.	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
33.	День Прохоровского поля	Июль	Воспитатели
34.	День физкультурника	Август	Воспитатели
35.	День Государственного флага РФ	Август	Воспитатели
36.	День российского кино	Август	Воспитатели

1.3. Выставки и конкурсы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

№п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Конкурс поделок, посвященный Дню знаний «Цветы как признание»	Сентябрь	воспитатели
2.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
3.	Конкурс поделок «Зимняя фантазия»	Декабрь	воспитатели
4.	«Юный техник»	Декабрь	воспитатели
5.	«Белгородская сокровищница»	Декабрь	воспитатели
6.	«Рождественский ларец»	Январь	воспитатели
7.	«Во имя Отчизны»	Февраль	воспитатели
8.	«Неопалимая купина»	Февраль	воспитатели
9.	«Любимое блюдо литературного героя»	Март	воспитатели
10.	«Питомцы в моём городе»	Март	воспитатели
11.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
12.	«Экологический рисунок»	Апрель	воспитатели
13.	«Радость души моей»	Апрель	воспитатели
14.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	коллектив МДОУ
15.	«Мозаика детства»	Май	воспитатели

1.4. Работа с семьями воспитанников

1.4.1. Общие мероприятия

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание имиджа ДОУ: Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, популяризации деятельности МДОУ среди родителей Анализ изучения удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. День здоровья. «День открытых дверей». Заседания родительских клубов	в течение года май 2 раза в год 1 раз в год каждый квартал	Заведующий, воспитатели групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Методические мероприятия (- консультации по интересующим родителей темам; участие представителей родительского комитета в жизни ДОУ; - участие родителей в подготовке праздничных утренников, вечеров досуга)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, медсестра
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

1.4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатели

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Декабрь	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Питание детей в детском саду.	Заведующий, воспитатели, медсестра
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
согласно программе взаимодействия с семьями воспитанников, перспективному плану работы с родителями (законными представителями) в каждой группе		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий воспитатели, медсестра
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Голикова М.В.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Сентябрь	Голикова М.В.
Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка	Октябрь	Карачарова Л.Е.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Верзун С.Н.
Авторский игровой диалог и его театрализация – как средство обогащения словаря, развития эмоциональной, выразительной, грамматически оформленной речи ребенка.	Декабрь	Кутоманова Г.Н.
Народное творчество как средство и условие осуществления патриотического воспитания	Январь	Мирошникова Е.А.
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Голикова М.В.

2.1.3. Семинары, круглые столы, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Форма проведения
------	------	---------------	------------------

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Сентябрь	Авдеева Т.А.	Выступление с показом мультимедийной презентации
Консультация-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Ноябрь	Карачарова Л.Е.	Выступление с показом мультимедийной презентации
Семинар-практикум «Клубный час» – одна из технологий эффективной социализации ребенка - дошкольника».	Декабрь	Кутоманова Г.Н.	Выступление с показом мультимедийной презентации
Мастер – класс «Говорящая стена» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста».	Февраль	Мирошникова Е.А.	Выступление с показом мультимедийной презентации
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению единого образовательного пространства	Март	Заведующий, воспитатели групп	Выступление с показом мультимедийной презентации

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь
Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Февраль
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май

2.2. Нормотворчество

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о поощрении сотрудников и воспитанников	Октябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Сентябрь, декабрь	Специалисты «Станции юных натуралистов»
Составление и обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Карачарова Л.Е.	Воспитатель	Февраль

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Авдеева Т.А.	Воспитатель	Январь	Эффективные подходы к деятельности педагога дошкольной образовательной организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

в условиях реализации ФОП ДО (36 часов, очно-заочная форма обучения с применением ДОТ)

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
	Итоги готовности к началу учебного года.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. О комплектовании МДОУ «Детский сад №8» Об итогах фронтального контроля по состоянию учебно-материальной базы.	Заведующий; воспитатели; заведующий хозяйством;	Инструктаж с педагогами; списки групп; рекомендации по итогам контроля
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	Состояние ведения документации по ПДД О подготовке и проведении родительских собраний. Об осенних утренниках	Заведующий; воспитатели; муз. руководитель;	рекомендации по ведению документации; список тем родительских собраний; план по ПДД на 2024-2025уч.г.; график утренников
ОКТАБРЬ				
	Подготовке к осеннее - зимнему периоду	О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. О результатах педагогической диагностики детей. Об анализе адаптации детей.	Заведующий; заведующий хозяйством; воспитатели групп	инструктажи; рекомендации по педагогической диагностике; отчет по адаптации дошкольников

