

Рассмотрен

на педагогическом совете № 1

МДОУ «Детский сад № 8»

от «11» 10 2021 года.

УТВЕРЖДЕН

приказом № 11 от «11» 10 2021 г.

заведующим МДОУ «Детский сад № 8»

И.М. Абраменко



**ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8»
на 2021-2022 учебный год**

Ракитянский район, 2021

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2021-2022 учебный год (сентябрь-май)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год
 - 1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.
 - 1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса
 - 1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
 - 1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.
 - 1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы
 - 1.6. Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год.
2. **Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2021-2022 учебный год**
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
 - 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс
 - 2.2.1. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.2.2. Организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды.
 - 2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
 - 2.2.4. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности.
 - 2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
 - 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации
 - 2.5. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

II. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период
 - 1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания др.
 - 1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.
 - 1.3. Анализ научно-методического обеспечения образовательного процесса.
 - 1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнения планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.
 - 1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.
2. **Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.**
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
 - 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
 - 2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
 - 2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.
 - 2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

І часть

Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2022-2022 учебный год (сентябрь-май)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

Адрес:

юридический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п.Пролетарский, ул.Мелиоративная,23;

фактический - 309300, Белгородская обл., Ракитянский р-он, п.Пролетарский, ул.Мелиоративная,23.

Адрес сайта учреждения:<http://mdou18proletar.narod.ru/index.htm>

e-mail: <http://mdou18proletar.narod.ru/index.htm>

Заведующий: Абраменко Ирина Михайловна

Категория: первая квалификационная категория по должности заведующий ДООУ.

Телефон: 8-(47-245) 35-8-22.

Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Учредительные документы юридического в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Согласован с начальником управления образования администрации Ракитянского района 27 февраля 2017 года. Утвержден распоряжением администрации Ракитянского района Белгородской области 02.03.2017 г. № 131 Принят общим собранием работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8», (протокол № 3 от 08.02.2017 года).

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием от 03.05.2012 №31-АВ 371397, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:серия 31 № 0002237526, ОГРН 1053103507710, выдано 11.07.2005 г. Межрайонной ИФНС России №5 по Белгородской области.

Свидетельство о государственной регистрации права от 03.05.2012;

№31-АВ 371398 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

Государственная регистрация права на оперативное управление зданием для хранения инвентаря и овощехранилище 31:11:1205002:601-31\018\2017-2 от 28.06.2017;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы, от 04.12.2015, серия 31Л01, №0001792, регистрационный номер 8004, выдана Департаментом образования Белгородской области, срок действия лицензии –бессрочная;

Паспорт безопасности организации от 16.10.2019;

Декларация пожарной безопасности организации от « 03» февраля 2021 г.

Деятельность МДОУ «Детский сад №8» по осуществлению воспитательно-образовательного процесса регламентируется:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

- Уставом МДОУ «Детский сад № 8»;

-Лицензии на право осуществление образовательной деятельности (лицензия серия 31ЛО1 № 0001792 регистрационный № 8004 от 04 декабря 2015г. (Департамента образования Белгородской области);

-Лицензии на осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии. (лицензия серия ЛО-31-01-001916 от 02.09.2015г. Департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области).

Воспитание и обучение в МДОУ «Детский сад № 8» ведется на русском языке.

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» в соответствии с требованиями СанПина (2020 г.) рассчитано на 45 воспитанника. Сведения о количестве детей, воспитывающихся в ДОУ за последние два года, указаны в таблице 1.1 «Количество детей в ДОУ».

Таблица 1.1

Количество детей в ДОУ

Учебный год	Количество детей в группе		Итого:
	младшая разновозрастная	старшая разновозрастная	
2018 - 2019	21	25	46
2019 - 2020	27	27	54
2020 - 2021	12	14	26

Состояние здоровья воспитанников можно оценить по распределению их по группам здоровья. Данные за последние 2 учебных года указаны в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Распределение детей по группам здоровья

Учебный год	1 группа здоровья		2 группа здоровья		3 группа здоровья		4 группа здоровья	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
2019 - 2020	27	50%	24	44,4%	3	5,5%	-	-
2020 - 2021	15	57,7%	10	38,5%	1	3,8%	-	-

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Как видим из таблицы 1.2, количество детей с первой группой здоровья увеличилось на 7,7%, а со второй – уменьшилось на 5,9%. Воспитанников с третьей уменьшилось на 1,7 %, с четвертой группой здоровья детей не было. Хотя, в соответствии с ежегодными профилактическими осмотрами у воспитанников определялись хронические заболевания, указанные в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Заболеваемость хроническими болезнями

Учебный год	Заболевания, выявленные специалистами										Итого:	
	Педиатром		Хирург		Стоматолог		Окулист		Ларинголог			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2019 - 2020	3	27%	-	-	7	63%	1	9%	-	-	11	20,4%
2020- 2021	4	15,4%	-	-	7	26,9%	1	3,4%	2	7,7%	14	53,8%

Количество детей с выявленными отклонениями в здоровье увеличилось в сравнении с прошлым учебным годом на 33,4%
В таблицах ниже указаны цифры по посещаемости ДОУ и заболеваемости детей за три календарных года.

Таблица 1.4

Посещаемость ДОУ по возрастным группам

Возрастная группа	2018 г. (%)					2019 г. (%)					2020 г. (%)				
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого
Младшая разновозрастная	64,3	86	84,3	83	79	80	80	76,3	79,3	79	75,3	0	73,3	64,1	53,1
Старшая разновозрастная	73,3	78	78,3	81	78	85	83,3	77	86	83	86	0	84,8	88,8	64,9
Итого:					78,5					81					59

Процент посещения в 2020г. уменьшился по сравнению с 2019г. на 22%, в связи с тем, что дошкольное учреждение не функционировало с 01 апреля по 12 августа 2020г. из-за распространения коронавирусной инфекции.

Таблица 1.5

Заболеваемость дошкольников по возрастным группам

(количество дней пропущенных одним ребенком)

Возрастная группа	2018 г.					2019 г. (%)					2020 г. (%)				
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	итого
Младшая разновозрастная	5,9	3,2	1,1	1,1	11,3	4,3	1,4	4,2	2,5	12,4дн.	2,9	0	2,7	7,8	13,4

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

ная					дн.											
Старшая разновозрастная	3,9	1,7	0,7	0,8	7,1 дн.	1,7	1,3	1,5	1,1	5,6 дн.	1,7	0	1,2	1,5	4,4	
Итого:					9,2					9					8,9	

Показатели посещаемости все последние три календарных года выше, чем средний результат по территории. Заболеваемость (число пропусков на одного ребенка) ниже, чем средний показатель по району. В соответствии с условиями дошкольного учреждения в течение учебного года в дошкольных группах ДОО проводились закаливающие и физкультурно - оздоровительные мероприятия, указанные ниже в таблицах 1.6

Таблица 1.6

Система закаливающих мероприятий

<i>Мероприятия</i>	<i>3-4 года</i>	<i>4-5 лет</i>	<i>5- 6 лет</i>	<i>6-7 лет</i>
Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	5—7 мин	5—10 мин	7—10 мин	7—10 мин
Воздушная ванна	Индивидуально			
Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т. п.	До 15 мин	До 20 мин	До 25 мин	До 30 мин
Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	До 15 мин	До 20 мин	До 25 мин	До 30 мин
Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	2 раза по 2 ч		2 раза по 1 ч 50 мин — 2 ч	2 раза по 1 ч 40 мин — 2 ч
	С учётом погодных условий			
Закаливание водой в повседневной жизни	3—7 мин	3—7 мин	3—5 мин	3—5 мин
Воздушная ванна с учётом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребёнка	В соответствии с действующими правилами СанПиНа			

Организация других видов закаливания (обливание, солевые дорожки и др.) не представляется возможным из-за отсутствия в дошкольном учреждении необходимых условий.

Таблица 1.7

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Группа ДОО</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный</i>
I. Мониторинг				

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Группа ДОУ</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	Дошкольные группы	2 раза в год (в сентябре и мае)	Старшая медсестра, воспитатели
2.	Диспансеризация	Все группы	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, старшая медсестра
II. Двигательная активность				
1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
2.	Физическая культура А) в зале Б) на воздухе	Все группы	3 раза в неделю 2 раза / 1 раз	Воспитатели групп
3.	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Старшая разновозрастная	2 раза в неделю	Воспитатели групп
7.	Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели групп
8.	Физкультурные праздники	Дети 5-7 лет	2 раза в год	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
9.	День здоровья	Дошкольные группы	1 раз в месяц	Ст. медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп
10.	Каникулы	Все группы	2 раза в год	Все педагоги
III. Профилактические мероприятия				
1.	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	Старшая медсестра
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с род.)	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень-весна) для возникновения инфекции	Старшая медсестра

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Группа ДООУ</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный</i>
3.	Физиотерапевтические процедуры в соответствии с оборудованием медицинского кабинета	По показаниям и назначениям врача	В течение года	Старшая медсестра

Образовательная деятельность по физической культуре в течение учебного года организовывалась воспитателями во всех дошкольных группах и проводилась в следующих формах: физкультурные занятия, игровые путешествия, игры-соревнования, игровые походы, игры-тренировки и другие. При этом осуществлялась интеграция содержания области «Физическое развитие» с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое», «Речевое развитие».

Физкультурные праздники, досуги, дни здоровья организовывались в соответствии с приложением к годовому плану «План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе» и комплексно-тематическим планированием работы на учебный год. План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе был выполнен полностью. Воспитателями старшей разновозрастной группы была начата работа по сбору, апробации и систематизации методического и практического материала по теме «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки»

Рациональное питание дошкольников является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка, так как оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. Поэтому в детском саду соблюдаются принципы рационального питания детей раннего и дошкольного возраста. Питание детей в ДООУ – 4-х разовое, организовано в соответствии с утвержденными заведующим ДООУ в начале учебного года документами: 10-дневным меню, графиком выдачи пищи, приказом «Об организации питания детей», а также и требованиями СанПина (2020 год).

