 **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2020-2021 учебный год (сентябрь-май)**

## Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год

* 1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.
	2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса
	3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
	4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.
	5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы
	6. Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год.
1. **Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год**
	1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
	2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс
		1. Организация образовательно-воспитательного процесса
		2. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
		3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
		4. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности
		5. Организация дополнительных услуг.
	3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.3.1. Мониторинг развития детй, поступающих в школу.

2.3.2.Система организации образовательной работы в старшей разновозрастной группе.

2.3.3. Совмесиные мероприятия для детей, педагогов и родителей по подготовке к школе.

* 1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

2.4.1. Система методической работы ДОУ.

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.3.Повышение профессионального мастерства педагогов.

* 1. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьёй, школой и другими организациями.
	2. Укрепление материально-технической базы ДОУ.

**II. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)**

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период

1.2. Состояние здоровья детей, заболеваемость, детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания др.

1.3. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.4. Анализ научно-методического обеспеченности образовательного процесса.

1.5. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнения планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.

1. **Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.**
	1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
	2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
	3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
	4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.
	5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

**I часть**

**Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2020-2021 учебный год (сентябрь-май)**

# 1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом** - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

**Адрес:**

юридический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п.Пролетарский, ул.Мелиоративная,23;

фактический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п.Пролетарский, ул.Мелиоративная,23.

**Адрес сайта учреждения:**http://mdou18proletar.narod.ru/index.htm

***e-mail***: <http://mdou18proletar.narod.ru/index.htm>

**Заведующий:** Абраменко Ирина Михайловна

**Категория:** первая квалификационная категория по должности заведующий ДОУ.

**Телефон:** 8-(47-245) 35-8-22.

 Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

 Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Учредительные документы юридического в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8»** Согласован с начальником управления образования администрации Ракитянскогорайона 27 февраля 2017 года. Утвержден распоряжением администрации Ракитянского района Белгородской области 02.03.2017 г. № 131 Принят общим собранием работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8», (протокол № 3 от 08.02.2017 года).

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием** от 03.05.2012 №31-АВ 371397, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**серия 31 № 0002237526, ОГРН 1053103507710, выдано 11.07.2005 г. МежрайоннойИФНС России №5 по Белгородской области.

**Свидетельство о государственной регистрации права от 03.05.2012;**

№31-АВ 371398 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

**Государственная регистрация права на оперативное управление зданием** для хранения инвентаря и овощехранилище 31:11:1205002:601-31\018\2017-2 от 28.06.2017;

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности**, установленной формы, от 04.12.2015, серия 31Л01, №0001792, регистрационный номер 8004,выдана Департаментом образования Белгородской области, срок действия лицензии –бессрочная;

**Паспорт безопасности организации от 15.01.2016**;

**Декларация пожарной безопасности организации от « 03» февраля 2020 г.**

**Деятельность МДОУ «Детский сад№8» по осуществлению воспитательно-образовательного процесса регламентируется**:

- Уставом МДОУ «Детский сад № 8»;

 -Лицензии на право осуществление образовательной деятельности (лицензия серия 31ЛО1 № 0001792 регистрационный № 8004 от 04 декабря 2015г. (Департамента образования Белгородской области);

 -Лицензии на осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии. (лицензия серия ЛО-31-01-001916 от 02.09.2015г. Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области)

Воспитание и обучение в МДОУ «Детский сад № 8» ведется на русском языке**.**

## 1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» в соответствии с требованиями СанПина (2013 г.) рассчитано на 45 воспитанника. Сведения о количестве детей, воспитывающихся в ДОУ за последние два года, указаны в таблице 1.1 «Количество детей в ДОУ».

Таблица 1.1

**Количество детей в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей в группе | Итого: |
| младшая разновозрастная | старшая разновозрастная |
| 2018 - 2019 | 21 | 25 | 46 |
| 2019 - 2020 | 27 | 27 | 54 |

Состояние здоровья воспитанников можно оценить по распределению их по группам здоровья. Данные за последние 2 учебных года указаны в таблице 1.2

Таблица 1.2

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | *1 группа здоровья* | *2 группа здоровья* | *3 группа здоровья* | *4 группа здоровья* |
| *чел* | *%* | *чел* | *%* | *чел* | *%* | *чел* | *%* |
| 2018 - 2019 | 24 | 57,1% | 19 | 41,3% | 3 | 7,1% | - | - |
| 2019 - 2020 | 27 | 50% | 24 | 44,4% | 3 | 5,5% | - | - |

Как видим из таблицы 1.2, количество детей с первой группой здоровья уменьшелось на 7,1%, а со второй – увеличилось на 3,1%. Воспитанников с третьей уменьшилось на 1,6 % , с четвертой группой здоровья детей не было. Хотя, в соответствии с ежегодными профилактическими осмотрами у воспитанников определялись хронические заболевания, указанные в таблице 1.3.

Таблица 1.3

**Заболеваемость хроническими болезнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Заболевания, выявленные специалистами | Итого: |
| Педиатром  | Хирург  | Стоматолог  | Окулист  | Ларинголог  |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 2018 - 2019 | 4 | 8,6% | 3 | 6,5% | 12 | 26% | 1 | 2,1% | 2 | 4,3% | 22 | 47,8% |
| 2019 - 2020 | 3 | 27% | - | - | 7 | 63% | 1 | 9% | - | - | 11 | 20,4% |

Количество детей с выявленными отклонениями в здоровье уменьшилось в сравнении с прошлым учебным годом на 11%

В таблицах ниже указаны цифры по посещаемости ДОУ и заболеваемости детей за два календарных года.

Таблица 1.4

**Посещаемость ДОУ по возрастным группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | 2018 г. (%) | 2019 г. (%) | 2020г. (%) |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. |
| Младшая разновозрастная | 64,3 | 86 | 84,3 | 83 | 79 | 80 | 80 | 76,3 | 79,3 | 79 | 75,3 |
| Старшая разновозрастная | 73,3 | 78 | 78,3 | 81 | 78 | 85 | 83,3 | 77 | 86 | 83 | 86 |
| Итого: |  |  |  |  | 78,5 |  |  |  |  | 81 | 80,6 |

Таблица 1.5

**Заболеваемость дошкольников по возрастным группам**(количество дней пропущенных одними ребенком)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | 2018 г. | 2019 г. (%) | 2020г. (%) |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. |
| Младшая разновозрастная | 5,9 | 3,2 | 1,1 | 1,1 | 11,3 дн. | 4,3 | 1,4 | 4,2 | 2,5 | 12,4дн. | 2,9 |
| Старшая разновозрастная | 3,9 | 1,7 | 0,7 | 0,8 | 7,1 дн. | 1,7 | 1,3 | 1,5 | 1,1 | 5,6 дн. | 1,7 |
| Итого: |  |  |  |  | 9,2 |  |  |  |  | 9 |  |

Показатели посещаемости все последние два календарных года выше, чем средний результат по территории. Заболеваемость (число пропусков на одного ребенка) ниже, чем средний показатель по району. В соответствии с условиями дошкольного учреждения в течение учебного года в дошкольных группах ДОУ проводились закаливающие и физкультурно - оздоровительные мероприятия, указанные ниже в таблицах 1.6

Таблица 1.6

**Система закаливающих мероприятий**

| *Мероприятия*  |  *3-4 года* | *4-5 лет* | *5- 6 лет* | *6-7 лет* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями | 5—7 мин | 5—10 мин | 7—10 мин | 7—10 мин |
| Воздушная ванна | Индивидуально |
| Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т. п. | До 15 мин | До 20 мин | До 25 мин | До 30 мин |
| Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями | До 15 мин | До 20 мин | До 25 мин | До 30 мин |
| Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями | 2 раза по 2 ч | 2 раза по 1 ч 50 мин —2ч | 2 раза по 1 ч 40 мин —2ч |
|  | С учётом погодных условий  |
| Закаливание водой в повседневной жизни | 3—7 мин | 3—7 мин | 3—5 мин | 3—5 мин |
| Воздушная ванна с учётом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребёнка | В соответствии с действующими правилами СанПиНа |

Организация других видов закаливания (обливание, солевые дорожки и др.) не представляется возможным из-за отсутствия в дошкольном учреждении необходимых условий.

Таблица 1.7

**Система физкультурно-оздоровительных мероприятий**

| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Группа ДОУ* | *Периодичность* | *Ответственный* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Мониторинг** |
| 1. | Определение уровня фи­зического развития.Определение уровня физи­ческой подготовленности детей | Дошкольные группы | 2 раза в год (в сентябре и мае)  | Старшая медсестра, воспитатели |
| 2. | Диспансеризация | Все группы | 1 раз в год | Специалисты детской поликлиники, старшая медсестра |
| **II. Двигательная активность** |
| 1. | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп  |
| 2. | Физическая культураА) в зале Б) на воздухе | Все группы | 3 раза в неделю2 раза / 1 раз | Воспитатели групп |
| 3. | Подвижные игры | Все группы | 2 раза в день | Воспитатели групп |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 5. | Спортивные упражнения | Все группы | 2 раза в неделю | Воспитатели групп |
| 6. | Спортивные игры | Старшая разновозрастная | 2 раза в неделю | Воспитатели групп |
| 7 |  Физкуль­турные досуги | Все | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 8 | Физкультурные праздники | Дети 5-7 лет | 2 раза в год | Музыкальный руко­водитель, воспитатели групп |
| 9 | День здоровья | Дошкольные группы | 1 раз в месяц | Ст. медсестра, му­зыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 10 | Каникулы | Все группы | 2 раза в год | Все педагоги |
| **III. Профилактические мероприятия** |
| 1. | Витаминотерапия | Все группы | 2 раза в год | Старшая медсестра |
| 2 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с род.) | Все группы | В неблагоприят­ные периоды (осень-весна) для возникновения инфекции | Старшая медсестра |
| 3. | Физиотерапевтические про­цедуры в соответствии с оборудованием медицинского кабинета | По показани­ям и назначе­ниям врача | В течение года | Старшая медсестра |

Образовательная деятельность по физической культуре в течение учебного года организовывалась воспитателями во всех дошкольных группах и проводилась в следующих формах: физкультурные занятия, игровые путешествия, игры-соревнования, игровые походы, игры-тренировки и другие. При этом осуществлялась интеграция содержания области « Физическое развитие» с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое», «Речевое развитие».

Физкультурные праздники, досуги, дни здоровья организовывались в соответствии с комплексно-тематическим планированием работы на учебный год.

Воспитателями старшей разновозрастной группы Карачаровой Л.Е. и Сорокиной Н.П.была начата работа по сбору, апробации и систематизации методического и практического материала по теме социального развития«Использование в образовательной деятельности дошкольной организации технологии «Дети - волонтеры».

Рациональное питание дошкольников является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка, так как оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. Поэтому в детском саду соблюдаются принципы рационального питания детей раннего и дошкольного возраста. Питание детей в ДОУ – 4-х разовое, организовано в соответствии с утвержденными заведующим ДОУ в начале учебного года документами: 10-дневным меню, графиком выдачи пищи, приказом «Об организации питания детей», а также и требованиями СанПина (2013 год).

Своевременно и качественно оформляется необходимая документация старшей медсестрой, завхозом, поваром:

* Наличие информации для родителей о ежедневном меню для родителей;
* Наличие графика закладки основных продуктов питания в группах; нормы порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом; график выдачи продуктов питания из кладовой в пищеблок.
* Ежедневное меню-заказ на следующий день;
* Специальные журналы: журнал бракеража сырой продукции; журнал бракеража готовой продукции; журнал закладки основных продуктов; накопительная ведомость; журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.
* Наличие в пищеблоке инструкций по выполнению санитарно-эпидемиологического режима;
* Документация по организации и результатам контроля по данному вопросу.

В этом году не было замечаний со стороны контролирующих организаций по организации питания и ведения документации. Организована витаминизация пищи в соответствии с требованияСанПина. Определены требования к организации питания в летний оздоровительный период.

***Выводы:***

* В данном учебном году в ДОУ воспитывались дети с нормальным физическим здоровьем,50% детей отнесены к первой группе здоровья, 44,4% - ко второй группе здоровья и 5,5% с третьей группой здоровья. В ДОУ не было детей с четвертой группой здоровья. Все дети во всех группах относились к основной группе для занятий физической культурой. Не воспитывались дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
* Посещаемость детьми дошкольного учреждения в 2019 календарном году составляла 81%. Этот показатель выше среднего показателя по району.
* В течение последних двух календарных лет уровень заболеваемости (показатель пропусков на одного ребенка) остается стабильным: 2018 г. - 9,2, 2019 г. – 9.
* Эти цифры говорят о хорошо организованной работе по профилактике простудных и инфекционных заболеваний и организации физкультурно-оздоровительной работе.
* В учебном году были пополнены спортивным инвентарем спортивные уголки в группах. Осталась не достроенной и не дооборудованной спортивная площадка.

