

**Расписка о получении  
документов на получение муниципальной услуги по обеспечению  
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №8»**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления

Ответственный за прием документов МДОУ «Детский сад № 8» \_\_\_\_\_  
приняла документы для приема обучающегося \_\_\_\_\_ В  
(Ф.И. ребенка)  
дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

проживающую по адресу \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Отметка о получении
1	Заявление о приеме ребенка		
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных		
3	Заявление согласие на использование фото и-видеоизображение своего и ребёнка		
4	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
6	Справка о составе семьи		
7	Копия документов (свидетельство о рождении ребенка, справка о регистрации ребёнка по месту жительства, полис медицинского страхования ребёнка, СНИЛС ребёнка, СНИЛС родителя, паспорт родителя, ИНН родителя, лицевой счет родителя)		
8	Документ ПМПК (при необходимости)		
9	Для родителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства: документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.		
	Итого		

Регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Категория заявителя: проживающий / не проживающий/ на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

М.В.Голикова

М.П.