Своевременно и качественно оформляется необходимая документация старшей медсестрой, завхозом, поваром:

- Наличие информации для родителей о ежедневном меню для родителей;
- Наличие графика закладки основных продуктов питания в группах; нормы порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом; график выдачи продуктов питания из кладовой в пищеблок.
- Ежедневное меню-заказ на следующий день;
- Специальные журналы: журнал бракеража сырой продукции; журнал бракеража готовой продукции; журнал закладки основных продуктов; накопительная ведомость; журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.
- Наличие в пищеблоке инструкций по выполнению санитарно-эпидемиологического режима;
- Документация по организации и результатам контроля по данному вопросу.

В этом году не было замечаний со стороны контролирующих организаций по организации питания и ведения документации. Организована витаминизация пищи в соответствии с требованием СанПина. Определены требования к организации питания в летний оздоровительный период.

Выводы:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

— В данном учебном году в ДОУ воспитывались дети с нормальным физическим здоровьем, 57,7% детей отнесены к первой группе здоровья, 38,5% - ко второй группе здоровья. 3,8% - к третьей группе здоровья. В ДОУ не было детей с четвертой группой здоровья. Все дети во всех группах относились к основной группе для занятий физической культурой. Не воспитывались дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

— Посещаемость детьми дошкольного учреждения в 2020 календарном году составляла 59%. Этот показатель ниже среднего показателя по району.

— В течение последних трех календарных лет уровень заболеваемости (показатель пропусков на одного ребенка) остается стабильным: 2018 г. - 9,2, 2019 г. – 9, 2020г. - 8,9.

Эти цифры говорят о хорошо организованной работе по профилактике простудных и инфекционных заболеваний и организации физкультурно-оздоровительной работе.

— «План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе» (приложение к годовому планированию) выполнен полностью.

— В учебном году был пополнен спортивным инвентарем физкультурный зал. Осталась не достроенной и не дооборудованной спортивная площадка.

Рекомендации:

— Необходимо в следующем учебном году запланировать закупку недостающего спортивного оборудования для физкультурного зала и спортивной площадки, руководствуясь требованиями ФГОС ДО.

— Продолжить работу по координации планирования работы по физическому развитию с комплексно-тематическим и календарным планированием работы в группах.

Воспитателю старшей разновозрастной группы продолжить работу по систематизации методических и дидактических материалов по теме «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки»

— Рассмотреть материалы по «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки» на педагогическом часе.

— Воспитателям взять пропуски детей под контроль и провести работу с родителями о недопустимости предоставления справок о болезни здоровым детям.

1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

Периодичность организации диагностических мероприятий организовывалась в соответствии с утвержденной в детском саду образовательной программой и программой внутреннего мониторинга оценки качества образования и указана в таблице 1.8.

Таблица 1.8.

Периодичность организации диагностических мероприятий по направлениям деятельности ДОУ

<i>Направление деятельности ДОУ</i>	<i>образовательная область</i>	<i>Периодичность</i>	<i>методики и методы педагогической диагностики</i>
-------------------------------------	--------------------------------	----------------------	---

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>Направление деятельности ДООУ</i>	<i>образовательная область</i>	<i>Периодичность</i>	<i>методики и методы педагогической диагностики</i>
оценка уровня выполнения основной образовательной программы, разработанной и утвержденной в детском саду	социально-коммуникативное развитие	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду» ¹
	познавательное развитие	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в современном детском саду». ²
	речевое развитие	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики Н.А. Коротковой, О. Ушаковой ³
	физическое развитие	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду»
	художественно-эстетическое развитие	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагогическое наблюдение, анализ результатов продуктивной деятельности
педагогическая диагностика готовности к школе		1 раз в год (май)	Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова ⁴

Итоги промежуточного мониторинга.

По результатам промежуточного мониторинга освоения содержания образовательных областей были получены следующие средние показатели: высокий – 48,5%, средний – 40,4%, низкий – 11,1%.

Наиболее высокие средние показатели были показаны детьми при оценке результатов освоения образовательных областей: «Физическое развитие» (высокий – 62%, средний – 33%, низкий – 5%); «Познавательное развитие» (высокий – 53%, средний – 31%, низкий – 16%);

Наиболее низкие средние показатели были показаны детьми при оценке результатов освоения образовательных областей: «ПСоциально- коммуникативное развитие» (высокий – 30%, средний – 64%, низкий – 6%)

Делаем вывод о том, что результаты освоения образовательной программы ДООУ детьми дошкольных групп к концу учебного года находятся на хорошем уровне. Наглядно эти показатели можно увидеть в таблице 1.9.

¹ Мониторинг в детском саду. – СПб.: ДЕТСВО-ПРЕСС, 2010. – 592 С.

² Мониторинг в современном детском саду [Текст]: Методическое пособие / Под ред. Н.В. Микляевой. -М. 2008. 64 с.

³ Короткова Н.А., Нежнов П.Г. 2005. Возрастные нормативы и наблюдение за развитием дошкольников [Текст] / Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов // Ребенок в детском саду.

⁴Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://nsc.1sept.ru/article.php?ID=200701304>

**Результаты мониторинга освоения содержания образовательных областей (%)
в 2020-2021 учебном году**

<i>Образовательные области</i>	<i>Итоговые показатели по образовательной области</i>		
	<i>высокий</i>	<i>средний</i>	<i>низкий</i>
Физическое развитие	62%	33%	5%
Социально-коммуникативное развитие	30%	64%	6%
Художественно-эстетическое развитие	48%	34,5%	17%
Познавательное развитие	53%	31%	16%
Речевое развитие	49%	40%	11%

Рассмотрим более подробно результаты по группам. Промежуточный мониторинг детей 4-7 лет показал, что у 78% детей высокий уровень освоения образовательной программы; у 22% - средний, а у 0% - низкий.

Промежуточный мониторинг детей 2-3 лет показал. Средние показатели здесь следующие: высокий уровень освоения содержания образовательных областей имеют 35%, средний уровень у 41%, и у 24% - низкий.

1.3 Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

**Анализ результатов педагогической диагностики выпускников ДОУ
Результаты итогового мониторинга освоения содержания образовательных областей
2020-2021 учебный год**

Показатели готовности к школе (авторы методики Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова)	Высокий (зеленый) %		Средний (желтый) %		Низкий (красный) %	
	Человек	%	Человек	%	Человек	%
соответствующий возрастной норме уровень общего развития	4	80%	1	20%	0	0
достаточная степень развития ряда неречевых функций	4	80%	1	20%	0	0
соответствующий возрасту уровень развития устной	2	40%	2	40%	1	20%

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Показатели готовности к школе (авторы методики Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова)	Высокий (зеленый) %		Средний (желтый) %		Низкий (красный) %	
	Человек	%	Человек	%	Человек	%
речи						
наличие у ребенка интуитивных дочисловых представлений.	2	40%	2	40%	1	20%
ИТОГО по показателям		60%		30%	0	10%

Таким образом, видим из таблицы 1.9, что из 5 выпускников у 60% старших дошкольников был выявлен высокий уровень готовности к школе, у 30% - средний, а у 10% этот показатель низкий.

В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы.

Анкета «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ предложена психологом, зав.детским отделением Учебного центра практической психологии "Катарсис", г. Москвы Панфиловой М.А. Анкета заполнена учителями 1 классов в ноябре 2020 года.

Результаты анкет проанализированы заведующим детским садом и воспитателями выпускной группы. Результаты анкетирования указаны в таблице. Они позволяют отметить объективные сильные качества выпускников и побуждают задуматься, как лучше бороться с недостатками подготовки выпускников ДОУ.

Анализ анкет «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ

Таблица 1.11.

Количество выпускников	Благоприятное течение адаптации	Условно-благоприятное течение адаптации	Неблагоприятное течение адаптации
5	5	-	-
%	100%	%	%

Всего проанализировано 5 анкет. Из них 5 человек - имеют благоприятное течение адаптации, что составляет 100%, неблагоприятное течение адаптации отсутствует.

Выводы:

1. Итоговый мониторинг детей старшей разновозрастной группы показал, что высокий уровень освоения образовательной программы имеют 60% детей, средний уровень освоения образовательной программы имеют 30%, низкий – у 10%, эти показатели являются допустимыми.

2. Анализ психологической готовности к школе показал социальную и мотивационную неготовность одного ребенка, что составляет 25% от всех выпускников.

3. В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы. Анализ анкет учителей начальной школы показал, что 100% имеют благоприятное течение адаптации, неблагоприятное течение адаптации отсутствует.

Рекомендации:

С детьми старшего дошкольного возраста необходимо расширить, систематизировать и упорядочить работу по формированию мотивационной и социальной готовности к школе. Использовать для этого не только образовательную деятельность с детьми в дошкольном учреждении, но и привлечь родителей детей, у которых первичная диагностика показала низкий и средний уровень мотивационной и социальной готовности к школе.

Продолжить плановую и систематическую работу по сотрудничеству детского сада и школы, в том числе и в вопросах оценки педагогической готовности детей 6-7 лет к школе.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

В 2020-2021 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Внедрение новых образовательных технологий в ДОУ, как средства повышения уровня профессионализма педагогических кадров, повышения качества образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения региональной стратегии «Доброжелательная школа», регионального проекта «Бережливое управление».
2. Организация работы по взаимодействию ДОУ с учреждениями социальной сферы района в рамках проекта «Активный дошкольник» на основе духовно-нравственных, семейных и социокультурных ценностей родного края для обеспечения полноценного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями и потребностями, в том числе для детей с ОВЗ и детей инвалидов.
3. Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия посредством физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на основе взаимодействия детского сада, социальных партнеров, семей.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- тематические педсоветы;
- проблемные семинары;
- семинары-практикумы;
- дни открытых дверей;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

- «Методическое портфолио педагогов»;
- мастер - классы;
- проектная деятельность;
- творческие конкурсы.

В годовом планировании работы ДОУ на учебный год были указаны конкретные мероприятия этих форм методической работы.

В таблице 1.12 указаны результаты фактического выполнения годового плана.