**Рекомендации:**

* Необходимо в следующем учебном году запланировать закупку недостающего спортивного оборудования для спортивной площадки, руководствуясь требованиями ФГОС ДО.
* Продолжить работу по координации планирования работы по физическому развитию с комплексно-тематическим и календарным планированием работы в группах.

Воспитателям старшей разновозрастной группы продолжить работу по систематизации методических и дидактических материалов по теме «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки»

* Воспитателям взять пропуски детей под контроль и провести работу с родителями о недопустимости предоставления справок о болезни здоровым детям.

**1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.**

Периодичность организации диагностических мероприятий организовывалась в соответствии с утвержденной в детском саду образовательной программой и программой внутреннего мониторинга оценки качества образования и указана в таблице 1.8.

Талица 1.8.

**Периодичность организации диагностических мероприятий по направлениям деятельности ДОУ**

| *Направление деятельности ДОУ* | *образовательная область*  | *Периодичность* | *методики и методы педагогической диагностики* |
| --- | --- | --- | --- |
| оценка уровня выполнения основной образовательной программы, разработанной и утвержденной в детском саду |  социально-коммуникативное развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду»[[1]](#footnote-2) |
|  познавательное развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в современном детском саду».[[2]](#footnote-3) |
| речевое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики Н.А. Коротковой, О. Ушаковой[[3]](#footnote-4) |
| физическое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду» |
| художественно-эстетическое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, анализ результатов продуктивной деятельности |
|  педагогическая диагностика готовности к школе |  | 1 раз в год (май) | Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова[[4]](#footnote-5) |

*Итоги промежуточного мониторинга.*

В результате обследования детей дошкольного возраста к концу учебного года были выявлены следующие результаты: высокий уровень – у 69,6% детей, что на 29.5% больше, чем в начале года; средний уровень освоения образовательной программы диагностирован у 30,4% дошкольников, что на 18,7% меньше, чем в начале учебного года; низкий уровень – у 0,1% детей. Этот показатель 10,8% ниже, чем в начале года.

По результатам промежуточного мониторинга освоения содержания образовательных областей образовательной программы были получены следующие средние показатели: высокий – 68,5%, средний – 31,4%, низкий – 0,1%.

Наиболее высокие средние показатели были показаны детьми при оценке результатов освоения образовательных областей: «Физическое развитие» (высокий – 80,2%, средний – 13,8%, низкий – 6); «Познавательное развитие» (высокий – 68,9%, средний – 24%, низкий – 7,1%); «Физическая культура» (высокий – 69,5%, средний – 27,5%, низкий – 3%).

Наиболее низкие средние показатели были показаны детьми при оценке результатов освоения образовательных областей: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Делаем вывод о том, что результаты освоения образовательной программы ДОУ детьми дошкольных групп к концу учебного года находятся на хорошем уровне.

 Рассмотрим более подробно результаты по группам. Промежуточный мониторинг детей 5-6 лет показал, что у 74,7% детей высокий уровень освоения образовательной программы; у 24,2% - средний, а у 0,9% - низкий.

 Итоговый мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы ДОУ показал, что программа освоена на допустимом уровне: высокий уровень освоения образовательной программы имеют 55,7% детей, средний уровень освоения программы имеют 41,2%, а низкий уровень – у 3,1%. Но как мы видим итоговые показатели ниже общесадовых.

 По освоению содержания образовательных областей детьми разных групп были получены следующие результаты: наиболее высокие показатели также во второй младшей группе. Средние показатели здесь следующие: высокий уровень освоения содержания образовательных областей имеют 82,3%, средний уровень у 17,7%, низкого уровня нет.

 Ниже показатели в средней группе: высокий уровень - у 62,7%, средний уровень у 37,2%, низкий уровень – у 0,1% дошкольников.

 Средние показатели освоения содержания образовательных областей детьми старшей группы следующие: высокий уровень - у 63,3%, средний уровень у 34,4%, низкий уровень – у 2,4% дошкольников.Наглядно эти показатели можно увидеть в таблице 1.9.

Таблица 1.9

**Результаты мониторинга освоения содержания образовательных областей (%)**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| *Образовательные области* | *Итоговые показатели по образовательной области* |
| *высокий*  | *средний*  | *низкий* |
| Физическое развитие  | 85,3% | 13,5% | 1,2% |
| Социально-коммуникативное развитие | 79,5% | 18,1% | 2,4% |
| Художественно-эстетическое развитие  | 86,1% | 12,7% | 1,2% |
| Познавательное развитие  | 82,3% | 16,5% | 1,2% |
| Речевое развитие | 71,5% | 26,1% | 2,4% |

## 1.3Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

Таблица 1.10

**Анализ результатов педагогической диагностики выпускников ДОУ**

**Результаты итогового мониторинга освоения содержания образовательных областей**

**2019-2020 учебный год**

| Показатели готовности к школе (авторы методики Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова) | Высокий (зеленый) % | *Средний (желтый) %* | *Низкий (красный) %* |
| --- | --- | --- | --- |
| Человек | % | Человек | % | Человек | % |
| соответствующий возрастной норме уровень общего развития | 7 | 72% | 2 | 28% | 0 | 0 |
| достаточная степень развития ряда неречевых функций | 7 | 72% | 2 | 28% | 0 | 0 |
| соответствующий возрасту уровень развития устной речи | 6 | 67% | 2 | 22% | 1 | 11% |
| наличие у ребенка интуитивных дочисловых представлений. | 6 | 67% | 2 | 22% | 1 | 11% |
| ИТОГО по показателям |  | 69% |  | 25% | 0 | 6% |

Таким образом, видим из таблицы 1.9, что из 9 выпускников, у 69% старших дошкольников был выявлен высокий уровень готовности к школе, у 25% - средний, а у 6% этот показатель низкий.

В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы.

Анкета «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ предложена психологом, зав.детским отделением Учебного центра практической психологии "Катарсис", г. Москвы Панфиловой М.А. Анкета заполнена учителями 1 классов: Будянской Л.А. и Белоконевой Н.В. в ноябре 2019 года.

Результаты анкет проанализированы заведующим детским садом и воспитателями выпускной группы. Результаты анкетирования указаны в таблице. Они позволяют отметить объективные сильные качества выпускников и побуждает задуматься, как лучше бороться с недостатками подготовки выпускников ДОУ.

**Анализ анкет «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ**

Таблица 1.11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников | Благоприятное течение адаптации | Условно-благоприятное течение адаптации | Неблагоприятное течение адаптации |
| 9 | 6 | 2 | 1 |
| % | 67% | 22% | 11% |

Всего проанализировано 9 анкет. Из них 6 человек - имеют благоприятное течение адаптации, что составляет 67%, 1 человек имеет неблагоприятное течение адаптации- 11%.

*Выводы:*

Всего проанализировано 21 анкета. Из них 16 человек - имеют благоприятное течение адаптации, что составляет 76,2%, 2 человека имеют неблагоприятное течение адаптации- 9,5%.

1. Итоговый мониторинг детей старшей разновозрастной группы показал, что высокий уровень освоения образовательной программы имеют 69% детей, средний уровень освоения образовательной программы имеют 25%, низкий – у 6%, эти показатели являются допустимыми, но ниже чем средние показатели по детскому саду.
2. Анализ психологической готовности к школе показал социальную и мотивационную неготовность двоих детей, что составляет 10,5% от всех выпускников.
3. В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы. Анализ анкет учителей

начальной школы показал, что 67% имеют благоприятное течение адаптации и 11% - неблагоприятное течение адаптации.

**Рекомендации:**

1. С детьми старшего дошкольного возраста необходимо расширить, систематизировать и упорядочить работу по формированию мотивационной и социальной готовности к школе. Использовать для этого не только образовательную деятельность с детьми в дошкольном учреждении, но и привлечь родителей детей, у которых первичная диагностика показала низкий и средний уровень мотивационной и социальной готовности к школе.

Продолжить плановую и систематическую работу по сотрудничеству детского сада и школы, в том числе и в вопросах оценки педагогической готовности детей 6-7 лет к школе.

* 1. **Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.**

Методической работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

В 2019-2020 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Внедрение новых образовательных технологий в ДОУ, как средства повышения уровня профессионализма педагогических кадров,повышения качества образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения региональной стратегии «Доброжелательная школа», регионального проекта «Бережливое управленик».

2.Организация работы по взаимодействию ДОУ с учреждениями социальной сферы района в рамках проекта «Активный школьник» на основе духовно-нравственных, семейных и социокультурных ценностей родного края для обеспечения полноценного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями и потребностями, в том числе для детей с ОВЗ и детей инвалидов.

3.Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия посредством физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на основе взаимодействия детского сада, социальных партнеров, семей.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* проблемные семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* «Методическое портфолио педагогов»;
* мастер - классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

В годовом планировании работы ДОУ на учебный год были указаны конкретные мероприятия этих форм методической работы.

В таблице 1.12 указаны результаты фактического выполнения годового плана.

Таблица 1.12

**Анализ выполнения годового плана работы ДОУ в 2019-2020 учебном году**

| *№ п/п* | *Виды методической работы* | *Запланировано (количество мероприятий)* | *Фактически выполнено* |
| --- | --- | --- | --- |
| *(количество мероприятий)* | *%* |
|  | педсоветы; | 4 | 4 | 100 |
|  | проблемные семинары | 1 | 1 | 100 |
|  | семинары-практикумы; | 2 | 2 | 100 |
|  | дни открытых дверей; | 1 | 1 | 100 |
|  | повышение квалификации; | 2 | 2 | 100 |
|  | работа педагогов над темами самообразования | 4 | 4 | 100 |
|  | открытые мероприятия и их анализ; | 5 | 5 | 100 |
|  | участие в районных конкурсах; | 7 | 4 | 57,1 |
|  | участие педагогов в районных МО | 2 | 1 | 66,6 |
|  | организация консультативной подготовки педагогов; | 3 | 2 | 100 |
|  | «методическое портфолио педагогов»; | 4 | 4 | 100 |
|  | мастер - классы; | 3 | 3 | 100 |
|  | проектная деятельность; | 3 | 3 | 100 |
|  | творческие конкурсы педагогов | 7 | 7 | 100 |
|  | участие в конкурсах, смотрах, фестивалях воспитанников | 8 | 7 | 87,5 |
|  | организация контроля в ДОУ | 4 | 3 | 75% |
|  | организация преемственности детского сада и школы | 7 | 7 | 100 |

Таблица 1.13

**Качественный состав педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Учебный**год* | *В том числе:* | *образование* | *Квалификационная категория* |
| *высшее* | *средне-специальное* | *Обучающиеся**в ВУЗах и**СУЗах* | *высшая* | *I**категории* | *без**категории* |
| 2019-2020 | Чел. | 2 | 1 | 1 | - | 2 | 2 |
| % | 50% | 25% | 25% |  | 50% | 50% |

Повысили квалификационную категорию в данном учебном году 2 человека (50%)

Показателем профессионализма педагогов является участие в конкурсах различного уровня. В 2019-2020 учебном году в конкурсах приняли участие следующие педагоги:

Таблица 1.14

**Участие в профессиональных конкурсах педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сроки конкурса* | *Название конкурса* | *Уровень* | *Ф.И.О. участников* | *Итог участия* | *Процент участников от общего числа педагогов* |
| 2020 г. | «Воспитатели России» | Региональный | Карачарова Лилия Евгеньевна | Участие | 25% |

Кроме этого педагоги ДОУ были руководителями воспитанников, принявших участие в конкурсах различного уровня. В 2019-2020 учебном году в конкурсах приняли участие воспитанники:

Таблица 1.15

**Участие в конкурсах воспитанников ДОУ**

| *Сроки конкурса* | *Название конкурса* | *Уровень* | *Ф.И.О. руководителя* | *Итог участия* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 г. | «Цветы как признанье…» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 2 место и 3 место |
| 2019 г. | «Цветы как признанье…» | Муниципальный | Кутоманова Г. Н.,Литвинова Т. Н. | 2 место |
| 2019 г. | «PRO-здоровье» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 2 место и 3 место |
| 2019 г. | «Зимняя фантазия» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 2 место |
| 2019 г. | «Зимняя фантазия» | Муниципальный | Кутоманова Г. Н.,Литвинова Т. Н. | 1 место |
| 2019 г. | «Рождественская игрушка» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 1 место |
| 2020 г. | «Я – исследователь» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | участие |
| 2020 г. | «Неопалимая купина» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 2 место |
| 2020 г. | «Неопалимая купина» | Региональный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | 3 место |
| 2020 г. | «Неопалимая купина» | Муниципальный | Кутоманова Г. Н.,Литвинова Т. Н. | призёр |
| 2020 г. | «Дошкольник года – 2020» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | участие |
| 2020 г. | «Радость души моей» | Муниципальный | Карачарова Л. Е., Сорокина Н. В. | Призёр |
| 2020 г. | «Радость души моей» | Муниципальный | Кутоманова Г. Н.,Литвинова Т. Н. | участие |
| 2020 г. | Цветочная выставка ко Дню района «Юсуповский парк» | Муниципальный | Карачарова Л. Е.,Жуйборода А. А. | 1 место |
| 2020 г. | Цветочная выставка ко Дню района «Юсуповский парк» | Муниципальный | Кутоманова Г. Н.,Литвинова Т. Н. | 2 место |

Одной из форм методической работы является педагогический совет. В ДОУ были проведены 4 педсовета. Из них: первый – установочный, второй и третий – тематические, четвертый – итоговый. Все педсоветы включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлению, итоги диагностики и мониторинга), методы активизации педагогов и выработка методических рекомендаций. На первом установочном педсовете были рассмотрены и приняты основные нормативные документы на учебный год: изменения в образовательную программу, годовое планирование, планы и графики работы групп, учебный план, комплексно-тематическое планирование и др.