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

	Подготовка к повышению квалификации педагогов	О работе аттестационной комиссии. Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО»	Заведующий, медсестра	график аттестации; рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ				
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	Заведующий; председатель ППО заведующий хозяйством	инструктажи проект план по БЖ дошкольников рекомендации по соблюдению СанПиН
	Подготовка к работе в зимний период	Об организации питания, О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025уч.г.	Заведующий; воспитатели; медсестра	меры по улучшению питания; рекомендации по речевому развитию детей; проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ				
	Подведение итогов первого полугодия	Анализ уровня заболеваемости. Составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. Об итогах тематического контроля по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.	Заведующий; воспитатели; медсестра	мероприятия по профилактике заболеваний проект графика отпусков список педагогов на курсы, проект графика курсов анализ участия в конкурсах
	Подготовка мероприятий, посвященных	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных	Заведующий; воспитатели; заведующий	проект графика новогодних утренников; инструктажи;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

	празднованию Нового года	мероприятий).	хозяйством; муз. руководитель;	график дежурства работников на мероприятии;
ЯНВАРЬ				
	Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»	Заведующий; воспитатели.	проект плана оздоровительной работы на год; рекомендации по ведению документации; инструктажи; рекомендации по питанию детей
ФЕВРАЛЬ				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах оперативного контроля предметно-развивающей среды. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	Заведующий; муз. руководитель; воспитатели	проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности;
	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	Заведующий; председатель ППО заведующий хозяйством.	проект плана по охране труда проект плана по повышению КГН детей.
МАРТ				
	Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	Заведующий; воспитатели; медсестра	проект плана работы с родителями; справка проверки норм блюд; рекомендации по соблюдению

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

				режима дня и питания
АПРЕЛЬ				
	Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	Об организации трудовой деятельности детей на участке. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	Заведующий; воспитатели; заведующий хозяйством	проект регламента уборки; сроки проведения субботников и список ответственных за территории;
МАЙ				
	Подведение итогов учебного года 2024-2025	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. Об итогах методической работы в 2024-2025 учебном году.	Заведующий; воспитатели.	анализ работы МДОУ в 2024-2025уч.г.; проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год; анализ выполнения годового плана
	Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОП. О прохождении медосмотра.	Заведующий; воспитатели; заведующий хозяйством.	проект плана на ЛОП; инструктажи с педагогами и детьми; список сотрудников на медосмотр
	Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении режима дня воспитанников. Об организации питания.	Заведующий; воспитатели;	справки по итогам контроля; инструктажи
ИЮНЬ				
	Подготовка ДОУ к	О работе ДОО в летний период.	Заведующий;	об исполнении плана ЛОП

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

	приемке к новому учебному году	О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	воспитатели; заведующий хозяйством; медсестра	график подготовки к приемке; рекомендации по улучшению питания
ИЮЛЬ				
	Безопасность в ЛОП	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МДОУ на предстоящий учебный год	Заведующий; воспитатели; медсестра	инструктажи; о соблюдении плана ЛОП; рекомендации по соблюдению питьевого режима; проект плана работы МДОУ на 2025-2026 уч. год
АВГУСТ				
	Подготовка к новому учебному году	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету	Заведующий; воспитатели; заведующий хозяйством; медсестра	рекомендации по соблюдению СанПиН; проект плана установочного педсовета; проекты приказов и плана работы

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Организация занятий в старшей группе	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Октябрь	Заведующий

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация занятий в младшей группе	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели старшей группы
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	воспитатели, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды	Октябрь—апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов	В течение года	Заведующий,

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		воспитатели групп
--	--	-------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз
Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по плану	Заведующий
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	комиссия
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:	В течение года	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания	Сентябрь-февраль	Заведующий, старшая мед.сестра
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Заведующий
Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Заведующий, медсестра
Контроль за качеством поступающих продуктов	ежемесячно	Заведующий, медсестра
Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;	ноябрь	Заведующий, завхоз
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	декабрь	Заведующий, медсестра
Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	Заведующий, завхоз
Перезарядка огнетушителей	Июнь	Заведующий, завхоз
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможности	Заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить учреждение рупором с громкоговорителем;	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие всех входных дверей в здание и на прилегающую территорию изнутри на запирающие устройства	Ежедневно	Вахтер, сторожа
Проводить осмотр территории	Ежедневно	Вахтер, сторожа

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	По мере необходимости	Заведующий
---	-----------------------	------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Привести в соответствие документацию в соответствии с действующим законодательством	Сентябрь, май	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации	В соответствии с графиком	Заведующий, вахтер, воспитатели