Таблица 1.12

Анализ выполнения годового плана работы ДОУ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Виды методической работы	Запланировано (количество мероприятий)	Фактически выполнено	
			(количество мероприятий)	%
1.	педсоветы;	4	4	100
2.	проблемные семинары	1	1	100
3.	семинары-практикумы;	2	2	100
4.	дни открытых дверей;	1	1	100
5.	повышение квалификации;	2	2	100

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ n/n	Виды методической работы	Запланировано (количество мероприятий)	Фактически выполнено	
			(количество мероприятий)	%
6.	работа педагогов над темами самообразования	4	4	100
7.	открытые мероприятия и их анализ;	5	5	100
8.	участие в районных конкурсах;	7	4	57,1
9.	участие педагогов в районных МО	2	1	66,6
10.	организация консультативной подготовки педагогов;	2	2	100
11.	«методическое портфолио педагогов»;	4	4	100
12.	мастер - классы;	2	2	100
13.	проектная деятельность;	2	2	100
14.	творческие конкурсы педагогов	5	3	60
15.	участие в конкурсах, смотрах, фестивалях воспитанников	8	8	100
16.	организация контроля в ДОУ	4	3	75%
17.	организация преемственности детского сада и школы	7	7	100

Таблица 1.13

Качественный состав педагогического коллектива

Учебный год	В том числе:	образование			Квалификационная категория		
		высшее	средне-специальное	Обучающиеся в ВУЗах и СУЗах	высшая	I категории	без категории
2020-2021	Чел.	3	1	-	-	3	1
	%	75%	25%	-	-	75%	25%

Повысили квалификационную категорию в данном учебном году 0 человека (0%)

Показателем профессионализма педагогов является участие в конкурсах различного уровня. В 2020-2021 учебном году в конкурсах приняли участие следующие педагоги:

Таблица 1.14

Участие в профессиональных конкурсах педагогов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>Сроки конкурса</i>	<i>Название конкурса</i>	<i>Уровень</i>	<i>Ф.И.О. участников</i>	<i>Итог участия</i>	<i>Процент участников от общего числа педагогов</i>
2021 г.	«Воспитатели года - 2021»	Муниципальный	Карачарова Лилия Евгеньевна	3 место	25%

Кроме этого педагоги ДООУ были руководителями воспитанников, принявших участие в конкурсах различного уровня. В 2020-2021 учебном году в конкурсах приняли участие воспитанники:

Таблица 1.15

Участие в конкурсах воспитанников ДООУ

<i>Сроки конкурса</i>	<i>Название конкурса</i>	<i>Уровень</i>	<i>Ф.И.О. руководителя</i>	<i>Итог участия</i>
2020 г.	«Цветы как признание...»	Муниципальный	Карачарова Л. Е., Жуйборода А. А.	3 место
2020 г.	«Красота Божьего мира»	Муниципальный	Карачарова Л. Е., Жуйборода А. А.	3 место
2020 г.	«Зимняя фантазия»	Муниципальный	Карачарова Л. Е., Жуйборода А. А.	3 место
2020г.	«Физкультурная минутка в ДОО»	Межрегиональный заочный	Голикова М.В., Кутоманова Г.Н.	Диплом победителя
2021 г.	«Прохоровка-2021»	Муниципальный	Карачарова Л. Е., Жуйборода А. А.	Призёр
2021 г.	«Неопалимая купина»	Муниципальный	Голикова М.В., Кутоманова Г.Н.	3 место
2021 г.	«Мозаика детства»	Муниципальный	Карачарова Л. Е., Кутоманова Г. Н.	3 место
2021г.	«Местное самоуправление глазами детей»	Муниципальный	Голикова М.В., Кутоманова Г.Н.	3 место
2021 г.	«Во имя Отчизны»	Региональный	Карачарова Л. Е., Жуйборода А. А.	Победитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

2021г.	«С любовью к России мы делами добрыми едины»	Муниципальный	Голикова М.В., Кутоманова Г.Н.	3 место
--------	--	---------------	-----------------------------------	---------

Одной из форм методической работы является педагогический совет. В ДОУ были проведены 4 педсовета. Из них: первый – установочный, второй и третий – тематические, четвертый – итоговый. Все педсоветы включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлению, итоги диагностики и мониторинга), методы активизации педагогов и выработка методических рекомендаций. На первом установочном педсовете были рассмотрены и приняты основные нормативные документы на учебный год: изменения в образовательную программу, годовое планирование, планы и графики работы групп, учебный план, комплексно-тематическое планирование и др.

Среди тематических были педсоветы на темы: «Использование технологий социализации ребёнка в образовательной деятельности»; «Развитие детей средствами технического конструирования». Форма проведения этих педсоветов – традиционная с включением различных методов активизации педагогов. Итоговый педсовет включает вопросы подведения итогов работы ДОУ по всем направлениям его деятельности. С годовыми отчетами выступили воспитатели групп, старшая медсестра, председатель Общего родительского собрания (приглашенные); откорректирован план летнего оздоровительного периода; заслушан отчет по теме самообразования одного из педагогов и др.

В течение года в ДОУ были проведены следующие семинары:

- теоретический: «Организация образовательного процесса по техническому конструированию в соответствии с основными требованиями дошкольной педагогики», «Техническое конструирование- вид продуктивной деятельности с дошкольниками» (март);
- «Технология - дети волонтеры» (январь);
- «Здоровьесберегающие технологии. Практические советы педагогам.» (октябрь).

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Обычно консультации планируются и заранее отражаются в годовом плане ДОУ. Но нередко необходимость в них возникает спонтанно. В учебном году консультативную помощь педагоги получили по темам, указанным в таблице 1.16.

Таблица 1.16

Тематика консультаций для педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Месяц учебного года</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1.	Планирование работы с детьми раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь	Заведующий
2.	Современный подход к построению РППС по техническому конструированию	Сентябрь	Заведующий

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Месяц учебного года</i>	<i>Ответственное лицо</i>
3.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста культурному наследию родного края в процессе знакомства с родным поселком.	Октябрь	Воспитатель старшей группы
4.	Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя. Коммуникативная культура педагога.	Ноябрь	Председатель ПК
5.	Правовое образование родителей и педагогов в ДОУ	Ноябрь	Председатель Педагогического совета
6.	Современный подход к использованию в процессе обучения детей раннему обучению английскому языку мультимедийных презентаций	Февраль	Руководитель МО
7.	Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации.	Март	Заведующий
8.	Становление логико-математического опыта ребёнка	Апрель	Руководитель МО
9.	Организация педагогической и психологической диагностики в современных дошкольных организациях, в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель	
10.	Предметная деятельность – ведущая деятельность детей раннего возраста	Май	Заведующий

В течение года были организованы открытые просмотры образовательной деятельности. Они позволили увидеть позитивный опыт педагогов и недостатки в организации образовательной деятельности, проанализировать образовательную деятельность. Были проведены следующие открытые просмотры мероприятий:

- Организованная образовательная деятельность с детьми старшей разновозрастной группы по развитию творческого конструирования;
- Образовательная деятельность в режимных моментах с детьми младшего дошкольного возраста по развитию творческого конструирования;
- Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта «Мы здоровыми растем» с детьми старшего дошкольного возраста;
- Спортивное мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста, связанного со сдачей норм ГТО;
- Презентация детьми поделок технического творчества.

В течение учебного года оказывалась помощь педагогам в обобщении их опыта работы. Результаты этой работы указаны в таблице 1.17.

Таблица 1.17

Обобщение АПО в ДОУ

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Тема опыта</i>	<i>Где обобщен опыт</i>
1	Г.Н.Кутоманова	«Использование народных игр Белгородской области для физического развития младших дошкольников»	-
2	М.В. Голикова	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	-

Годовым планированием была предусмотрена организация контроля: 2 итоговых, 1 тематический. В течение учебного года они были проведены, заполнены необходимые диагностические таблицы и составлены аналитические справки. Результаты проверок обсуждались на педсоветах и педчаше.

Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1. В целом, в дошкольном учреждении сложилась и функционирует система в методической работе.
2. В течение 2020-2021 учебного года проводилась запланированная в годовом плане методическая работа.
3. Кроме этого педагоги, родители и воспитанники активно участвовали в методической работе района, которая в годовом плане детского сада не могла быть отражена. Это: участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, как для педагогов, так и для воспитанников; подготовка и проведение МО на базе ДОУ; участие в районных праздниках и др.
4. Проводилась активная работа по выявлению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта работы педагогов ДОУ.
5. Методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего, что создает определенные трудности в использовании его материалов и оборудования.
6. В кабинете не оформлен уголок по обобщению и распространению АПО. Данная работа должна быть выполнена в 2021-2022 уч. году. Начата работа по созданию сборников из опыта работы педагогов ДОУ. Её также необходимо продолжить и в новом учебном году.

Рекомендации:

1. Планировать методическую работу в соответствии с заявками педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства).
2. Использовать при планировании различные формы методической работы, наиболее эффективные в работе с педагогами в современных условиях.
3. Продолжить работу по аттестации педагогов на первую и высшую категории.
4. Осуществлять плановое и систематическое повышение квалификации педагогов, как на системных, так и проблемных курсах.

5. Продолжить работу по активному использованию информационно-коммуникативных технологий не только при организации методической работы, но и при организации образовательной деятельности с детьми.

6. Организовать ряд консультаций и семинаров по изучению новой федеративной и региональной нормативной документации по дошкольному образованию. Принять участие в работе региональных семинаров по изучению данной документации.

7. Активно привлекать родителей к организации образовательной и управленческой деятельности в детском саду.

8. Продолжать активное сотрудничество со школой. В план работы по преемственности ДООУ и школы включить вопросы по изучению стандарта начальной основной школы педагогами детского сада и стандарта дошкольного образования учителями начальных классов.

9. Осуществлять взаимосвязь между школой и детским садом на уровне общения специалистов (музыкального руководителя и учителя музыки, педагогов – психологов, учителей - логопедов).

10. Продолжить оснащение методического кабинета, как методическими пособиями, так и материалами в электронном виде.

11. Продолжить работу по участию педагогов и воспитанников конкурсах, смотрах и фестивалях различного уровня.