Среди тематических были педсоветы на темы: «Преемственность между дошкольным и начальным уровнем общего образования в контексте математического оборудования»; «Условия для разаития конструктивной деятельности дошкольника». В марте месяце был проведен внеплановый педсовет на тему «Концепция развития образовательного учреждения в контексте национальных проектов «Образование», «Демография» и региональной стратегии «Доброжелательная школа»».Форма проведения этих педсоветов – традиционная с включением различных методов активизации педагогов. В апреле был проведен ещё один внеплановый педсовет на тему «Организация работы ДОУ в период распространения новой коронавирусной инфекции». Итоговый педсовет включает вопросы подведения итогов работы ДОУ по всем направлениям его деятельности. С годовыми отчетами выступили воспитатели групп, старшая медсестра, председатель общего родительского собрания (приглашенные); откорректирован план летнего оздоровительного периода; заслушан отчет по теме самообразования одного из педагогов и др.

В течение года в ДОУ были проведены следующие семинары:

* теоретический: «О нормах профессиональной этики педагогических работников» (ноябрь);
* «Здоровый дошкольник» (декабрь);
* «Математический знайка» (апрель). Этот семинар проходил в дистанционном формате.

 Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Обычно консультации планируются и заранее отражаются в годовом плане ДОУ. Но нередко необходимость в них возникает спонтанно. В учебном году консультативную помощь педагоги получили по темам, указанным в таблице 1.16.

Таблица 1.16

**Тематика консультаций для педагогов**

| *№ п/п* | *Тема консультации* | *Месяц учебного года* | *Ответственное**лицо* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей | Сентябрь | Воспитатель |
|  | Культурные практики | Ноябрь | Воспитатель |
|  | Как правильно составить конспект ООД | Декабрь | Воспитатель |
|  | Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов | Февраль | Заведующий |
|  | Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи.Культура поведения за столом | Апрель | Воспитатель |

В течение года были организованы открытые просмотры образовательной деятельности. Они позволили увидеть позитивный опыт педагогов и недостатки в организации образовательной деятельности, проанализировать образовательную деятельность. Были проведены следующие открытые просмотры мероприятий:

* организованная образовательная деятельность образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в старшей разновозрастной группе;
* Образовательная деятельность в режимных моментах образовательной области «Речевое развитие» в старшей разновозрастной группе; в младшейразновозрастной группе;
* Культурно-досуговая образовательная деятельность образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в старшей разновозрастной группе;
* Образовательная деятельность в режимных моментах образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в младшейразновозрастнойгруппе;
* Итоговое музыкальное мероприятие по теме «Наши папы» в младшей разновозрастной группе.

В течение учебного года оказывалась помощь педагогам в обобщении их опыта работы. Результаты этой работы указаны в таблице 1.17.

Таблица 1.17

**Обобщение АПО в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О. педагога* | *Тема опыта* | *Где обобщен опыт* |
| 1 | Карачарова Л.Е. | «Развитие дружеских отношений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | на уровне ДОУ |
| 2 | Сорокина Н.В. | «Воспитание у детей сопереживания, сочувствия и милосердия через технологию «дети-волонтеры»» | на уровне ДОУ |

Годовым планированием была предусмотрена организация контроля: 2 итоговых, 1 тематический. В течение учебного года они были проведены, заполнены необходимые диагностические таблицы и составлены аналитические справки. Результаты проверок обсуждались на педсоветах и педчасе.

**Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.**

1. В целом, в дошкольном учреждении сложилась и функционирует система в методической работе.
2. В течение 2019-2020 учебного года проводилась запланированная в годовом плане методическая работа.
3. Кроме этого педагоги, родители и воспитанники активно участвовали в методической работе района, которая в годовом плане детского сада не могла быть отражена. Это: участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, как для педагогов, так и для воспитанников; подготовка и проведение МО на базе ДОУ; участие в районных праздниках и др.
4. Повысили квалификационную категорию в данном учебном году 2 человека (50%)
5. Проводилась активная работа по выявлению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта работы педагогов ДОУ.
6. Методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего, что создает определенные трудности в использовании его материалов и оборудования.
7. В кабинете не оформлен уголок по обобщению и распространению АПО. Данная работа должна быть выполнена в2020-2021 уч. году. Начата работа по созданию сборников из опыта работы педагогов ДОУ. Её также необходимо продолжить и в новом учебном году.

**Рекомендации:**

1. Планировать методическую работу в соответствии с заявками педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства).
2. Использовать при планировании различные формы методической работы, наиболее эффективные в работе с педагогами в современных условиях.
3. Продолжить работу по аттестации педагогов на первую и высшую категории.
4. Осуществлять плановое и систематическое повышение квалификации педагогов, как на системных, так и проблемных курсах.
5. Продолжить работу по активному использованию информационно-коммуникативных технологий не только при организации методической работы, но и при организации образовательной деятельности с детьми.
6. Организовать ряд консультаций и семинаров по изучению новой федеративной и региональной нормативной документации по дошкольному образованию. Принять участие в работе региональных семинаров по изучению данной документации.
7. Активно привлекать родителей к организации образовательной и управленческой деятельности в детском саду.
8. Продолжать активное сотрудничество со школой. В план работы по преемственности ДОУ и школы включить вопросы по изучению стандарта начальной основной школы педагогами детского сада и стандарта дошкольного образования учителями начальных классов.
9. Осуществлять взаимосвязь между школой и детским садом на уровне общения специалистов (музыкального руководителя и учителя музыки, педагогов – психологов, учителей - логопедов).
10. Продолжить оснащение методического кабинета, как методическими пособиями, так и материалами в электронном виде.
11. Продолжить работу по участию педагогов и воспитанников конкурсах, смотрах и фестивалях различного уровня.
12. Систематизировать работу по сотрудничеству детского сада и социальными партнерами.
	1. **Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы**

Работа по взаимодействию с воспитанниками в течение учебного года проводилась в соответствии с образовательной программой ДОУ и годовым планированием работы на 2019-2020 учебный год (приложение «План по сотрудничеству с семьей») и планами работы по взаимодействию с семьей в возрастных группах. В соответствии с образовательной программой ДОУ работа по взаимодействию с семьями в группах проводилась по направлениям:

* педагогический мониторинг;
* педагогическая поддержка;
* педагогическое образование родителей;
* совместная деятельность педагогов и родителей

Конкретные мероприятия на учебный год были прописаны в планах работы по взаимодействию с семьями в каждой возрастной группе. По отчетам воспитателей на конец учебного года эти планы были выполнены на 86,2%. По направлениям деятельности эти показатели отличаются, они указаны на диаграмме рис.1.

Рис.1 Выполнения плана взаимодействия с семьями воспитанников

Как видим, мероприятия по организации совместной деятельности детей, педагогов и родителей были выполнены на 100% раздел «Педагогическая поддержка» - на 76,3%. Средние показатели выполнения плана в разделах «Педагогическое образование родителей» (89,4%) и «Педагогический мониторинг» (88,9%).

 К концу года был проведен ежегодный опрос родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения и его педагогического коллектива. В анкетировании приняли участие 50 родителя, что составляет 92,6% от списочного состава воспитанников.

Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №8» и его педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году указаны в таблице 1.18.

Таблица 1.18

**Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №8» и его педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование вопроса* | *Результаты обработки анкет (%)* | *Итого(%)**(удовлетворенность родителей)* |
| *Да*  | *Нет*  | *Воздержались*  |
|  | Вы в системе получаете информацию: - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | - о режиме работы дошкольного учреждения | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | - о питании (меню). | 95 | 0 | 5 | 95 |
|  | В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей  | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, ка­сающиеся жизни ребенка в ДОУ  | 99 | 1 | 0 | 99 |
|  | Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с уча­стием родителей, детей и педагогов? | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду?  | 96,5 | 0 | 3,5 | 96,5 |
|  | Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей | 98,5 | 0 | 1,5 | 98,5 |
|  | Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает Ваш ре­бенок  | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка. | 98,5 | 0 | 1,5 | 98,5 |
|  | Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжела­тельно относятся к Вам и Вашему ребенку. | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Вам нравится территория детского сада? | 78,5 | 5 | 16,5 | 78,5 |
|  | Вам нравится помещение детского сада? | 89,5 | 1,5 | 9 | 89,5 |
|  | Вы удовлетворены работой персонала детского сада? | 97,5 | 0 | 2,5 | 97,5 |
|  | Итого (%): | 96,4 | 0,6 | 3 | 96,4 |
|  | Всего анкет | 50 (92,6% от списочного состава) |

Всего было опрошено 50 человек, что составляет 92,6% от списочного состава воспитанников. Было получено 50 анкет. Результат анализа анкет показал, что все (100%) родителей имеют возможность в полной мере получать информацию о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения. Полные сведения о питании (меню) имеют 95% опрошенных. Все опрошенные (100%) удовлетворены работой педагогов по адаптации дошкольников.

99% родителей считают, что воспитатели в должной мере обсуждают с родителями различные вопросы, ка­сающиеся жизни ребенка в ДОУ и родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду. А 96,5% родителей ответили, что они имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей и их удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает ре­бенок.

Все опрошенные положительно ответили на вопрос о том, организуются ли в детском саду совместные мероприятия с уча­стием родителей, детей и педагогов. На вопрос о том, учитывают ли педагоги индивидуальные особенности каждого ребенка, 98,5% родителей ответили да, но лично чувствуют, что сотрудники детского сада доброжела­тельно относятся к Вам и Вашему ребенку все 100% опрошенных.

На вопрос о том, нравится ли вам территория детского сада, положительно ответили только 78,5%. Помещения детского сада нравятся только 89,5% родителей. Общая удовлетворенность работой детского сада 96,4%. Это показатель на 6,4% выше, чем был показан по результатам опроса на конец 2018-2019 учебного года.

***Вывод***: удовлетворенность работой детского сада 96,4%

***Рекомендации***:

* вынести обсуждение вопроса по использованию новых форм взаимодействия детского сада и семьи на общее родительское собрание с целью выработки единого подхода к проблеме;
* включить в годовое планирование вопросы: по улучшению работы по благоустройству территории ДОУ и организации развивающей предметно-пространственной среды внутри детского сада.

**1.6 Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год.**

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, указанным в ФГОС ДО, и годовым планированием работы ДОУ на 2019-2020 года в дошкольном учреждениисоздавались необходимые условия для пребывания в нем детей. При этом планировались работы по нескольким направлениям:

1. требования к кадровому обеспечению;
2. требования к материально-техническому обеспечению;
3. требования к учебно-материальному обеспечению;
4. требования к медико-социальному обеспечению;
5. требования к информационно-методическому обеспечению;
6. требования к психолого-педагогическому обеспечению;
7. требования к финансовому обеспечению.

Результаты выполнения планирования по всем направлениям деятельности ДОУ указаны в таблице 1.19.

