

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №8»
Протокол № 2
от «24» 04 2022 г.



УТВЕРЖДЕНА:
Приказом № 40
от 24 04 2022 г.
заведующий
МДОУ «Детский сад №8»
И.М. Абраменко

СОГЛАСОВАНА:
с учётом мнения Совета родителей
МДОУ «Детский сад №8»
протокол № 2
от «03» 04 2022 г.

**Положение
о совете по питанию
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее МДОУ №8).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №27-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»;
- Уставом МДОУ «Детский сад №8»

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией МДОУ на основе принципов сотрудничества.

Положение вступает в силу со дня подписания и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле организации питания в МДОУ по согласованию с администрацией МДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ №17, включая

- организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений об организации питания

- в МДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МДОУ

и размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад №8» не позднее 3 (трех)

рабочих

дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МДОУ «Детский сад №8»;

- должностные лица ответственные за организацию питания;

- педагогические работники;

- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками МДОУ, входящими в состав Совета по питанию;

- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню МДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ДОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся в группах (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока МДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока,
- санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи;
- витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в МДОУ№:

– сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

– приглашение на заседание Совета по питанию, по мере надобности представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля за организацией питания в МДОУ№, который осуществляется с учетом требований СанПиН 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в МДОУ№ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя МДОУ выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

4.7. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.