12. Систематизировать работу по сотрудничеству детского сада и социальными партнерами.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы

Работа по взаимодействию с воспитанниками в течение учебного года проводилась в соответствии с образовательной программой ДООУ и годовым планированием работы на 2020-2021 учебный год (приложение «План по сотрудничеству с семьей») и планами работы по взаимодействию с семьей в возрастных группах. В соответствии с образовательной программой ДООУ работа по взаимодействию с семьями в группах проводилась по направлениям:

- педагогический мониторинг;
- педагогическая поддержка;
- педагогическое образование родителей;
- совместная деятельность педагогов и родителей

Конкретные мероприятия на учебный год были прописаны в планах работы по взаимодействию с семьями в каждой возрастной группе. По отчетам воспитателей на конец учебного года эти планы были выполнены на 86,2%. По направлениям деятельности эти показатели отличаются, они указаны на диаграмме рис.1.

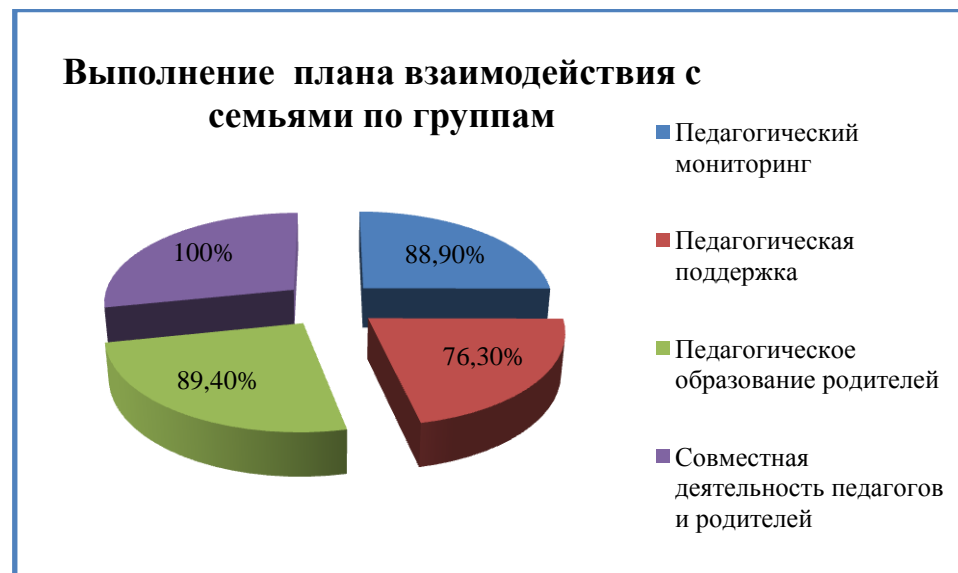


Рис.1 Выполнения плана взаимодействия с семьями воспитанников

Как видим, мероприятия по организации совместной деятельности детей, педагогов и родителей были выполнены на 100% раздел «Педагогическая поддержка» - на 76,3%. Средние показатели выполнения плана в разделах «Педагогическое образование родителей» (89,4%) и «Педагогический мониторинг» (88,9%).

К концу года был проведен ежегодный опрос родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения и его педагогического коллектива. В анкетировании приняли участие 24 родителя, что составляет 92,3% от списочного состава воспитанников.

Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №8» и его педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году указаны в таблице 1.18.

Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №8» и его педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Наименование вопроса	Результаты обработки анкет (%)			Итого(%) (удовлетворенность родителей)
		Да	Нет	Воздержались	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

1.	Вы в системе получаете информацию: - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка	100	-	-	100
	- о режиме работы дошкольного учреждения	100	-	-	100
	- о питании (меню).	100	-	-	100
2.	В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей	100	-	-	100
3.	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в ДОУ	100	-	-	100
4.	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов?	100	-	-	100
5.	Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду?	100	-	-	100
6.	Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей	100	-	-	100
7.	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей	80	20	-	80
8.	Удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает Ваш ребенок	100	-	-	100
9.	Педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.	100	-	-	100
10.	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.	100	-	-	100
11.	Вам нравится территория детского сада?	60	40	-	60
12.	Вам нравится помещение детского сада?	60	40	-	60
13.	Вы удовлетворены работой персонала детского сада?	100	-	-	100
	Итого (%):	93	7	-	93
	Всего анкет	24 (92,3% от списочного состава)			

Всего было опрошено 24 человек, что составляет 92,3% от списочного состава воспитанников. Было получено 24 анкеты. Результат анализа анкет показал, что все (100%) родителей имеют возможность в полной мере получать информацию о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения. Полные сведения о питании (меню) имеют 100% опрошенных. Все опрошенные (100%) удовлетворены работой педагогов по адаптации дошкольников.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

100% родителей считают, что воспитатели в должной мере обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в ДООУ и родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду. 100% родителей ответили, что они имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей и их удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает ребенок.

80% от опрошенных ответили на вопрос о том, что сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей. Все опрошенные положительно, на 100% ответили на вопрос о том, организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов. На вопрос о том, учитывают ли педагоги индивидуальные особенности каждого ребенка, 100% родителей ответили да, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку ответили все 100% опрошенных.

На вопрос о том, нравится ли вам территория детского сада, положительно ответили только 60%. Помещения детского сада нравятся только 60% родителей. Общая удовлетворенность работой детского сада 93%. Это показатель на 0,4% выше, чем был показан по результатам опроса на конец 2019-2020 учебного года.

Вывод: удовлетворенность работой детского сада 93%

Рекомендации:

- вынести обсуждение вопроса по использованию новых форм взаимодействия детского сада и семьи на общее родительское собрание с целью выработки единого подхода к проблеме;
- включить в годовое планирование вопросы: по улучшению работы по благоустройству территории ДООУ и организации развивающей предметно-пространственной среды внутри детского сада.

Основные результаты реализации программы педагогического сопровождения семьи в 2020-2021 учебном году

- Организована работа связи с социумом: заключены договора на совместную работу со школами, Домом детского творчества, Ракитянский краеведческим музеем, домом Культуры, поликлиникой. Ледовой ареной «Дружба», Ракитянской станцией Юнатов, ДДТ.
- Систематизирована и активизирована работа родительского комитета ДООУ.

С целью повышения качества дошкольного образования детский сад сотрудничает со многими социальными институтами детства Ракитянского района:

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МОУ СОШ №2	Преемственность целей и содержания обучения детей в ДООУ и школе. Диагностирование детей к школе.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам преемственности. Изучение программ ДООУ и начальной школы. Изучение личности и диагностика.	Экскурсии Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
			Совместные родительские собрания, консультации, клуб «Успешного родителя»	
2.	Пролетарская детская библиотека филиале №22 МУК «ЦБС Ракитянского района»	Приобщение детей к чтению	Экскурсии Познавательно-развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Ракитянский краеведческий музей.	Оказание образовательных услуг, экскурсий по городу и окрестностям	Экскурсии Занятия по интересам «Люби и знай родной свой край»	Расширение знаний о родном крае. Использование региональной программы «Наш дом - Южный Урал»
4.	Ракитянский Дом детского творчества; Ракитянская станция Юнатов	Оказание образовательных услуг Проведение муниципальных, региональных конкурсов, выставок	Выставки «Души рук прекрасные творенья»	Благодарственные письма, дипломы, почетные грамоты
5.	Ракитянская ЦРБ	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Плановый осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
6.	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Спартак»	Содействовать освоению детьми старшего дошкольного возраста образовательных областей «Физической культуры», «Здоровье», «Безопасность»	Физкультурные праздники, спортивные развлечения, недели здоровья.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
7.	Плавательный бассейн «Готня»	Содействовать освоению детьми старшего дошкольного возраста образовательных областей «Физической культуры», «Здоровье», «Безопасность»	Физкультурные праздники, спортивные развлечения, недели здоровья.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

Вывод:

взаимодействие с социальными институтами помогает ДОО реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Систематическая работа по сотрудничеству с Домом детского творчества, станцией юных натуралистов позволило дошкольникам принимать активное участие в подготовке и проведении районных мероприятий.

Выводы:

Сотрудничество с семьей ведется по различным направлениям.

Система взаимосвязи с социальными учреждениями позволяют расширить и систематизировать содержание воспитательно-образовательной деятельности.

В 2020 - 2021 учебном году проводилось активное внедрение в работу дошкольного учреждения проектной деятельности, что нашло свое отражение в участии конкурсов проектов как дошкольников, как и педагогов.

Рекомендации:

— Продолжить работу по программе «Организация взаимодействия образовательного учреждения сада и семьи».

Заключить или пролонгировать на новый 2021 - 2022 учебный год договора о сотрудничестве .

1.6 Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год.

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, указанным в ФГОС ДО, и годовым планированием работы ДОО на 2020-2021 года в дошкольном учреждении создавались необходимые условия для пребывания в нем детей. При этом планировались работы по нескольким направлениям:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;

- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

Результаты выполнения планирования по всем направлениям деятельности ДООУ указаны в таблице 1.19.

Таблица 1.19

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ

<i>Направления деятельности</i>	<i>% выполнения</i>	<i>Примечания</i>
1. требования к кадровому обеспечению;	100	
2. требования к материально-техническому обеспечению;	68,9	Не была отремонтирована спортивная площадка. Недостаточно спортивного оборудования
3. требования к учебно-материальному обеспечению;	79,4	Финансирование - спонсорское
4. требования к медико-социальному обеспечению;	100%	лицензирован медицинский кабинет
5. требования к информационно-методическому обеспечению;	79,8	Методический кабинет не насыщен в достаточном количестве методической литературой
6. требования к психолого-педагогическому обеспечению;	100	Работа педагога – психолога (по договору) позволила в полной мере реализовать планирование работы ПМПк
7. требования к финансовому обеспечению.	86,3	В соответствии со сметой доходов и расходов ДООУ на 2020-2021 учебный год
Итого:	85,4%	

Выводы:

– В целом план по созданию условий реализации образовательной программы дошкольного образования выполнен на 85,4%. Причина невыполнения планирования в полной мере - бюджетное недофинансирование.