Таблица 1.19

**Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ**

| *Направления деятельности*  | *% выполнения*  | *Примечания*  |
| --- | --- | --- |
| 1. требования к кадровому обеспечению;
 | 100 |  |
| 1. требования к материально-техническому обеспечению;
 | 68,9 | Не была отремонтированна спортивная площадка. Недостаточно спортивного оборудования |
| 1. требования к учебно-материальному обеспечению;
 | 79,4 | Финансирование - спонсорское |
| 1. требования к медико-социальному обеспечению;
 | 100% | лицензирован медицинский кабинет |
| 1. требования к информационно-методическому обеспечению;
 | 79,8 | Методический кабинет не насыщет в достаточном колистве методической литературой |
| 1. требования к психолого-педагогическому обеспечению;
 | 100 | Работа педагога – психолога (по договору) позволила в полной мере реализовать планирование работы ПМПк |
| 1. требования к финансовому обеспечению.
 | 86,3 | В соответствии со сметой доходов и расходов ДОУ на 2019-2020 учебный год |
| Итого: | 85,4% |  |

 *Выводы:*

* В целом план по созданию условий реализации образовательной программы дошкольного образования выполнен на 85,4%. Причина невыполнения планирования в полной мере - бюджетное недофинансирование.

*Рекомендации:* включить в план работы на 2020-2021 учебный год мероприятия, оставшиеся невыполненными в данном учебном году из-за бюджетного недофинансирования.

**Реализация Программы развития**

 В период с сентября 2019 года по август 2020 года осуществлялся второй, основной этап реализации Программы развития на 2016-2020 гг. Содержание деятельности включает в себя методическое, кадровое, информационное обеспечение мероприятий Программы, направленных на решение задач развития МДОУ. Совершенствование и пополнение материально-технической базы МДОУ. Совершенствование системы управления. Внедрение мониторинга реализации Программы развития, доработка и корректировка запланированных задач, мероприятий.

Обозначенные в Программе развития индикаторы позволяют оценить эффективность её реализации за год, представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели, задачи, индикаторы | Ед. изме-рения |  |
| 2019 годплан | 2019 годфакт |
|  |
| Качественный уровень образования детей (освоения основной образовательной программы) | % | 94 | 97,6 |
| Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, охваченных дополнительными образовательными услугами | % | 100,0 | 0 |
| Численность детей от 1 года до 2 лет, не посещающих ДОУ, охваченных работой консультационного центра | Чел. | 10 | 5 |
| Доля оснащенности компьютерным оборудованием для использования ИКТ в образовательной деятельности | % | 34,3 | 34,5 |
| Доля оснащенности РППС групп в соответствии с ФГОС ДО | % | 50,0 | 55,0 |
| Доля воспитанников 3 - 7 лет, принявших участие в конкурсах различного уровня (от общего количества воспитанников) | % | 25 | 30 |
| Доля воспитанников, ставших призерами и победителями конкурсов различного уровня (из общего количества участников) | % | 15 | 27,7 |
| Количество социальных партнеров, задействованных в реализации проектов Программы развития (от исходного уровня) | Ед. | 4 | 4 |
| Количество социальных партнеров, принимающих активное участие (3 и более раз в год) в реализации проектов Программы развития | Ед. | 4 | 4 |
| Уровень заболеваемости воспитанников (пропуск дней 1 ребёнком по общей заболеваемости) | % | 8,3 |  |
| Доля оснащенности спортивных уголков спортивным борудованием, инвентарем | % | 88 | 89 |
| Доля оснащенности спортивной площадки спортивным оборудованием, инвентарем | % | 70 | 80 |
| Удельный вес родителей, принимающих активное участие в проектной деятельности | % | 20 | 24 |
| Количество социальных партнеров, задействованных в реализации программы духовно-нравственного воспитания дошкольников | Ед. | 4 | 4 |
| Количество семейных мероприятий в год  | Ед. | 4 | 4 |
| Доля педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории (первая, высшая), в общем их количестве | % | 2- 50% | 2- 50% |
| Доля педагогов, представивших опыт работы через мероприятия, форумы, конкурсы профессиональной направленности муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, в профессиональных изданиях и средствах массовой информации  | % | 50% | 50% |
| Доля педагогов, ставших победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства, методических разработок, авторских программ муниципального, регионального и всероссийского уровня, к общему количеству участников | % | 20 | 0 |
| Доля педагогов, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (от общей численности педагогических кадров) | % | 2 | 2 |
| Удельный вес родителей (семей), принимающих активное участие в образовательном процессе, в мероприятиях МДОУ (3 и более раз) | % | 25 | 27 |
| Доля родителей воспитанников, полностью удовлетворенных качеством дошкольного образования (от общего числа родителей) | % | 95 | 96,4 |
| Доля родителей воспитанников, оценивающих рейтинг МДОУ, как высокий (от числа опрошенных) | % | 75 | 80 |
| Внедрение системы оценки качества дошкольного образования, построенной на международных принципах качественной педагогики ISSA | % | 65 | 80 |

**Задачи на 2020– 2021 учебный год.**

К началу 2020-2021 учебного годав дошкольном образовании вводятся изменения, которые касаются многих аспектов деятельности детских садов, в том числе и вопросов, связанных с организацией дошкольного образования детей раннего возраста, активизацией образовательной деятельности по развитию творческих конструктивных способностей детей, расширениеми активизацией работы консультативных центров, расширением социальных связей дошкольных организаций

В связи с направлениями деятельности на 2020-2021 учебный год, определенными нормативными документами (федеральными и региональными) и, исходя из анализа работы в 2019-2020 учебном году, определяются задачи на 2020-2021 учебный год. При этом решение первой задачи было начато в 2019-2020 учебном году. А именно:

1. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Вторая задача:

1. Использование технологий социализации ребенка в образовательной деятельности.

Третья задача для дошкольной организации новая.

1. Особенности построения образовательной деятельности по развитию технико-конструктивных способностей детей дошкольного возраста.

**2.Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год**

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** |
| Оценка здоровья детей  | Сентябрь | Старшая медсестра | Таблицы здоровья |  |
| Диагностика физического состояния детей, разделение по группам здоровья и по группам для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью | Сентябрь | Старшая медсестра, воспитатели | Заполнение диагностических таблиц |  |
| Составление программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. | К первому педсовету | Старшая медсестра, заведующий  | Программа  |  |
| Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями.  | Сентябрь  | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Составление и утверждение плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду; | Сентябрь  | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Организация постоянного анализа заболеваемости и посещаемости. Ведение журналов здоровья воспитателями. | В течение учебного года | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Систематическое обновление медицинского уголка.  | В течение учебного года | Старшая медсестра | Материалы уголка  |  |
| Систематическое оформление санбюллетеней | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оформление сан бюллетеней по мере необходимости |  |
|  | Организация и контроль прохождения медицинских осмотров и диспансеризации. | В соответствии с графиком | Старшая медсестра | Записи в медицинских книжках |  |
| 2.1.2 | **Система рационального питания** |
| Замена пришедшей в негодность посуды и инвентаря по группам | В течение первого квартала | Завхоз  | Оперативный контроль |  |
| Маркировка оборудования по групповым помещениям и кабинетам | К началу учебного года | Старшая медсестра, завхоз | Наличие маркировки |  |
| Реализация перспективного 10-дневного меню на летний и зимний периоды:* Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню;
* Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением;
* Использование картотеки блюд при составлении детского меню;
* Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча);
* Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд;
* Контроль при закладке продуктов
 | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |  |
| 2.1.3 | **Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание** |
| Оценка состояния предметно-развивающей среды спортивных уголков групп. | Сентябрь  | Заведующий  | Оперативный контроль |  |
| Организация опроса педагогов и специалистов по вопросу возникновения затруднений при планировании физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение учебного года. Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций. | Ноябрь | Заведующий  | Таблица по итогам опроса |  |
| Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в соответствии с тематическим и годовым планированием | Ноябрь | Старшая медсестра, заведующий | Ведения журнала регистрации консультаций  |  |
| Составление плана организации садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в учебном году | Сентябрь | Музыкальный руководитель | Приложение к годовому плану |  |
| Пополнение оборудования спортивных уголков групп  | В течение учебного года | Завхоз, Совет родителей, заведующий | Текущий контроль |  |
| Участие в работе медико-педагогических мероприятий. | В течение учебного года | Завхоз, Совет родителей, заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.4 | **Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными****возможностями здоровья** |
| Оформление папки по теме: «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная группа» | Сентябрь  | Старшая медсестра | Текущий контроль |  |
| Изготовление зрительных тренажеров для профилактики зрительного утомления | В течение первого квартала | Воспитатели групп | Текущий контроль |  |
| Приобретение или изготовления тренажеров для профилактики плоскостопия | В течение первого полугодия | Заведующий, воспитатели | Текущий контроль |  |
| 2.1.5 | **Создание необходимой психологической среды**Составление перечня недостающего игрового материала для организации самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах. | Сентябрь  | Старший воспитатель  | Справка тематического контроля |  |
| Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение учебного года  | Сентябрь  | заведующий, педагог - психолог(по договору)  | Наличие плана |  |
| Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:-диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации. | Август - сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста | Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка |  |
| Организация работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона) в учебном году. | В течение первого квартала | Руководитель консультационного центра | План работы консультативного пункта для родителей |  |
| Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ. | В течение учебного года | Заведующий, воспитатель | Текущий контроль |  |
| Психологическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации в межаттестационный период. | В течение учебного года | Заведующий | Заполнение критериев |  |
| Организация психопрофилактики по организации комфортной педагогической деятельности педагогов и специалистов ДОУ:* Аутотренинги;
* Анкетирование (психологические тесты);
* Деловые игры по раскрытию личности каждого педагога;
* Индивидуальные консультации и беседы
 | По заявке педагогов, по результатам оценки психологического климата | Педагог-психолог (по договору) | Наличие сценариев, тренингов, подбор анкет и т.д. |  |
| 2.1.6 | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** |
| Своевременное проведение инструктажей по охране труда | В течение года  | Заведующий, ответственный по охране труда  | Ведение документации заведующим |  |
| Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности | В течение года  | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности | Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность |  |
| Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей  | Сентябрь  | Ответственныйза пожарную безопасность | Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей |  |
| Проведение работы по проверке знаний по охране труда | В течение года  | Заведующий, ответственный по охране труда | Оформление протокола  |  |
| Своевременное прохождение медосмотров работниками | Март | Старшая медицинская сестра |  |  |
| Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке) | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда | Предупреждающий контроль |  |
| Заключение соглашения между администрацией и первичной профсоюзной организацией ДОУ. | 2 раза в год | Заведующий и председатель профсоюзного комитета | Составление соглашения |  |
|  | Осуществление проверки реализации этого соглашения два раза в год. | 2 раза в год | Заведующий и председатель профсоюзного комитета | Акт проверки  |  |

**2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

 Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала участников педагогических отношений

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | **Организация образовательно - воспитательного процесса** |
| Разработка и утверждение образовательной программы ДОУРазработка и утверждение АООП для воспитанников с ОВЗНаписание и утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов.Планирование воспитательно-образовательного процесса. Утверждение планов самообразования педагогов. | Август- сентябрь | Заведующий,воспитатели групп | Протокол педсовета №1, приказы по ДОУ |  |
| 2.2.2. | **Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья** |
| Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации работы по профилактике речевых нарушений | В течение года, по мере поступления детей в ДОО | Заведующий  | Отчет на педсовете  |  |
| Разработка методических рекомендаций организации работы с детьми и родителями в консультативном пункте ДОУ | В течение года, по мере поступления детей в ДОО | Заведующий  | Отчет на педсовете  |  |
| Изучения медицинских карт воспитанников для определения необходимой коррекционной помощи или инклюзивного образования  | В течение года, по мере поступления детей в ДОО | Старшая медсестра | Оформленные медицинские карты |  |
| Организация эпизодической работы учителя – логопеда и педагога-психолога (по договору) | В течение года, по мере поступления детей в ДОО | Заведующий | текущий контроль |  |
| 2.2.3 | **Организация деятельности ППк ДОУ**Заседание №1.Тема: Организационное заседаниеВопросы: 1. Утверждение списков детей на ППк по результатам первичной диагностики и решений ЦПМПК.2. Заключение договоров и других документов с родителями детей, зачисленных на занятия со специалистами.3. Выступление педагога-психолога (по договору) по вопросу выявления детей группы риска.4. Принятие плана работы на 2020-2021 учебный год. 5. Анализ первичной диагностики речевого развития. | Сентябрь | Члены ППк | Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления педагогов  |  |
| Заседание №2.Тема: Оценка динамики развития детей, промежуточная диагностика.1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей, посещающих занятия в логопедическом пункте.
2. Динамика развития детей, имеющих отклонения в развитии основных психических процессов, поведения и эмоционально-волевой сферы.

3. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ | Март | Члены ППк | Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты, выступления педагогов |  |
| Заседание №3Тема: Анализ деятельности ППк в 2020-2021 учебном году.1. Итоговая диагностика детей, состоящих на ППк:
* Оценка результатов организации коррекционно-развивающей работы с детьми, посещающими дошкольный логопедический пункт в течение учебного года.
* Результаты психолого-педагогического обследования детей, посещающих занятия с педагогом – психологом в течение учебного года.
* Подготовка документации на ЦПМПК.

Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей с ОВЗ (планы и программы)Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. Анализ результатов диагностик | Май | Члены ППк | Заполненные и обработанные анкеты. Справки. Заполненные индивидуальные карты. Выступления педагогов |  |
| 2.2.4. | **Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  |
| Разработка программы инновационной деятельности в дошкольной организации на 2020-2023 годы | Сентябрь  | Рабочая группа | Программа инновационной деятельности |  |
| Разработка плана реализации программы инновационной деятельности в дошкольной организации в данном учебном году | Сентябрь  | Рабочая группа | План реализации на уч. год |  |
| Обсуждение программы инновационной деятельности в дошкольной организации и плана его реализации в данном учебном году на общем собрании коллектива  | По плану проведения общих собраний | Председатель общего собрания | Протокол собрания |  |
| Мониторинговые мероприятия по инновационной деятельности в данном учебном году | В течение учебного года | Рабочая группа | Таблицы, диаграммы |  |
| Систематическое обновление информационного стенда «Инновационнаядеятельность в ДОУ» | В течение учебного года | Рабочая группа | Отчетная информация |  |
| 2.2.5. | **Организация проектной деятельности в образовательном процессе ДОУ** |
| Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Рактянского района(«Все начинается с детства») | В течение учебного года | Рабочая группа | Отчетная информация |  |
| Муниципальный проект «Бережливое управление» | В течение учебного года | Рабочая группа | Отчетная информация |  |
| «Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Ракитянского района(«Все начинается с детства») | В течение учебного года | Рабочая группа | Отчетная информация |  |
| Региональный проект «Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете»)  | В течение учебного года | Рабочая группа | Отчетная информация |  |
| Подготовка показательных итоговых мероприятий по организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста для педагогов ДОУ района | В течение учебного года | Музыкальный руководитель | Сценарии мероприятий |  |
| Подготовка выступлений из опыта работы ДОУ на МО педагогов и руководителей ДОУ района | По плану работы районных МО | Заведующий  | программы заседаний МО |  |
| Оформление информационного стенда «Проектная деятельность в ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Председатель проектной деятельности | Стенд |  |
| Организация работы творческой группы по реализации программы проектной деятельности  | Октябрь  |  Председатель инновационной деятельности | План долгосрочной работы  |  |
| 2.2.6. | **Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Зеленый огонек»Цель: формирование положительного опыта работы с воспитанниками по обучению их правилам дорожного движения | Октябрь -январь | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - дошкольник»Цель: расширение форм работы с одаренными детьми | Март - апрель | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - исследователь»Цель: расширение форм работы с одаренными детьми | Ноябрь  | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  |
| Организация конкурса на лучшую фотовыставку «Мой родной край» | Ноябрь | Ответственный по приказу заведующего | Приказ по итогам конкурса |  |
| Организация досуговой деятельности с дошкольниками «Книжкина неделя» | Январь | Воспитатели групп | Приказ по ДОУ |  |
| Организация садового конкурса «Техническое конструирование с детьми дошкольного возраста»Задачи:1. Выполнить мероприятия плана инновационной деятельности в ДОУ в 2020-2021учебном году.
2. Содействовать расширению форм взаимодействия дошкольной организации и семей воспитанников и социальными партнерами
 | Февраль | Заведующий  | Приказ по ДОУ |  |
| Смотр – конкурс «Новогодние игрушки и подарки»Задачи:1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми в «Творческой мастерской».
2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками в том числе и самодельными
3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.
 | Январь - февраль | Заведующий, воспитатели | Приказ по ДОУ |  |
| Конкурс «Воспитатель года»Задачи: 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2. Обобщение и распространение АПО
 | Декабрь  | Творческая группа | Приказ по итогам конкурса |  |
| Принять участие в ежегодном районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ. | В течение второго полугодия | Заведующий  | Приказ по итогам конкурса |  |
| Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды по организации технического конструирования». Задачи:1. Создать условия для совместной деятельности всехучастников образовательно-воспитательного процесса.
2. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада исемьи.

Формировать информационно-образовательную среду, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса. | Апрель | Заведующий | Приказ по итогам конкурса |  |
| Организация досуговой деятельности с дошкольниками и младшими школьниками «Как хорошо уметь читать» (с участием школьников начальных классов) | Май | Заведующий | Приказ по итогам конкурса |  |
|  | Участие в ежегодном районном конкурсе «Мозаика детства» | Июнь | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  |
| 2.2.7. | **Организация дополнительных услуг**Определение спектра услуг в данном учебном году через анкетирование родителей. | Август, сентябрь | Воспитатели групп | Заполненные и обработанные анкеты. Справка  |  |
| Получение лицензии на дополнительную деятельность в ДОО | 1 квартал | Заведующий | Лицензия  |  |
| Оформление документации по дополнительному образованию | Август, сентябрь  | Заведующий, руководители кружков | Заполненные договора  |  |
| Составление и утверждение расписания кружковой деятельности в ДОО в данном учебном году. Утверждение руководителей кружков. | Сентябрь  | Заведующий, руководители кружков | Приложение к годовому плану |  |
| Составление и утверждение тематического планирования и форм работы в кружковой деятельности.  | Август, сентябрь | Заведующий, руководители кружков | План работы на учебный год |  |
| Закупка недостающего оборудования для уголков английского языка в старшей разновозрастной группе. | 1 квартал | Заведующий, завхоз | Оперативный контроль |  |
| Участие воспитанников кружков и студий в районных, областных и всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях | В течение учебного года | Заведующий | Текущий контроль |  |

**2.3. Организация преемственных целей, задач, содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации; формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1 | **Мониторинг развития детей, поступающих в школу**Организация работы по оценке развития познавательных процессов. | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог (по договору) | Справки по группам |  |
| Внесение изменений в разделы образовательной программы «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов» и «Особенности организации образовательного процесса в старшей разновозрастной группе» | Сентябрь | Творческая группа | Образовательная программа |  |
| Пополнение демонстрационного и раздаточного материала для организации диагностических мероприятий. | Сентябрь, октябрь | Воспитатели группы | Диагностический материал |  |
| Организация работы по оценке мотивационной готовности к школе | В течение учебного года | Педагог-психолог(по договору), воспитатели | Протоколы обследования, справки |  |
| Мониторинг достижения планируемых результатов освоения образовательной программы детьми 6-7 лет (итоговая педагогическая диагностика) | 2 раза в год | Воспитатели, старший воспитатель | Справка по итогам диагностики |  |
|  | Результаты психолого-педагогического сопровождения детей старшей разновозрастной группы | В конце учебного года | Заведующий | Справка  |  |
| Анализ обследования уровня речевого развития детей  | 2 раза в год | Учитель – логопед (по договору) | Справки  |  |
| Анализ результатов адаптации к школе  | Во время осенних каникул в школе |  Воспитатели выпускной группы | Заполнение итоговых и текущих таблиц |  |
| 2.3.2 | **Система организации образовательной работы в старшей разновозрастной группе** |
| Анализ планирования образовательной работы в группе; с детьми 5-6 и 6-7 лет | Ежемесячно | Заведующий | Оперативный контроль |  |
| Закупка необходимых рабочих тетрадей на учебный год (в соответствии с рекомендациями основной образовательной программы); | Сентябрь  | Воспитатели групп, родительский комитет | Наличие рабочих тетрадей |  |
| День открытых дверей для родителей детей 6-7 лет  | Февраль  | Воспитатели группы, родительский комитет | Приказ по ДОО |  |
|  Итоги фронтальной проверки старшей разновозрастной группы. Цель: оценка уровня подготовки детей к школе; | Апрель  | Старший воспитатель, заведующий | Справка  |  |
| Организация совместных мероприятий с учителями начальной школы; | По совместному плану | Воспитатели группы | Конспекты мероприятий |  |
| Оформление выставки методической литературы на тему: «Скоро в школу» в методическом кабинете; | Декабрь  | Старший воспитатель | Выставка  |  |
| Проведение практико - ориентированного семинара с учителями начальной школы по ознакомлению воспитателей с программным обеспечением, государственными стандартами и требованиями к результатам в начальной школе. Цель: организация преемственности ДОО и начальной школы. | По совместному плану | Воспитатели группы | Сценарий мероприятия |  |
| Оформление карт выпускников | Апрель | Воспитатели группы | Приказ по ДОО |  |
| 2.3.3 | **Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителейпо подготовке к школе** |
| Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в старшей разновозрастной группе. | Сентябрь | Заведующий | Образовательная программа  |  |
| Общее собрание коллектива (один из вопросов «Скоро в школу») | Сентябрь | Заведующий, педагог-психолог школы | Приказ по ДОО |  |
| Родительское групповое собрание в старшей разновозрастной группе на тему «Психолого-педагогическая готовность к школьному обучению» | Ноябрь  | Заведующий | Протокол мероприятия |  |
| Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе» | Март | Воспитатели группы | Памятки для родителей  |  |
| Консультации для родителей: «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности детей 6-7 лет»; «Тип личности и его готовность к школе» | Октябрь, ноябрь | Воспитатели группы и специалистышколы | Наличие текстов консультаций |  |
| Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей | Апрель | Воспитатели группы | Ведение тетради учета консультаций |  |
| Оформить папки-передвижки для родителей: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу школьного обучения для своего ребенка». | Май  | Воспитатели группы | Наличие папок |  |
| Проведение фронтальной проверки «Готовность детей 6-7 лет к школе» | Май  | Заведующий  | Справка  |  |

**2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.**

 Цель: повышение компетентности педагоговв соответствии с современными требованиями нормативных документов

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1 | **Система методической работы ДОУ:**Педсоветы:Педсовет №1 *Вид педсовета* – установочный*Форма организации -* традиционнаяЗадачи:­­– Ознакомление коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2020-2021 учебный год;– С планами кружковой работы;– С сеткой ООД, режимом дня.– Рассмотреть кандидатуру на участие в конкурсе «Воспитатель года 2021». | Сентябрь | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета | Протокол педсовета |  |
|  | Педсовет №2 *Вид педсовета* – тематический.*Форма организации* – педсовет традиционный с включением форм активизации педагогов и родительского активаТема: «Использование технологий социализации ребенка в образовательной деятельности». Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации образовательной деятельностипо социальному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС и определить пути соврешенствования работы в данном направлении. Задачи: * Провести анализ организации образовательной деятельности по социальному развитию дошкольников
* Определить актуальность проблемы использования современных технологий социализации детей дошкольников.
* Проанализировать план инновационной деятельности в 2020-2021 учебном году по теме «Технология «Дети – волонтеры» как средство эффективной социализации дошкольников» и определить сроки его реализации.

*План:*Анализ работы по социальному развитию дошкольников в дошкольной организации(итоги тематической проверки)Беседа за круглым столом по теме: «Особенности организации работы по социальному развитию младших дошкольников» (Вопросы к обсуждению: социализация детей младшего дошкольного возраста, актуальные проблемы по теме в педагогической науке и практике, технологии и формы организации образовательной деятельности с детьми данного возраста). Организация практической и образовательной работы по реализации технологии «Дети - волонтеры», отчет с презентацией. ответственные - воспитатели группы.Анализ высказываний детей о важности социализации для детей (семья, детский сад, школа, поселок, страна, мир)(по видеозаписям, подготовленным к педсовету)[[5]](#footnote-6)Выставка методической литературы  по теме педсовета. | Декабрь  | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета | Протокол педсовета |  |
| Педсовет №3 *Вид педсовета* - тематический. *Форма организации* - традиционный с включением методов активизации педагогов.*Тема*: «Развитие детей средствами технического конструирования.*Цель:* Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации технического конструирования в детском саду.Задачи: проанализировать современную психолого-педагогическую и методическую литературу по теме педагогического совета.Оценить степень разработанности данной проблемы в детском саду.проанализировать современные формы организации образовательной деятельности по развитию технического конструирования.*План подготовки к педсовету:** Организация тематической проверки и анализ её результатов по теме: «Организация технического конструирования в условиях дошкольных групп образовательной организации».
* Оформление выставки педагогической и методической литературы.
* Оформление наглядной информации для родителей по проблемам современного технического конструирования.
* Отчет по самообразованию по теме педагогического совета

*Вопросы к педсовету:** Современные подходы к решению проблемы организации технического конструирования в детском саду.
* Специфика организации технического конструирования в различных группах.
* Позиция родителей по вопросам использования современных конструкторов в работе с детьми дошкольного возраста. Итоги анкетирования.
* Включение технического конструирования в общую систему образовательной деятельности в дошкольных группах.
* Защита долгосрочного проекта со старшими дошкольниками: «Техническое конструирование в современными конструкторами».

