

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 8»
Протокол № 4 от « 11 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 8»
И.И. Браменко
Приказ № 1 от « 11 » 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации сопровождения детей-инвалидов в МДОУ «Детский сад № 5»
во время образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995 (ред. от 29.12.2015 г) № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов в детский сад во время образовательного процесса

Целью сопровождения детей-инвалидов в детский сад является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача детского сада - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования - оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники детского сада, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача руководителя детского сада - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация детского сада и состав воспитателей при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса

К детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее. Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето и светоощущений периферического и бинокулярного зрения H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость)

H 52.1 - миопия (близорукость)

H 52.2 - астигматизм

Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95).

Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 - ДЦП (детский церебральный паралич).

Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

2. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает заведующий детского сада на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Заведующий детским садом заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Детский сад, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником детского сада, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

3. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса

1. В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями ПМПк для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком - инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в детском саду. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании детского сада;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка - эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным

представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего детским садом И.М.Абраменко действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения _____, ребенка-инвалида (далее - воспитанника) во время образовательного процесса.
2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.
3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:
 - 1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;
 - 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
 - 3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
 - 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.
4. Заведующий детским садом обязан:
 - закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;
 - довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;
 - довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
 - довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
 - в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.
5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:
 - обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
 - взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника
 - сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.
7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать заведующему детским садом кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с детским садом договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « __ » _____ г.

Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):
(фамилия, имя, отчество — полностью)

Паспортные данные: серия _____
номер _____ кем и когда выдан _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):
расшифровка подписи

МДОУ «Детский сад №8»

Местонахождение и почтовый адрес:
309300, Белгородская область, Ракитянский район п.
Пролетарский, ул. Мелиоративная, д. 23

ОГРН 1053103507710
ИНН 3116002757 КПП 311601001

Банковские реквизиты:
л/с 20266033801

Наименование банка: Отделение Белгород БАНКА
РОССИИ//УФК по Белгородской области г. Белгород
Счет УФК 03234643146480002600
Кор. счет 40102810745370000018

БИК 011403102
ОКОПФ 75403
ОКПО 22255443
ОКТМО 14648170
ОКВЭД 80.10.1 80.10.3

Тел: (47245) 35-8-22

e- mail: mdou18proletar@yandex.ru

_____ **И.М.Абраменко**