Рекомендации: включить в план работы на 2021-2022 учебный год мероприятия, оставшиеся невыполненными в данном учебном году из-за бюджетного недофинансирования.

Реализация Программы развития

В период с сентября 2020 года по август 2021 года осуществлялся второй, основной этап реализации Программы развития на 2021-2025 гг. Содержание деятельности включает в себя методическое, кадровое, информационное обеспечение мероприятий Программы, направленных на решение задач развития МДОУ. Совершенствование и пополнение материально-технической базы МДОУ. Совершенствование системы управления. Внедрение мониторинга реализации Программы развития, доработка и корректировка запланированных задач, мероприятий.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Обозначенные в Программе развития индикаторы позволяют оценить эффективность её реализации за год, представлены в таблице:

Цели, задачи, индикаторы	Ед. измерения		
		2020 год план	2020 год факт
Качественный уровень образования детей (освоения основной образовательной программы)	%	94	97,6
Доля воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет, охваченных дополнительными образовательными услугами	%	100,0	100%
Доля оснащённости компьютерным оборудованием для использования ИКТ в образовательной деятельности	%	34,3	34,5
Доля оснащённости РППС групп в соответствии с ФГОС ДО	%	70,0	75,0
Доля воспитанников 3 - 7 лет, принявших участие в конкурсах различного уровня (от общего количества воспитанников)	%	80	50
Доля воспитанников, ставших призерами и победителями конкурсов различного уровня (из общего количества участников)	%	50	38,4
Количество социальных партнеров, задействованных в реализации проектов Программы развития (от исходного уровня)	Ед.	4	4
Количество социальных партнеров, принимающих активное участие (3 и более раз в год) в реализации проектов Программы развития	Ед.	4	4
Уровень заболеваемости воспитанников (пропуск дней 1 ребёнком по общей заболеваемости)	%	8,3	8,9

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Доля оснащённости спортивных уголков спортивным оборудованием, инвентарем	%	100	98
Доля оснащённости спортивной площадки спортивным оборудованием, инвентарем	%	90	80
Удельный вес родителей, принимающих активное участие в проектной деятельности	%	20	24
Количество социальных партнеров, задействованных в реализации программы духовно-нравственного воспитания дошкольников	Ед.	4	4
Количество семейных мероприятий в год	Ед.	4	4
Доля педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории (первая, высшая), в общем их количестве	%	50%	50%
Доля педагогов, представивших опыт работы через мероприятия, форумы, конкурсы профессиональной направленности муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, в профессиональных изданиях и средствах массовой информации	%	50%	50%
Доля педагогов, ставших победителями и призерами конкурсов педагогического мастерства, методических разработок, авторских программ муниципального, регионального и всероссийского уровня, к общему количеству участников	%	50	25
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (от общей численности педагогических кадров)	%	2	2
Удельный вес родителей (семей), принимающих активное участие в образовательном процессе, в мероприятиях МДОУ (3 и более раз)	%	25	27
Доля родителей воспитанников, полностью удовлетворенных качеством дошкольного образования (от общего числа родителей)	%	95	93
Доля родителей воспитанников, оценивающих рейтинг МДОУ, как высокий (от числа опрошенных)	%	80	85
Внедрение системы оценки качества дошкольного образования, построенной на международных принципах качественной педагогики ISSA	%	80	85

Задачи на 2021– 2022 учебный год.

К началу 2021-2022 учебного года в дошкольном образовании вводятся изменения, которые касаются многих аспектов деятельности детских садов, в том числе и вопросов, связанных с организацией дошкольного образования детей с целью формирования ранней профориентации дошкольников, активизацией воспитательно-образовательной деятельности по развитию творческих конструктивных способностей детей, расширением социальных связей дошкольных организаций

В связи с направлениями деятельности на 2021-2022 учебный год, определенными нормативными документами (федеральными и региональными) и, исходя из анализа работы в 2020-2021 учебном году, определяются задачи на 2021-2022 учебный год. При этом решение первой задачи было начато в 2020-2021 учебном году. А именно:

1. Продолжение работы по разработке методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса по развитию у детей технико-конструктивных навыков.

Вторая задача:

2. Формирование ранней профориентации у детей старшего дошкольного возраста средствами технологии социализации ребенка в образовательной деятельности.

Третья задача для дошкольной организации новая.

3. Совершенствование качества организации образовательного процесса в дошкольном учреждении через реализацию рабочей программы воспитания с учетом регионального компонента.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2021-2022 учебный год**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.1.	Улучшение качества медицинского обслуживания:				
1	Оценка здоровья детей	Сентябрь	Старшая медсестра	Таблицы здоровья	
	Диагностика физического состояния детей, разделение по группам здоровья и по группам для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью	Сентябрь	Старшая медсестра, инструктор по физической культуре	Заполнение диагностических таблиц	
	Составление программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.	К первому педсовету	Старшая медсестра, заведующий	Программа	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями.	Сентябрь	Старшая медсестра	Приложение к годовому плану	
	Составление и утверждение плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду;	Сентябрь	Старшая медсестра	Приложение к годовому плану	
	Организация постоянного анализа заболеваемости и посещаемости. Ведение журналов здоровья воспитателями.	В течение учебного года	Старшая медсестра	Приложение к годовому плану	
	Систематическое обновление медицинского уголка.	В течение учебного года	Старшая медсестра	Материалы уголка	
	Систематическое оформление санбюллетеней	В течение учебного года	Старшая медсестра	Оформление сан бюллетеней по мере необходимости	
2.1.	Система рационального питания				
2	Замена пришедшей в негодность посуды и инвентаря по группам	В течение первого квартала	Завхоз	Оперативный контроль	
	Маркировка оборудования по групповым помещениям и кабинетам	К началу учебного года	Старшая медсестра, завхоз	Наличие маркировки	
	Реализация перспективного 10-дневного меню на летний и зимний периоды: — Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; — Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; — Использование картотеки блюд при составлении детского меню;	В течение учебного года	Старшая медсестра	Оперативный контроль	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
	—Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча); —Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; —Контроль при закладке продуктов				
2.1. 3	Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание				
	Оценка состояния предметно-развивающей среды спортивных уголков групп и физкультурного зала	Сентябрь	Заведующий	Оперативный контроль	
	Организация опроса педагогов и специалистов по вопросу возникновения затруднений при планировании физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение учебного года. Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций.	Ноябрь	Заведующий	Таблица по итогам опроса	
	Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в соответствии с тематическим и годовым планированием	Ноябрь	Заведующий	Ведения журнала регистрации консультаций	
	Составление плана организации садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в учебном году	Сентябрь	Музыкальный руководитель	Приложение к годовому плану	
	Пополнение оборудования спортивных уголков групп	В течение учебного года	Завхоз, родительский актив, заведующий	Текущий контроль	
	Участие в работе медико-педагогических мероприятий.	В течение учебного года	Завхоз, родительский актив, заведующий	Текущий контроль	
2.1. 4	Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Оформление папки по теме: «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная группа»	Сентябрь	Старшая медсестра	Текущий контроль	
	Изготовление зрительных тренажеров для профилактики зрительного утомления	В течение первого	Воспитатели групп	Текущий контроль	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		квартала			
	Приобретение или изготовления тренажеров для профилактики плоскостопия	В течение первого полугодия	Заведующий, воспитатели	Текущий контроль	
2.1. 5	Создание необходимой психологической среды Составление перечня недостающего игрового материала для организации самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах.	Сентябрь	Воспитатель	Справка тематического контроля	
	Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	Наличие плана	
	Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДООУ: -диагностика уровня адаптированности ребенка к ДООУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации.	Август - сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста	Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка	
	Организация работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона).	В течение первого квартала	Руководитель консультационного центра	План работы консультативного пункта для родителей	
	Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ.	В течение учебного года	Заведующий, воспитатель	Текущий контроль	
	Организация психопрофилактики по организации комфортной педагогической деятельности педагогов и специалистов ДООУ: — Аутотренинги; — Анкетирование (психологические тесты); — Деловые игры по раскрытию личности каждого педагога; — Индивидуальные консультации и беседы	По заявке педагогов, по результатам оценки психологического климата	Педагог-психолог (по договору), председатель ПК	Наличие сценариев, тренингов, подбор анкет и т.д.	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.1. 6	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
	Своевременное проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда	Ведение документации заведующим	
	Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности	Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность	
	Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей	
	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда	Оформление протокола	
	Своевременное прохождение медосмотров работниками	Март	Старшая медицинская сестра		
	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке)	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда	Предупреждающий контроль	
	Заключение соглашения между администрацией и первичной профсоюзной организацией ДОУ.	2 раза в год	Заведующий и председатель профсоюзного комитета	Составление соглашения	
	Осуществление проверки реализации этого соглашения два раза в год.	2 раза в год	Заведующий и председатель	Акт проверки	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
			профсоюзного комитета		

2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала участников педагогических отношений

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
2.2.1.	Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации работы по профилактике речевых нарушений	В течение первого полугодия	Заведующий	Отчет на педчасе	
	Разработка методических рекомендаций организации работы с детьми и родителями в консультативном пункте ДООУ	В течение первого полугодия	Заведующий	Отчет на педчасе	
	Изучения медицинских карт воспитанников для определения необходимой коррекционной помощи или инклюзивного образования	В течение года, по мере поступления детей в ДОО	Старшая медсестра	Оформленные медицинские карты	
	Организация эпизодической работы учителя – логопеда и педагога-психолога (по договору)	в течение учебного года	Заведующий	Текущий контроль	
2.2.3	Организация инновационной деятельности в образовательном процессе				
	Работа по программе инновационной деятельности «Современное цифровое пространство в образовательной среде детского сада» на 2020-2023 годы.	Сентябрь	Рабочая группа	Проект инновационной деятельности	
	Разработка плана реализации проекта инновационной деятельности в	Сентябрь	Рабочая	План реали-	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	дошкольной организации на 2021-2022 учебный год.		группа	зачи на уч. год	
	Обсуждение проекта инновационной деятельности в дошкольной организации и плана его реализации на Общем собрании коллектива.	По плану проведения общих собраний	Председатель общего собрания	Протокол собрания	
	Мониторинговые мероприятия по инновационной деятельности в данном учебном году.	В течение учебного года	Рабочая группа	Таблицы, диаграммы	
	Подготовка материала по результатам инновационной деятельности «Развитие в ДОО информационно-образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования»	К маю 2022 г.	Рабочая группа	Воспитатели групп	
	Подготовка показательных итоговых мероприятий «Использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности дошкольников в организованной образовательной деятельности (ООД)» для педагогов ДОУ района	В течение учебного года	Рабочая группа	Воспитатели групп	
	Подготовка выступлений из опыта работы ДОУ на МО педагогов и руководителей ДОУ района	По плану работы районных МО	Заведующий	программы заседаний МО	
	Оформление информационного стенда «Инновационная деятельность в ДОУ»	Сентябрь-октябрь	Председатель инновационной деятельности		
	Организация работы творческой группы по реализации проекта инновационной деятельности	Октябрь	Председатель инновационной деятельности	План долгосрочной работы	
	Организация проектной деятельности в образовательном процессе ДОУ				