Метод активизации педагогов. Деловая игра «Конструктор и дошкольник»[[6]](#footnote-7)Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Что мне дал этот педсовет?». | Март  | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета, секретарь педсовета. | Протокол педсовета |  |
| Педсовет №4*Вид педсовета* - итоговый*Форма организации* – педсовет традиционный– Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год. – Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 уч.год– Анализ оздоровительной работы. – Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов).– Ознакомление с планом на летний -оздоровительный период.  | Май  | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета. | Протокол педсовета |  |
| 2.4.2 | **Открытые просмотры педагогической деятельности:**Организованная образовательная деятельность с детьми старшей разновозрастной группе по развитию творческого конструирования | Ноябрь  | Заведующий  | Анализ мероприятия |  |
| Образовательная деятельность в режимных моментах с детьми младшегодошкольного возраста по развитию творческого конструирования | Ноябрь - декабрь | Руководитель МО | Анализ мероприятия |  |
| Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта: «Мы здоровыми растем» с детьми старшего дошкольного возраста | Апрель  | Заведующий, музыкальный руководитель | Анализ мероприятия |  |
| Спортивное мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста, связанного сосдачей норм ГТО | Май  | Заведующий, музыкальный руководитель | Анализ мероприятия |  |
| «Презентация детьми поделок технического творчества»  | Май  | Руководитель МО | Анализ мероприятия |  |
| 2.4.3 | **Повышение профессионального мастерства педагогов**:Курсы повышения квалификации:  | В течение учебного года | Заведующий  | Сертификаты  |  |
| Участие педагогов в работе МО района (по районному плану) | В течение учебного года | Заведующий | Программы МО |  |
| Круглый стол «Шаги к успешной деятельности: сопровождение успешности педагога дошкольного образования».[[7]](#footnote-8) | Октябрь  | Заведующий | Сценарий мероприятия |  |
| Аукцион педагогических идей (с участием родителей)[[8]](#footnote-9). | Май | Заведующий, родительский комитет | Сценарий  |  |
| 2.4.4. | **Консультации**Планирование работы с детьми раннего возраста в адаптационный период | Сентябрь  | Заведующий | Примерный план индивидуальных консультаций |  |
| Современный подход к построению РППС по техническому конструированию | Сентябрь  | Заведующий | Запись в журнале регистрации  |  |
| Приобщение детей старшегодошкольного возраста ккультурному наследию родногокрая в процессе знакомства сродным селом | Октябрь | Воспитатель группы детей старшего возраста | Запись в журнале регистрации |  |
| Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя. Коммуникативная культура педагога. | Ноябрь | Председатель ПК детского сада  | Запись в журнале регистрации |  |
| Правовое образование родителей и педагогов в ДОУ | Ноябрь  | Председатель педагогического совета | Запись в журнале регистрации |  |
| Современный подход к использованию в процессе обучения детей раннему обучению английскому языку мультимедийных презентаций | Март  | Руководитель МО | Запись в журнале регистрации  |  |
| Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации. | Апрель  | Заведующий | Запись в журнале регистрации  |  |
| Становление логико-математического опыта ребёнка | Апрель | Руководитель МО | Запись в журнале регистрации |  |
| Организация педагогической и психологической диагностики в современных дошкольных организациях, в соответствии с ФГОС ДО. |  | Руководитель МО | Запись в журнале регистрации  |  |
| Предметная деятельность – ведущая деятельность детей раннего возраста | Май  | Заведующий  | Запись в журнале регистрации  |  |
| 2.4.5 | **Семинары:****Теоретические:**Организация технического конструирования в современной дошкольной организации (2 занятия)Занятие 1.«Организация образовательного процесса по техническому конструированию в соответствии с основными требованиями дошкольной педагогики»Занятие 2.«Техническое конструирование – вид продуктивной деятельности с дошкольниками». | март  |  Заведующий | Материалы семинара |  |
| **Семинар – практикум** для педагогов на тему: «Технология - дети волонтеры» | Январь  | Заведующий, воспитатель Жуйборода А.А. | Материалы семинара |  |
| **Семинар – практикум: «**Здоровьесберегающие технологии. Практические советы педагогам» | Октябрь  | Воспитатели старшей разновозрастной группы | Материалы семинара |  |
|  | Мастер-класс «ЛЕГО-конструирование» (с участием родителей) | Март | Воспитатели старшей разновозрастной группы | Материалы семинара |  |
| 2.4.6. | **Самообразование педагогов** |  |  |  |  |
| «Развитие дружеских отношений дошкольников по средствам игровой деятельности» | В течение учебного года | Руководитель МО | Портфолио педагога |  |
| «Приобщение детей к истокам народной культуры» | В течение учебного года | Руководитель МО | Портфолио педагога |  |
| «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием русского фольклора» | В течение учебного года | Руководитель МО | Портфолио педагога |  |
| «Использование метода «Утренний сбор» для формирования коммуникативных навыков у старших дошкольников» | В течение учебного года | Руководитель МО | Портфолио педагога |  |
| 2.4.7. | **Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми.**– Изучение опыта работы воспитателя по теме: «Развитие дружеских отношений дошкольников по средствам игровой деятельности»– Оформление методических рекомендаций по теме: «Приобщение детей к истокам народной культуры»– Оформление методической разработки по теме: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием русского фольклора»– Обобщение актуального педагогического опыта по теме «Приобщение детей к истокам народной культуры | В течение учебного года. обсуждение на заседаниях МО | Заведующий, председатель МО | Протокол МО |  |
| **Аттестация сотрудников**: Создание рабочей группы по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемых.  | Сентябрь  | Заведующий, председатель МО | Приказ |  |
| Составление плана-графика работы с аттестуемыми педагогами.  | Сентябрь  | Председатель МО | План - график |  |
| Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при составлении портфолио. | Сентябрь  | Заведующий, председатель МО |  |  |
| Оформление папки «Материалы в помощь аттестуемому»  | Сентябрь  | Председатель МО | Папка  |  |
| Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации. Оформление документов аттестуемых педагогов в 2020-2021 учебном году. | В течение года | Заведующий, председатель МО |  |  |
| Отчёт аттестуемых воспитателей по самообразованию | В течение года | Председатель МО | Публикации, доклады, отчеты |  |
| **Инновационная деятельность, организуемая в ДОУ** на тему**:** «Технология «Дети – волонтеры» как средство эффективной социализации дошкольников» | В течение года | Заведующий | Оформление сборника (из опыта работы ДОУ) |  |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** (организация выставок, конкурсов)Разработать памятку тематических проверок в учебном году  | Ноябрь, март | Заведующий | Наличие памятки |  |
|  | Оформить материалы по промежуточным результатам педагогического мониторинга | Сентябрь, май |  Заведующий | Наличие папки «Промежуточный мониторинг в 2020-2021 учебном году» |  |
| Приобрести дополнительно дидактический и наглядный материал к программам образовательной программы ДОО | В течение года |  Заведующий |  |  |
| Выставка литературы по работе с детьми в зимний период. Разработать план зимних каникул. | Декабрь  | Заведующий | План |  |
| Разработать памятку фронтальной проверки в старшей разновозрастной группе | Май  | Заведующий | Памятка |  |
| Оформить рекомендации по организации трудовой деятельности в природе весной  | Март  | Заведующий | Памятки |  |
| Подготовить анкеты для педагогов по итогам учебного года | Май  | Заведующий | Анкеты и справки по их обработке |  |
| Разработать план-программу дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ | Май  | Заведующий | Программа |  |
| Оформить материалы итоговых результатов педагогического мониторинга | Май  | Заведующий | Папка «Итоговый мониторинг в учебном году» |  |
| Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период | Май  | Заведующий | Выставка |  |
| Экспресс-выставка пособий для игр с песком, водой и воздухом | Май  | Заведующий | Выставка |  |

**2.5. Взаимосвязь в работе МДОУ с семьёй, школой и другими организациями**

**Цель: Усиление роли семьи в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ, в организации образовательного процесса;**

**Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами детства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| 2.5.1 | **1. Система работы с родителями**: Работа творческой группы по написанию плана по взаимодействию с семьями воспитанников; работа в течение учебного года в соответствии с данным планом | Сентябрь  | Творческая группа | Приложение к годовому плану |  |
| 2.5.2 | 1. **Система работы с социальными институтами детства**:

Заключение договоров о взаимодействии на ученый год | Сентябрь | Заведующий |  |  |
| Составление планов совместной деятельности и их утверждение | Сентябрь |  |  |  |
| Проведение плановых и отчетных мероприятий в соответствии с планом.  | В течение года | Заведующий |  |  |
| Отчет о работе за учебный год на итоговом педсовете | Май | Руководитель МО |  |  |
| 2.5.3 | **3. Система работы со школой**Заключение договора о сотрудничестве со школой  | Сентябрь | Заведующий |  |  |
| Составление плана работы совместной деятельности, утверждение на установочном педагогическом совете; организация деятельности ДОУ и школы в течение учебного года в соответствии с ним. | Сентябрь | Заведующий  | Приложение к годовому плану |  |

**2.6.Укрепление материально-технической базы ДОУ**

 **Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательно – воспитательной работы.**

| *№ п\п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6.1. | Организация деятельности сотрудников и родителей по подготовке предметно-развивающей среды ДОУ к новому учебному году | Август - сентябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Закупить недостающее физкультурное оборудование на спортивную площадку | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Закупить игрушки и дидактические пособия к новому учебному году | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Отремонтировать имеющееся игровое оборудование в группах, на площадках | Август-сентябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Оформление клумб и декоративного огорода | Март-май | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Побелка деревьев и бордюров | Май  | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Произвести спил сухих деревьев и веток | Май  | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Уборка и вывоз листвы | Октябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду, обновление и пополнение выносного материала новыми игрушками | Май  | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Обновить разметку автогородка, изготовить выносной дидактический материал по обучению дошкольников ПДД | Сентябрь  | Заведующий, завхоз, родительский комитет | Оперативный контроль |  |
| Закупить недостающее мультимедийное и компьютерное оборудование | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский комит |  |  |
| Ремонт павильонов | Апрель-май | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Подготовить площадку по раннему обучению английскому языку | Май  | Заведующий, завхоз, родительский комитет | Оперативный контроль |  |
| 2.6.2. | 1. **Вопросы для обсуждения на педчасе.**
* «Анализ адаптационного периода и обсуждение перспектив работы в группе раннего возраста. Экспресс-обзор группы»
* Анализ адаптации;
* Анализ заболеваемости в адаптационный период;
* Обсуждение плана работы в первом квартале: определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, воспитатели группы предоставляют план работы по всем разделам (определяются источники планирования, тематика игр-занятий на месяц, воспитание культурно-гигиенических навыков детей, работа с семьей).
 | Сентябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Знакомство с проектом «Организация содержания и методического обеспечения подго­товки детей к школе»:
* итоги оперативного контроля в сентябре;
* знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати;
* Итоги контрольной деятельности в сентябре;
* Знакомство с новинками методической и интересными публикациями периодической печати;
* Утверждение месячного плана.
 | Октябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности в октябре;
* знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати;
* утверждение месячного плана;
 | Ноябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати;
* утверждение месячного плана;
* подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкаль­ного зала, групп, коридоров;
* обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников;
* утверждение сценариев и графиков утренников;
* утверждение графика отпусков работников на 2021 год
 | Декабрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности в декабре;
* знакомство с новинками методической литературы;
* утверждение месячного плана;
* анализ педагогической работы за I полугодие уч. г.;
* организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, выполнения соглашения по охране труда в учебном году.
 | Январь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности в январе;
* Знакомство с новинками методической работы;
* Утверждение месячного плана;
* Аттестация педагогических работников.
* Организация работы по дополнительному образованию;
* Отчет председателя общего Родительского собрания по проведенной работе;
* Подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старшей разновозрастной группе;
* Утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта (заранее подготовить всем педагогам).
 | Февраль | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности за февраль;
* утверждение месячного плана;
* знакомство с новинками методической литературы и периодической печати;
* проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина;
* состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: выполнение СанПиНа, состояние работы по оздоровительной программе.
 | Март | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности за март;
* знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати;
* утверждение месячного плана;
* подготовка к спортивному празднику на физкультурной площадке.
 | Апрель | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности за апрель;
* утверждение месячного плана;
* знакомство с новинками методической литературы и периодической печати;
* подготовка к летнему оздоровительному сезону, организация летнего отдыха воспитанников (приобретение песочных наборов, детского инструмента для работы на огороде, оборудования для организации спортивных игр);
* работа с родительскими комитетами, отчет о целесообразности приобретения игрушек и пособий;
* подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ;
* летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах;
* работа на огороде: распределение грядок, определение куль тур для посадки;
* работа по озеленению территории;
* расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.
 | Май | Заведующий | Стендовая информация |  |
| **О работе по оздоровлению сотрудников** |  |  |  |  |
| – Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ– Составление работы профсоюзной организации в учебном году. |  |  |  |  |

**II часть**

**1.Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период(июнь-август)**

**1.1 Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.**

Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2019 год являлась: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

План – проект летней оздоровительной работы включал раздел воспитательно-образовательная работа с детьми. В нем выделялись подразделы:

* Физкультурно - оздоровительная работа;
* Экологическая работа;
* Работа по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма;
* Организация продуктивных видов детской деятельности;
* Работа по формированию культуры поведения детей;
* Художественно-эстетическое развитие детей.

