

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №8»  
Протокол № 2  
от «26» 12 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
с учётом мнения Совета родителей  
МДОУ «Детский сад №8»  
протокол № 2  
от «26» 12 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
МДОУ «Детский сад №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022;

✓ Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320);

✓ Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021;

✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Р.Ф.», с изменениями от 14.07.2022г.;

✓ Уставом МДОУ «Детский сад №8».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 (далее - ДОУ).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

✓ по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

✓ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

## 2.2. Порядок перевода.

Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений МО «Ракитянский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа Управления образования администрации МО «Ракитянский район» о закрытии ДООУ на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

## 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя в случаях:

✓ по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

✓ по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную

✓ образовательную организацию;

✓ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

✓ по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

✓ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения,

✓ осуществляющего образовательную деятельность.

## 3.3. Порядок отчисления:

✓ рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- ✓ издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- ✓ внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия.

#### **4. Порядок восстановления.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

Порядок и условия восстановления в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОО, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

✓ на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном учреждении.