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	«Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Ракитянского района («Все начинается с детства»)	В течение учебного года	Рабочая группа	Отчетная информация	
	Региональный проект «Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете»)	В течение учебного года	Рабочая группа	Отчетная информация	
	Подготовка показательных мероприятий по организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста для педагогов ДООУ района	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре	Сценарий мероприятий	
	Подготовка выступлений из опыта работы ДООУ на МО педагогов и руководителей ДООУ района	По плану работы районных МО	Заведующий	Программа заседаний МО	
	Оформление информационного стенда «Проектная деятельность в ДООУ»	Октябрь-ноябрь	Председатель проектной деятельности	Стенд	
	Организация работы творческой группы по реализации программы проектной деятельности	Ноябрь	Председатель проектной деятельности	План долгосрочной работы	
2.2.4	Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности				
	Участие в ежегодном районном конкурсе «Зеленый огонек» Цель: формирование положительного опыта работы с воспитанниками по обучению их правилам дорожного движения	Октябрь - январь	Ответственный по приказу заведующего	Отчет в районный комитет по конкурсу	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Участие в ежегодном районном конкурсе «Дошкольник года» Цель: расширение форм работы с одаренными детьми	Март - апрель	Ответственный по приказу заведующего	Отчет в районный комитет по конкурсу	
	Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - исследователь» Цель: расширение форм работы с одаренными детьми	Ноябрь	Ответственный по приказу заведующего	Отчет в районный комитет по конкурсу	
	Организация садового конкурса «Коллаж «Профессии моей семьи» 1. Содействовать расширению форм взаимодействия дошкольной организации и семей воспитанников 2. Формирование ранней профориентации дошкольников	Февраль	Заведующий	Приказ по ДОУ	
	Организация досуговой деятельности с дошкольниками в соответствии с «Календарным планирование воспитательной работы в учебном году»	В течение года	Заведующий	Приказ по ДОУ	
	Организация досуговой деятельности с дошкольниками и младшими школьниками «Как хорошо уметь читать» (с участием школьников начальных классов)	Май	Заведующий	Приказ по ДОУ	
	Смотр – конкурс «Мастерская Деда Мороза» Задачи: 1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми в «Творческой мастерской». 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками в том числе и самодельными 3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.	Декабрь- Январь -	Заведующий, воспитатели	Приказ по ДОУ	
	Конкурс «Воспитатель года» Задачи: 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов. 2. Обобщение и распространение АПО	Декабрь	Творческая группа	Приказ по итогам конкурса	
	Смотр – конкурс «Зимние городки»	Январь	Творческая	Приказ по	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДООУ. 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками том числе и самодельными <p>Содействовать укреплению связи ДООУ с семьей.</p>		группа	итогам конкурса	
	Принять участие в ежегодном районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ.	В течение второго полугодия	Заведующий	Приказ по итогам конкурса	
	<p>Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды направленная на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для совместной деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса. 2. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи. 3. Формировать информационно-образовательную среду, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса. 	Апрель	Заведующий	Приказ по итогам конкурса	
	<p>Конкурс на лучшую разработку детско-родительского проекта «Здоровье- это ЗДОРОВО!»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для поиска новых форм организации досуга воспитанников и их родителей; 2. Мотивировать педагогов к систематизации накопленного материала, проявлению своего творческого потенциала; 3. Формировать у детей и взрослых ценностное отношение к своему здоровью, мотивация к здоровому образу жизни. 	Ноябрь - декабрь	Творческая группа	Приказ по итогам конкурса	
	Организация дополнительных услуг	Август, сен-	Воспитатели	Заполнен-	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Определение спектра услуг в данном учебном году через анкетирование родителей.	тябрь	групп	ные и обра- ботанные анкеты. Справка	
	Получение лицензии на дополнительную деятельность в ДОО	1 квартал	Заведующий	Лицензия	
	Оформление документации по дополнительному образованию	Август, сен- тябрь	Заведующий, руководители кружков	Заполнен- ные догово- ра	
	Составление и утверждение расписания кружковой деятельности в ДОО в данном учебном году. Утверждение руководителей кружков.	Сентябрь	Руководители кружков	Приложение к годовому плану	
	Составление и утверждение тематического планирования и форм работы в кружковой деятельности.	Август, сен- тябрь	Заведующий, руководители кружков	План рабо- ты на учеб- ный год	
	Закупка недостающего оборудования для уголка английского языка в старшей разновозрастной группе.	1 квартал	Воспитатели групп, завхоз	Оператив- ный кон- троль	
	Разработка формы организация промежуточных и итоговых отчетных мероприятий дополнительной деятельности.	Сентябрь	Заведующий	Приложение к годовому плану	
	Организация деятельности по анализу организации дополнительных услуг в ДОО за учебный год.	апрель-май	Заведующий	Справка по оператив- ному кон- тролю	
	Проведение мероприятий по анкетированию родителей по оценке качества организации дополнительных услуг	апрель-май	Заведующий	Заполнен- ные и обра- ботанные анкеты. Справка	
	Участие воспитанников кружков и студий в районных, областных и	В течение	Заведующий	Текущий	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях	учебного года		контроль	

2.3. Организация преемственных целей, задач, содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации; формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответст- венные</i>	<i>Контроль за выполнени- ем</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.3.1	Мониторинг развития детей, поступающих в школу Организация работы по оценке развития познавательных процессов.	Сентябрь, октябрь	Педагог- психолог (по догово- ру)	Справки по группам	
	Внесение изменений в разделы образовательной программы «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов» и «Особенности организации образовательного процесса в старшей разновозрастной группе»	Сентябрь	Творческая группа	Образова- тельная программа	
	Пополнение демонстрационного и раздаточного материала для организации диагностических мероприятий.	Сентябрь, октябрь	Воспитате- ли группы	Диагности- ческий ма- териал	
	Организация работы по оценке мотивационной готовности к школе	В течение учебного года	Педагог- психолог (по догово- ру), воспи- татели	Протоколы обследова- ния, справки	
	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения образова- тельной программы детьми 6-7 лет (итоговая педагогическая диагности- ка)	2 раза в год	Воспитате- ли, старший воспитатель	Справка по итогам ди- агностики	
	Результаты психолого-педагогического сопровождения детей старшей разновозрастной группы	В конце учебного	Заведую- щий	Справка	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		года			
	Анализ обследования уровня речевого развития детей	2 раза в год	Учитель – логопед (по договору)	Справки	
	Анализ результатов адаптации к школе	Во время осенних каникул в школе	Воспитатели выпускной группы	Заполнение итоговых и текущих таблиц	
2.3.2	Система организации образовательной работы в старшей разновозрастной группе				
	Анализ планирования образовательной работы в группе: с детьми 5-6 и 6-7 лет	Ежемесячно	Заведующий	Оперативный контроль	
	Закупка необходимых рабочих тетрадей на учебный год (в соответствии с рекомендациями основной образовательной программы);	Сентябрь	Воспитатели групп, родительский актив	Наличие рабочих тетрадей	
	День открытых дверей для родителей детей 6-7 лет	Февраль	Воспитатели группы, родительский актив	Приказ по ДОО	
	Организация совместных мероприятий с учителями начальной школы	По совместному плану	Воспитатели группы	Конспекты мероприятий	
	Оформление выставки методической литературы на тему: «Скоро в школу» в методическом кабинете;	Декабрь	Старший воспитатель	Выставка	
	Проведение практико - ориентированного семинара с учителями начальной школы по ознакомлению воспитателей с программным обеспечением, государственными стандартами и требованиями к результатам в начальной школе.	По совместному плану	Воспитатели группы	Сценарий мероприятия	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<i>Цель:</i> организация преемственности ДОО и начальной школы.				
	Оформление карт выпускников	Апрель	Воспитатели группы	Приказ по ДОО	
2.3.3	Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей по подготовке к школе				
	Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в старшей разновозрастной группе.	Сентябрь	Заведующий	Образовательная программа	
	Общее собрание коллектива (один из вопросов «Скоро в школу»)	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог школы	Приказ по ДОО	
	Родительское групповое собрание в старшей разновозрастной группе на тему «Психолого-педагогическая готовность к школьному обучению»	Ноябрь	Заведующий	Протокол мероприятия	
	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	Март	Воспитатели группы	Памятки для родителей	
	Консультации для родителей: «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности детей 6-7 лет»; «Тип личности и его готовность к школе»	Октябрь, ноябрь	Воспитатели группы и специалисты школы	Наличие текстов консультаций	
	Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей	Апрель	Воспитатели группы	Ведение тетради учета консультаций	
	Оформить папки-передвижки для родителей: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу школьного обучения для своего ребенка».	Май	Воспитатели группы	Наличие папок	

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Проведение фронтальной проверки «Готовность детей 6-7 лет к школе»	Май	Заведующий	Справка	