Содержание работы обеспечивало развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей

Задачами на летний оздоровительный период 2019 года были следующие:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

**1.2. Состояние здоровья детей, заболеваемость, детей, организация специальной лечебно-профилактической работы.**

С 1 июня 2019г. МДОУ «Детский сад №8» перешёл на летний режим работы по разработанному плану.

 В ходе летней оздоровительной кампании 2019 года оздоровительными мероприятиями было охвачено в среднем за три месяца 45,6% детей дошкольного возраста. Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Прием детей, утренняя гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия организовывались на свежем воздухе.

Заведующим МДОУ и медсестрой постоянно осуществлялся контроль за соблюдением режима дня, питьевым режимом, обработкой песка в песочницах, ежедневным мытьем пола, проведением закаливающих процедур, усвоением культурно-гигиенических навыков и умениями детей, состояния выносного игрового материала, выполнением натуральных норм питания. Заведующая ДОУ и старшая медсестра организовали сбалансированное питание детей с максимально допустимым включением в рацион овощей и фруктов, а также был усилен контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением прогулок, физкультурных занятий и зарядок на свежем воздухе.

Были созданы условия для самостоятельной двигательной деятельности детей в групповых комнатах и на участках ДОУ. Приобретено спортивное оборудование для игр (волейбол, баскетбол, бадминтон, городки). Яркость этих пособий, их разнообразие вызвал у дошкольников желание действовать с ними, что способствовало повышению у ребят ловкости, выносливости, глазомера, а также нравственно-волевых черт характера: смелости, дисциплинированности.

Медицинское сопровождение детей в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 – 13» (29.05.13. №28564), осуществляется старшей медицинской сестрой. В ДОУ имеется медицинский кабинет. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориально поликлиникой. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям СанПиН (питьевой, световой и воздушный режим поддерживается в норме). Режим дня детей соответствует возрастным особенностям детей и способствует их возрастному развитию. Рационально-двигательный режим, физические упражнения, закаливающие мероприятия, осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастных особенностей детей и сезона года.

Данные по наполняемости, посещаемости и заболеваемости указаны в таблице 1.1

Таблица 1.1

**Данные по наполняемости, посещаемости и заболеваемости в летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | июнь | июль | август |
| Списочныйсостав | Плановаяпосещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости | Списочныйсостав | Плановаяпосещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости | Списочныйсостав | Плановаяпосещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости |
| младшая разновозрастная группа  | 15 | 200 | 159 | 10 | 80% | 20 | 428 | 363 | 15 | 85% | 24 | 500 | 375 | 35 | 75% |
| Старшая разновозрастнаягруппа | 21 | 261 | 219 | - | 84% | 29 | 617 | 435 | 7 | 71% | 28 | 550 | 442 | 21 | 80% |
| Итого:  | 36 | 461 | 378 | 10 | 82% | 49 | 1045 | 798 | 22 | 78% | 52 | 1050 | 817 | 56 | 77,5% |
| Пропуски наодного ребенка | 2,3 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 4,4 |  |  |  |  |

**Вывод:** средний показатель посещаемость в летние месяцы по группам 79,1%. Пропуски на одного ребенка за весь летний период составляют 11,7дней.

**1.3. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.**

План – проект летней оздоровительной работы включал раздел воспитательно-образовательная работа с детьми. В нем выделялись подразделы:

* Физкультурно - оздоровительная работа;
* Экологическая работа;
* Работа по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма;
* Организация продуктивных видов детской деятельности;
* Работа по формированию культуры поведения детей;
* Художественно-эстетическое развитие детей.

Содержание работы обеспечивало развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей Образовательная деятельность по данным разделам в летний период организовывалась в форме совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах, в форме самостоятельной детской деятельности и форме образовательной деятельности ДОУ при непосредственном взаимодействии с семьями воспитанников.

Формы работы по всем направлениям деятельности указаны в таблице 1.2

Таблица 1.2

| Формы работы | Место | Время | Продолжительность |
| --- | --- | --- | --- |
| Утренняя гимнастика  | На воздухе | Ежедневнопередзавтраком | от 2 до 3 лет, от 3 до 4лет – 6 мин, от 4 до 5 лет – 8 мин,от 5 до 6 лет – 10 мин,от 6 до 7 лет – 12 мин |
| Подвижные игры: сюжетные;несюжетные с элементамисоревнований; дворовые;народные; с элементамиспорта (бадминтон, футбол,баскетбол) | На воздухе | Ежедневно (в часынаименьшейинсоляции) | Для всех возрастныхгрупп – 10-20 мин |
| Двигательные разминки:упражнения на развитиемелкой моторики;ритмические движения,упражнения на внимание икоординацию движений,упражнение в равновесии;упражнения для активизацииработы глазных мышц,гимнастика расслабления,упражнения на формированиеправильной осанки,упражнения на формированиесвода стоп. | На воздухе | Ежедневно (в часынаименьшейинсоляции) | от 2 до 3 лет, от 3 до 4лет – 6 минот 4 до 5 лет - 8 минот 5 до 6 мин – 10 минот 6 до 7 лет – 12 мин |
| Гимнастика пробуждения:гимнастика сюжетно-игровогохарактера: «Сон ушел. Поравставать. Ножки, ручки всемразмять». | Групповая  | Ежедневнопоследневного сна | Для всех возрастных групп – 3 – 5 мин |
| Упражнения после дневногосна: с предметами и безпредметов; на формированиеправильной осанки; наформирование свода стоп,имитационного характера, сюжетные или игровые, спростейшими тренажерами(гимнастические мячи,гантели, утяжелители,резиновые кольца, эспандер);на координацию движений, в равновесии | Групповаяили спальня | Ежедневнопоследневного сна | Для всех возрастных групп – 7-10 мин |
| Закаливающиемероприятия:умываниепрохладной водой,босохождение, солнечные и воздушные ванны | С учетомспецификизакаливающих мероприятий. | По плану, в зависимостиот характеразакаливающего мероприятия | По усмотрению медицинскогоработника |
| Индивидуальная работа врежиме дня | С учетомспецификииндивидуальнойработы | Ежедневно | 3 – 7 мин |
| Досуговые мероприятия, развлечения. | На воздухе  | 1 раз внеделю | Не более 30 мин |

Именно правильно организованная физкультурно-оздоровительная работа в летний период позволяет снизить заболеваемость детей, увеличить посещаемость, повысить иммунитет. Но организация массовых мероприятий по - прежнему проводится на групповых площадках, что связано с не дооборудованием спортивной площадки. Уменьшает эффективность оздоровительной работы и отсутствие в должном количестве спортивного оборудования и инвентаря на игровых площадках.

**1.4. Анализ научно-методического обеспеченности образовательного процесса.**

Летний оздоровительный период планировался как управленческий проект. Планирование предусматривало использование форм методической работы с педагогами, указанных в таблице 1.3

Таблица 1.3

**Формы методической работы в летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы методической работы | Количество запланированных мероприятий | Количество (штук) выполненных мероприятий | % выполненных мероприятий |
| Консультации  | 7 | 7 | 100 |
| Открытый показ | 1 | 1 | 100 |
| Выставки | 4 | 3 | 75 |
| Построение развивающей предметно-пространственной среды | 6 | 6 | 100 |
| Контроль: оперативный  | 11 | 11 | 100 |
| предупредительный  | 1 | 1 | 100 |
| текущий  | 5 | 4 | 80 |
| Итого; |  |  | 93,5% |

Вывод: план методической работы в летний оздоровительный период выполнен на 93,5%

**1.5. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнения планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.**

Работа с семьями воспитанников в летний период продолжалась по направлениям, прописанным в образовательной программе ДОУ и планом по взаимодействию с семьёй, разработанным и утвержденным в дошкольной организации в начале учебного года. А именно:

* Педагогический мониторинг;
* Педагогическая поддержка;
* Педагогическое образование родителей;
* Совместная деятельность педагогов и родителей.

Конкретные мероприятия по реализации плана – проекта указаны в ежедневном планировании работы в группах. План был выполнен на 89,6%.Среди них наиболее важными являются: включение родителей в процесс адаптации детей к детскому саду, участие их в ремонтных работах, в озеленении участка и подготовке здания и помещений к учебному году.

В летний период было проведено анкетирование родителей по теме: «Организация инновационной деятельности в детском саду».

Было опрошено 40 человек, что составляет 88,8% от списочного состава. Его результат показал, что 36 человек (80%) считают, что в детском саду возможна организация инновационной деятельности. При этом 35 опрошенных(77,7%) предполагают, что родители должны стать полноправными участниками инновационной образовательной деятельности в ДОУ. Все 100% родителей уверены, что организация инновационной деятельности в ДОУ позволит не только улучшить результативность образовательной деятельности с детьми, но и поможет поддерживать положительные взаимоотношения дошкольного учреждения и семьи. Также все опрошенные указали среди форм презентации результатов образовательных проектов - оформление выставок, концерты, праздники, спортивные развлечения, музыкальные игры и др. родители считают, что в этих мероприятиях должны участвовать родители, дети, педагоги, а также учителя и ученики (по соответствующему договору и плану работы на год). Одним из вопросов был об удовлетворенности родителей организацией в дошкольной организации летней оздоровительной работы. На него положительно ответили 42 человек, что составляет 93,3%, остальные 6,7% родителей указали на недостаточность материальной базы, отсутствие некоторых сведений на информационных стендах и др.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.**

Таблица 1.4

Результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных

условий пребывания детей в дошкольной организации

| *Направления деятельности* | *% выполнениягодового**планирования* | *Примечания* |
| --- | --- | --- |
| требования к кадровому обеспечению; | 100 | Кадры укомплектованы полностью |
| требования к материально-техническому обеспечению; | 91,2 | Спортивные уголки укомплектованы некоторым количеством спортивного оборудования |
| требования к учебно-материальному обеспечению; | 68,7 | Финансирование – спонсорское. Оборудовались детские площадки. Не оборудована спортивная площадка. |
| требования к информационно-методическому обеспечению; | 50 | Учреждение подключено к сети Интернет. Не закуплено мультимедийное оборудование. |
| требования к психолого-педагогическому обеспечению; | 80 | Педагог-психолог (по договору) проводила работу по адаптации детей младшей разновозрвстной группы |
| требования к финансовому обеспечению. | 86,3 | В соответствии со сметой доходов и расходов ДОУ на 2019 год |
| Итого: | 79,3% |  |

**Вывод:** С началом учебного года многие мероприятия по обеспечению материальной базы ДОУ были выполнены, но все, же материально-техническое и финансовое обеспечение составляет только 88,7%. В планирование на 2020-2021 учебный год будут внесены мероприятия, не выполненные в 2019-2020 учебном году. Кроме этого возможно необходимо проанализировать ситуацию в соответствии с требованиями ФГОС ДО и обсудить его результаты на первом Общем собрании коллектива.