2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Цель: повышение компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.4.1	Система методической работы ДОУ: Педсоветы: Педсовет №1 <i>Вид педсовета – установочный</i> <i>Форма организации - традиционная</i>	Сентябрь	Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета	Протокол педсовета	
	Педсовет №2 <i>Вид педсовета – тематический.</i> <i>Форма организации – педсовет традиционный с включением форм активизации педагогов и родительского актива</i> <i>Тема: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников».</i> <i>Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации воспитательно - образовательной деятельности со старшими дошкольниками по ранней профориентации».</i> <i>Задачи: проанализировать современную психолого-педагогическую и методическую литературу по теме педагогического совета.</i> Оценить степень разработанности данной проблемы в детском саду, проанализировать современные эффективные формы организации образовательной деятельности по развитию ранней профориентации. <i>План подготовки к педсовету:</i> — Организация тематической проверки и анализ её результатов по	Декабрь	Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета	Протокол педсовета	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p>теме: «Организация работы по ранней профориентации воспитанников в условиях старшей разновозрастной группы».</p> <ul style="list-style-type: none"> — Оформление выставки педагогической и методической литературы. — Оформление наглядной информации для родителей по проблеме ранней профориентации с детьми старшего дошкольного возраста. — Отчет по самообразованию по теме педагогического совета — Групповая консультация для педагогов «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду». <ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации по теме педагогического совета <p><i>Вопросы к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Современные подходы к проблеме формирования ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста. — Современные образовательные и воспитательные программы и технологии по ранней профориентации дошкольников. — Позиция родителей по вопросам формирования у детей старшего дошкольного возраста ранней профориентации. Итоги опроса родителей. — Включение работы по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в общую систему образовательной деятельности в дошкольных группах. — Защита долгосрочного проекта со старшими дошкольниками: «Использование технологии «Гость группы» в работе по формированию ранней профориентации дошкольников старшего возраста». — Метод активизации педагогов. Ярмарка продуктов педагогической деятельности. — Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Педагогическая гармошка». 				
	Педсовет №3	Март	Заведую-	Протокол	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p><i>Вид педсовета</i> - тематический.</p> <p><i>Форма организации</i>- традиционный с включением методов активизации педагогов.</p> <p><i>Тема:</i> «Формирование личности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей».</p> <p><i>Цель:</i> Выявление и определение педагогических позиций по проблеме формирования духовно-нравственных ценностей обучающихся.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Осмысление условий, способствующих духовно-нравственному становлению личности ребенка; — Определение возможностей, условий, основных направлений деятельности педагогического коллектива по усилению воспитательного процесса; — определение перспектив социального партнерства МОУ СОШ №2 , Пролетарский модельный центр культуры и досуга, поселковой библиотекой по данной теме. — Изучить актуальный педагогический опыт педагогов по теме педагогического совета. <p><i>План:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>Анализ организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей (итоги тематической проверки)</p> <p>Анализ пространственной предметно-развивающей среды для духовно-нравственного воспитания дошкольников.</p> <p>Выставка методической литературы по теме педсовета.</p> <p>Практическая часть.</p> <p>Выступления педагогов по темам:</p> <p>Формирование духовно-нравственных ценностей как ключевое требование ФГОС.</p> <p>Воспитание духовности, нравственности, патриотизма у детей стар-</p>		<p>ший, творческая группа по подготовке педсовета, секретарь педсовета.</p>	<p>педсовета</p>	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением	Отметка о выполнении
	<p>шего дошкольного возраста.</p> <p>Коллективная мыслительная деятельность.</p> <p>Задание: Составление рассказов для детей на основе информационных материалов.</p> <p>Воспитатели делятся на группы по 2–3 человека, составляют рассказы, соблюдая требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткость и конкретность изложения, – информационная насыщенность, – чёткое прослеживание взаимосвязи прошлого и настоящего. <p>Темы для рассказов:</p> <p>История возникновения нашего посёлка;</p> <p>История названия улиц города;</p> <p>Священные места;</p> <p>Любимые места горожан.</p> <p>Подведение итогов.</p> <p>Анкетирование педагогов ДОУ на предмет выяснения знаний культурно-исторического наследия нашего посёлка, владения вопросами методики приобщения детей к истокам национальной региональной культуры.</p> <p>Рефлексия.</p>				
	<p>Педсовет №4</p> <p><i>Вид педсовета</i> - итоговый</p> <p><i>Форма организации</i> – педсовет традиционный</p>	Май	Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета.	Протокол педсовета	
2.4.2	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности:</p> <p>Организованная образовательная деятельность с детьми старшей разновозрастной группе по развитию ранней профориентации</p>	Ноябрь	Заведующий	Анализ мероприятия	
	Образовательная конструктивная деятельность в режимных моментах с	Ноябрь - де-	Руководи-	Анализ ме-	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	детьми младшего дошкольного возраста в различных формах.	кабрь	тель МО	роприятия	
	Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта по формированию ранней профориентации с детьми старшего дошкольного возраста. Использование технологии «Гость группы»	Апрель	Заведующий, музыкальный руководитель	Анализ мероприятия	
	Спортивное мероприятие – спортивный праздник «Летние олимпийские игры» (воспитательное мероприятие в соответствии с Календарным планированием воспитательной работы в учебном году»)	Май	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	Анализ мероприятия	
	Презентация детьми коллажей, как вида детского дизайна по теме «Профессии родителей» (реализации технологии «Образовательный холл»)	Ноябрь	Руководитель МО	Анализ мероприятия	
	Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатели группы	Анализ мероприятия	
2.4.3	Повышение профессионального мастерства педагогов: Курсы повышения квалификации:	В течение учебного года	Заведующий	Сертификаты	
	Участие педагогов в работе МО района (по районному плану)	В течение учебного года	Заведующий	Программы МО	
	Круглый стол «Современные проблемы в дошкольном образовании по применению цифровых технологий в образовательном процессе».	Октябрь	Заведующий	Сценарий мероприятия	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.4.4	Аукцион педагогических идей (с участием родителей) ⁵ .	Май	Заведующий, родительский комитет	Сценарий	
	Консультации Планирование работы с детьми раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь	Заведующий	Примерный план индивидуальных консультаций	
	Современный подход к организации воспитательно-образовательной деятельности по техническому конструированию	Февраль	Заведующий	Запись в журнале регистрации	
	Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя. Коммуникативная культура педагога.	Ноябрь,	Председатель ПК детского сада	Запись в журнале регистрации	
	Правовое образование родителей и педагогов в ДОУ	Ноябрь	Председатель педагогического совета	Запись в журнале регистрации	
	Экологическое воспитание старших дошкольников в условиях экологической тропы ДОО	Октябрь	Воспитатель группы детей старшего возраста	Запись в журнале регистрации	
	Современный подход к использованию в процессе обучения детей раннему обучению английскому языку мультимедийных презентаций	Март	Руководитель МО	Запись в журнале регистрации	

⁵ Татаринцева, Н.Г. Аукцион педагогических идей. [Электронный ресурс]. URL: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2018/07/28/auksion-pedagogicheskikh-idey>.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации.	Апрель	Заведующий	Запись в журнале регистрации	
	Оформление результатов педагогической и психологической диагностики в условиях дошкольных организаций		Руководитель МО	Запись в журнале регистрации	
	Предметная деятельность – ведущая деятельность детей раннего возраста	Май	Заведующий	Запись в журнале регистрации	
2.4.5	Семинары: Теоретические: Реализация программы воспитания с детьми разного возраста (2 занятия) 1 занятие: Особенности организации воспитательных мероприятий с детьми младшего дошкольного возраста 2 занятие: Особенности организации воспитательных мероприятий с детьми старшего дошкольного возраста	Сентябрь - Ноябрь	Заведующий	Материалы семинара	
	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Образовательные технологии по формированию ранней профориентации у дошкольников»	Октябрь	Заведующий, педагог-психолог (по договору)	Материалы семинара	
	Семинар – практикум: «Использование мультимедийных технологий в воспитательно-образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Председатель педагогического совета	Материалы семинара	
2.4.6	Самообразование педагогов				
	1) «LEGO-конструирование как средство развития технического творчества дошкольников» (Карачарова Л.Е.)	В течение учебного го-	Руководитель МО	Портфолио педагога	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		да			
	2) «Дети-волонтеры как средство эффективной социализации детей-дошкольников» (А.А.Жуйборода)	В течении учебного года	Руководитель МО	Портфолио педагога	
	3) «Использование народных игр Белгородской области для физического развития младших дошкольников» (Г.Н.Кутоманова)	В течении учебного года	Руководитель МО	Портфолио педагога	
	4) «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (М.В.Голикова)	В течении учебного года	Руководитель МО	Портфолио педагога	
2.4.7	Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми. Изучение опыта работы воспитателя Г.Н.Кутомановой по теме: «Использование народных игр Белгородской области для физического развития младших дошкольников» Оформление методических рекомендаций по теме: «Дети-волонтеры как средство эффективной социализации детей-дошкольников» (А.А.Жуйборода) Оформление методической разработки по теме: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (М.В.Голикова)	Декабрь	Заведующий, председатель МО	Протокол педсовета	
2.4.8	Аттестация сотрудников: Создание рабочей группы по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемых.	Сентябрь	Заведующий, председатель МО		
	Составление плана-графика работы с аттестуемыми педагогами.	Сентябрь	Заведующий, председатель МО	План - график	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.4.9	Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при составлении портфолио.	Сентябрь	Заведующий, председатель МО		
	Оформление папки «Материалы в помощь аттестуемому»	Сентябрь	Заведующий, председатель МО	Папка	
	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации. Оформление документов аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Заведующий, председатель МО	Папка	
	Отчёт аттестуемых воспитателей по самообразованию	В течение года	Воспитатели	Публикации, доклады, отчеты	
	Инновационная деятельность, организуемая в ДОО на тему: «Современное цифровое пространство в образовательной среде детского сада»	В течение года	Заведующий, воспитатели	Оформление сборника (из опыта работы ДОО)	
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов)	Ноябрь, март	Заведующий	Наличие памятки	
	Разработать памятку тематических проверок в учебном году				
2.4.10	Оформить материалы по промежуточным результатам педагогического мониторинга	Сентябрь, май	Заведующий	Наличие папки «Промежуточный мониторинг в учебном го-	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
				ду»	
	Приобрести дополнительно дидактический и наглядный материал к образовательной программе ДОО	В течение года	Заведующий		
	Выставка литературы по работе с детьми в зимний период. Разработать план зимних каникул.	Декабрь	Заведующий		
	Разработать памятку фронтальной проверки в старшей разновозрастной группе. Тема: «Современное цифровое пространство в образовательной среде детского сада»	Май	Заведующий	Памятка	
	Оформить рекомендации по организации конструктивной деятельности	Март	Заведующий		
	Подготовить анкеты для педагогов по итогам учебного года	Май	Заведующий	Анкеты и справки по их обработке	
	Разработать план-программу дня открытых дверей для родителей воспитанников ДООУ	Май	Заведующий		
	Оформить материалы итоговых результатов педагогического мониторинга	Май	Заведующий	Папка «Итоговый мониторинг в учебном году»	
	Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период	Май	Заведующий		
	Оформление памятки для педагогов «Организация работы на экологической тропе в разных группах»	Май	Заведующий		