В соответствии с выводами данного анализа составлено планирование работы на летний оздоровительный период 2020-2021г. Возможно в течение года в него будут внесены необходимые изменения. Их необходимо будет обсудить на педсовете.

1. **Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.**
	1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** |
| Организация работы по определению антропометрических измерений детей в 4 квартале | Июнь  | Старшая медсестра | Таблицы здоровья |  |
| Приём вновьпоступивших детей санализом данныхмедицинскойдокументации, назначениекомплекса мероприятийпо профилактикенарушений адаптации. | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели групп | Текущий контроль |  |
| Организация жизнидетей в адаптационныйпериод, созданиекомфортного режима. | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели  | Текущий контроль |  |
| Контроль теченияадаптации вновьпоступивших детей ипроведение медико-педагогической коррекциисовместно с педагогами, анализ адаптации детей | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели  | Текущий контроль |  |
|  Систематическое заполнение таблиц по посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Подготовка плана мероприятий  |  |
| Выполнениепрограммы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации в летний период. | В течение летнего периода | Старшая медсестра, заведующий | Программа  |  |
| Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями в летний период.  | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Организация и контроль противо - эпидемических мероприятий | В течение летнего периода | Старшая медсестра |  |  |
| Составление планапроведения санитарно-просветительской работы в детском саду; | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Продолжение работы по систематическому обновление медицинского уголка.  | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Материалы уголка  |  |
| Использование методик природных средств: фитопрепаратов, витаминизация, аромотерапия | В течение летнего периода | Старшая медсестра |  |  |
| Продолжение работы по систематическому оформлениюсанбюллетеней | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Оформление сан бюллетеней по мере необходимости |  |
| 2.1.2 | **Система рационального питания** |
| Реализация перспективного 10-дневного меню на летний период:* Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню;
* Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением;
* Использование картотеки блюд при составлении детского меню;
* Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча);
* Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд;
* Контроль при закладке продуктов.
 | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |  |
| 2.1.3 | **Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание** |
| Ремонт спортивной площадки | Май, июнь | Завхоз | Оперативный контроль |  |
| Включение в план ежедневной образовательной деятельности садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий | Май, июнь | Воспитатели групп | Справка по итогам опроса |  |
| Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в летний период | Июнь  | Заведующий | Ведения журнала регистрации консультаций  |  |
| Соответствие двигательного режима образовательной программе ДОУ | Сентябрь | Заведующий, музыкальный руководитель | Оперативный контроль |  |
| Соблюдение графиков организации закаливающих процедур в летнее время (Воздушные ванны врежиме дня, соблюдение режимаприёма детей на свежем воздухе, воздушный режим помещений(широкаяаэрация помещений), полоскание рта и горлакипяченой водойкомнатной температуры, босохождение по «дорожкам здоровья», массажным коврикам, по траве, обширное умывание, дыхательнаягимнастика в игровой форме, игры с водой, обливание кистей рукпрохладной водой, игровой массаж и др. | В течение летнего периода | Заведующий, воспитатели групп | Оперативный контроль |  |
| Пополнение оборудования спортивных уголков групп  | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| Продолжение работы по оборудованию спортивной площадки на территории детского сада | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.4 | **Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными****возможностями здоровья** |
| Комплексный психолого-педагогический анализ соответствияразвивающей среды групп возрастным особенностям детей. | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| Закупка необходимого для летнего периода и подготовке к новому учебному году, оборудования и материалов | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Оперативный контроль |  |
| 2.1.5 | **Создание необходимой психологической среды**Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение летнего оздоровительного периода | Июнь  | Педагог-психолог (по договору) | Анкеты и тесты |  |
| Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:-диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации. | Июнь-август | Педагог-психолог (по договору) | Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка |  |
| Работа консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона). | В течение летнего периода | Ответственный за работу консультативного пункта | План работы консультативного пункта для родителей |  |
| Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ. | В течение летнего периода | Заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.6 | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** |
| Своевременное проведение инструктажей по охране труда | В течение года  | Заведующий, ответственный по охране труда  | Ведение документации заведующим |  |
| Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности | Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность |  |
| Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей  | В течение летнего периода | Ответственныйза пожарную безопасность | Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей |  |
| Проведение работы по проверке знаний по охране труда | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по охране труда | Оформление протокола  |  |
| Своевременное прохождение медосмотров работниками | В течение летнего периода | Старшая медицинская сестра |  |  |
| Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке) | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по охране труда | Предупреждающий контроль |  |

* 1. **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Физическое развитие** |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками в летний период в соответствии с моделью физкультурной работы, разработанной и утвержденной в ДОУ | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Организация досуговой спортивной деятельности с привлечением родителей и школьников | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Участие педагогов, родителей и воспитанников в спортивных мероприятиях муниципального уровня. | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| **Социально-коммуникативное развитие** |
| Изготовление альбомов по правилам дорожного движения для дошкольников. Обновление макетов для настольной игровой деятельности. | июнь-июль | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Организация сюжетно-ролевых игр с крупногабаритными макетами на транспортной площадке ДОУ. | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Встречи с работниками ГИБДД | август | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Пополнение уголков групп игрушками и игровым оборудованием | август  | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Изготовление цикла альбомов по этикету «Правила поведения в транспорте», «Правила поведение в кино», «Правила поведение в школе» и т.д. | июль-август | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| **Познавательное развитие** |
| Экскурсии и целевые прогулки в природу и к объектам предметного мира |  | Воспитатели групп | оперативный контроль |  |
| Организация сюжетно-математических дидактических игр на площадке. Подготовка атрибутов и материалов к ним. | июнь-июль | Воспитатели групп | оперативный контроль |  |
| Организация трудовой деятельности детей, педагогов и родителей на участке ДОУ. Оформление стендов дежурных по группам. | летний период | Воспитатели групп | оперативный контроль |  |
| Работа в уголках природы в группах и на экологической тропе участка  | летний период | Воспитатели групп | оперативный контроль |  |
| Оформление на территории ДОО уголка на английскому языку | июнь-июль | Воспитатели групп | Отчет |  |
| **Речевое развитие** |
|  | Организация конкурсов чтецов, литературных вечеров, выставок книг и репродукций к ним. Встречи с местными поэтами и писателями.  | июль  | Воспитатели групп | Отчет, сценарий мероприятий |  |
|  | Организация литературных викторин, игр-драматизаций, дидактических игр  | летний период | Воспитатели групп | Отчет, сценарий мероприятий |  |
|  | Начало работы по организации движения в дошкольной организации – буккроссинг. | июнь | Воспитатели групп | План |  |
|  | Пополнение книгами, журналами, альбомами и др. книжных уголков в группах. | летний период | Воспитатели групп | Отчет |  |
|  | **Художественно-эстетическое развитие воспитанников** |
|  | Организация и проведение досуговых и развлекательных мероприятий в ДОО | летний период | Воспитатели групп | План работы, отчет, сценарий мероприятий |  |
|  | Организация и проведение конкурсов изобразительной деятельности детей | июль | Воспитатели групп | План работы, фотоотчет |  |
|  | Организация выставок и презентаций детских поделок, работ детей и взрослых, результатов детского коллекционирования | летний период | Воспитатели групп | План работы, фотоотчет  |  |
|  | Создание альбомов, рукописных книг, книг малышек и т.д. для книжных уголков | летний период | Воспитатели групп | Фотоотчет |  |
|  | Организация театральной деятельности: подготовка репертуара на следующий год, костюмов и декораций к постановкам. | летний период | Воспитатели групп | План работы, отчет, сценарий мероприятий |  |

* 1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. | **Консультации для педагогов** |
| Организация работы с дошкольниками в летний период | июнь | Заведующий  |  |  |
| Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. | август | Заведующий  |  |  |
| Игры с песком. Примерная тематика построек из песка и предполагаемые действия с ниммладших дошкольников | июль | Заведующий  |  |  |
| Игры с использованием нестандартного оборудования на игровых и спортивной площадках в летнее время. | июль-август | Заведующий  |  |  |
| Цветные игры и сказки применение цвета в образовании детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период (игры и задания для эмоционального благополучия) | июль | Заведующий  |  |  |
| **Теоретический семинар**  |  |  |  |  |
| Занятие 1 Планирование образовательной деятельности в дошкольной организации в учебном году | август | Заведующий  |  |  |
| Занятие 2 (постоянно действующий семинар) Изучение нормативно-правой базы для построения образовательной и методической работы в ДОУ в новом учебном году | август | Заведующий  |  |  |
| 2.3.2. | Создание рабочей группы для написания плана работы дошкольной организации в учебном году | август | Заведующий  |  |  |
| Внесение изменений в образовательную программу ДОУ (при необходимости): учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. | август | Заведующий  |  |  |
| 2.3.3. | Разработка педагогами рабочих программ для работы с детьми  | Июль-август | воспитатели групп |  |  |
| Оказание помощи педагогам в подготовке к августовскому совещанию и педагогической конференции  | Август  | Заведующий  |  |  |
| Подготовка к проведению педагогического совета №1 в новом учебном году | август | Заведующий  |  |  |
| Обсуждение с текущем режиме работы ДОУ тематического планирования образовательной деятельности на новый учебный год | август | Заведующий  |  |  |
| Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. | август | Заведующий  |  |  |

* 1. **Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями образования и культуры на новый учебный год | июнь  | Заведующий  |  |  |
| Организация экскурсий: в музей, в автопредприятие, в библиотеку, на школьный стадион, в музыкальную школу и др. | летний период | Заведующий, воспитатели групп |  |  |
| Подготовить отчеты об экскурсиях для родителей и общественности. Разместить информацию на сайте ДОУ. | летний период | Заведующий  |  |  |
| Начало работы по освоению технологии по социальному развитию дошкольников «Дети – волонтеры» (изготовление атрибутов, подготовка плана работы в форме долгосрочного проекта и др.). Реализация форм работы событийного волонтерства (участие в сельских и районных праздниках, акциях, КТД и др.) | июнь | Заведующий, воспитатели групп  |  |  |
| Участие в районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ. | летний период | Заведующий  |  |  |

* 1. **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма* *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.1. | **Подготовка к новому учебному году** |
| Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и площадок. | летний период | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Уборка детского огорода, клумб, рабаток и др. | август  | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Подготовка документации для начала учебного года (приказы на комплектацию групп, учебный план, календарный план, маркировка мебели и др.) | август | Заведующий  |  |  |
| Осуществление косметического ремонта помещений детского сада и территории | летний период | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Организация работы по адаптации вновь пришедших детей (оформление листов адаптации, справок) | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Обновление наглядной (стендовой) документации | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Утверждение штатного расписания и тарификации сотрудников дошкольной организации | август | Воспитатели групп |  |  |
| Подготовка ко дню знаний в детском саду  | август | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |

1. Мониторинг в детском саду. – СПб.: ДЕТСВО-ПРЕСС, 2010. – 592 С. [↑](#footnote-ref-2)
2. Мониторинг в современном детском саду [Текст]: Методическое пособие / Под ред. Н.В. Микляевой. -М. 2008. 64 с. [↑](#footnote-ref-3)
3. Короткова Н.А., Нежнов П.Г. 2005. Возрастные нормативы и наблюдение за развитием дошкольников [Текст] / Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов // Ребенок в детском саду. № 3, № 4. [↑](#footnote-ref-4)
4. Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://nsc.1sept.ru/article.php?ID=200701304 [↑](#footnote-ref-5)
5. Гусельникова Ю.А. Сборник методических материалов по организации деятельности «Педагогической мастерской для начинающих старших воспитателей ДОУ «Методический дебют» как форма инновационного подхода к организации методической работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». – Новосибирск: МКУДПО «Городской центр развития образования», 2017. – 65 с. [↑](#footnote-ref-6)
6. Шеина С.А. Деловая игра «Конструктор и дошкольник» [Электронный ресурс]. URL: <https://kopilkaurokov.ru/doshkolnoeObrazovanie/meropriyatia/delovaia_igra_dlia_pedagogov_konstruktor_i_doshkolnik>. [↑](#footnote-ref-7)
7. Кустова, Т.В. Шаги к успешной деятельности: сопровождение успешности педагога дошкольного образования» [Электронный ресурс]. URL: <https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2016/06/02/kruglyy-stol-shagi-k-uspeshnoy-deyatelnosti-soprovozhdenie>. [↑](#footnote-ref-8)
8. Татаринцева, Н.Г. Аукцион педагогических идей. [Электронный ресурс]. URL: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2018/07/28/auktsion-pedagogicheskih-idey>. [↑](#footnote-ref-9)