5. Взаимосвязь в работе МДОУ с семьёй, школой и другими организациями

Цель: Усиление роли семьи в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ, в организации образовательного процесса;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами детства.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
5.1	1. Система работы с родителями: Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в каждой возрастной группе.	Сентябрь	Творческая группа	Приложение к годовому плану	
5.2	1. Система работы с социальными институтами детства: Заключение договоров о взаимодействии на учебный год	Сентябрь	Заведующий		
	Составление планов совместной деятельности и их утверждение	Сентябрь	Заведующий, творческая группа		
	Проведение плановых и отчетных мероприятий в соответствии с планом.	В течение года	Заведующий		
	Информирование родителей об участии в конкурсном движении по ПДД в соц.сетях «Одноклассники», «Вконтакте», Ватсап, Вайбер	В течение года	Воспитатели групп		
	Работа с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации выявление семей группы риска; индивидуальная работа	В течение года	Заведующий, воспитатели групп		
Отчет о работе за учебный год на итоговом педсовете	Май	Руководитель МО			
5.3	3. Система работы со школой Заключение договора о сотрудничестве со школой	Сентябрь	Заведующий		
	Составление плана работы совместной деятельности, утверждение на установочном педагогическом совете; организация деятельности ДОУ и школы в течение учебного года в соответствии с ним.	Сентябрь	Заведующий	Приложение к годовому плану	

6. Укрепление материально-технической базы ДОУ

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательно – воспитательной работы.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
6.1	Организация деятельности сотрудников и родителей по подготовке предметно-развивающей среды ДООУ к новому учебному году	Август - сентябрь	Заведующий, завхоз, родительский актив	Оперативный контроль	
	Закупить недостающее спортивное оборудование в физкультурный зал	В течение учебного года			
	Закупить недостающее физкультурное оборудование на спортивную площадку	В течение учебного года	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Закупить игрушки и дидактические пособия к новому учебному году	В течение учебного года	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Отремонтировать имеющееся игровое оборудование в группах, на площадках	Август-сентябрь	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Оформление клумб и декоративного огорода	Март-май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Побелка деревьев и бордюров	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Произвести спил сухих деревьев и веток	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Уборка и вывоз листвы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду, обновление и пополнение выносного материала новыми игрушками	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Обновить разметку автогородка, изготовить выносной дидактический материал по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Заведующий, завхоз, роди-		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
			тсльский актив		
	Закупить недостающее мультимедийное и компьютерное оборудование	В течение учебного года	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Ремонт павильонов	Апрель-май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
	Отремонтировать площадку по раннему обучению английскому языку	Май	Заведующий, завхоз, родительский актив		
6.2	<p>1. Вопросы для обсуждения на педчасе.</p> <p>— «Анализ адаптационного периода и обсуждение перспектив работы в группе раннего возраста. Экспресс-обзор группы»</p> <p>— Анализ адаптации;</p> <p>— Анализ заболеваемости в адаптационный период;</p> <p>— Обсуждение плана работы в первом квартале: определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, воспитатели группы предоставляют план работы по всем разделам (определяются источники планирования, тематика игр-занятий на месяц, воспитание культурно-гигиенических навыков детей, работа с семьей);</p> <p>— Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году</p>	Сентябрь	Заведующий	Стеновая информация	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<ul style="list-style-type: none"> — Знакомство с проектом «Организация содержания и методического обеспечения подготовки детей к школе»: — итоги оперативного контроля в сентябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; — Итоги контрольной деятельности в сентябре; — Знакомство с новинками методической и интересными публикациями периодической печати; — Утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году 	Октябрь	Заведующий	Стендовая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в октябре; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; 	Ноябрь	Заведующий	Стендовая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана; — подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; — обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников; — утверждение сценариев и графиков утренников; — утверждение графика отпусков работников на 2021 год 	Декабрь	Заведующий	Стендовая информация	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности в декабре; — знакомство с новинками методической литературы; — утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; — анализ педагогической работы за I полугодие уч. г.; — организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, выполнения соглашения по охране труда в учебном году. 	Январь	Заведующий	Стендовая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности в январе; — Знакомство с новинками методической работы; — Утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; — Аттестация педагогических работников. — Организация работы по дополнительному образованию; — Отчет председателя Общего родительского собрания по проведенной работе; — Подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старшей разновозрастной группе; — Утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта (заранее подготовить всем педагогам). 	Февраль	Заведующий	Стендовая информация	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<ul style="list-style-type: none"> — Итоги контрольной деятельности за февраль; — утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина; — состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: выполнение СанПиНа, состояние работы по оздоровительной программе. 	Март	Заведующий	Стендовая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за март; — знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; — утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; — подготовка к спортивному празднику на физкультурной площадке. 	Апрель	Заведующий	Стендовая информация	
	<ul style="list-style-type: none"> — итоги контрольной деятельности за апрель; — утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; — знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; — подготовка к летнему оздоровительному сезону, организация летнего отдыха воспитанников (приобретение песочных наборов, детского инструмента для работы на огороде, оборудования для организации спортивных игр); — работа с родительскими комитетами, отчет о целесо- 	Май	Заведующий	Стендовая информация	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	образности приобретения игрушек и пособий; — подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ; — летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах; — работа на огороде: распределение грядок, определение куль тур для посадки; — работа по озеленению территории; — расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.				
	О работе по оздоровлению сотрудников				
	- Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ - составление работы профсоюзной организации в учебном году.				

II часть**1. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)****1.1 Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.**

Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2020 год являлась:

- создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

План – проект летней оздоровительной работы включал раздел воспитательно-образовательная работа с детьми. В нем выделялись подразделы:

- Физкультурно - оздоровительная работа;
- Экологическая работа;
- Работа по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма;
- Организация продуктивных видов детской деятельности;
- Работа по формированию культуры поведения детей;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

– Художественно-эстетическое развитие детей.

Содержание работы обеспечивало развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей

Задачами на летний оздоровительный период 2020 года были следующие:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

В связи с эпидемиологической обстановкой с 1 июня 2020г. по 14 август 2020г. дошкольное учреждение не функционировало.

2.1. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.

Таблица 2.5

Результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации

<i>Направления деятельности</i>	<i>% выполнения годового планирования</i>	<i>Примечания</i>
требования к кадровому обеспечению;	100	Кадры укомплектованы полностью
требования к материально-техническому обеспечению;	91,2	Спортивные уголки частично укомплектованы спортивным оборудованием
требования к учебно-материальному обеспечению;	68,7	Финансирование – спонсорское. Оборудовались детские площадки. Не оборудована спортивная площадка.
требования к медико-социальному обеспечению;	100	Медицинский кабинет имеет лицензию
требования к информационно-методическому обеспечению;	100	Учреждение подключено к сети Интернет. Закуплено мультимедийное оборудование.
требования к психолого-педагогическому обеспечению;	100	Педагог-психолог (по договору) проводила систематическую работу по адаптации детей первой и второй младшей группы
требования к финансовому обеспечению.	86,3	В соответствии со сметой доходов и расходов ДООУ на 2020 год
Итого:	91%	

Вывод: С началом учебного года многие мероприятия по обеспечению материальной базы ДООУ были выполнены, но все же материально-техническое и финансовое обеспечение составляет только 91%. В планирование на 2021-2022 учебный год будут внесены мероприятия, не выполненные в 2020-2021 учебном году. Кроме этого возможно необходимо проанализировать ситуацию в соответствии с требованиями ФГОС ДО и обсудить его результаты на первом общем собрании коллектива.

В соответствии с выводами данного анализа составлено планирование работы на летний оздоровительный период 2022 г. Возможно в течение года в него будут внесены необходимые изменения. Их необходимо будет обсудить на педсовете.

3. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

3.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
3.1.1	Улучшение качества медицинского обслуживания:				
	Организация работы по определению антропометрических измерений детей в 4 квартале	Июнь	Старшая медсестра	Таблицы здоровья	
	Приём вновь поступивших детей санализом данных медицинской документации, назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации.	В период адаптации	Старшая медсестра, воспитатели групп	Текущий контроль	
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	В период адаптации	Старшая медсестра, воспитатели	Текущий контроль	
	Контроль течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекциисовместно с педагогами, анализ адаптации детей	В период адаптации	Старшая медсестра, воспитатели	Текущий контроль	
	Систематическое заполнение таблиц по посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах	В течение летнего периода	Старшая медсестра	Подготовка плана мероприятий	
	Выполнение программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации в летний период.	В течение летнего периода	Старшая медсестра, заведующий	Программа	
	Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями в летний период.	В течение летнего периода	Старшая медсестра	Приложение к годовому пла-	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
		него периода		ну	
	Организация и контроль противо - эпидемических мероприятий	В течение летнего периода	Старшая медсестра		
	Составление плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду;	В течение летнего периода	Старшая медсестра	Приложение к годовому плану	
	Продолжение работы по систематическому обновлению медицинского уголка.	В течение летнего периода	Старшая медсестра	Материалы уголка	
	Использование методик природных средств: фитопрепаратов, витаминизация, ароматерапия	В течение летнего периода	Старшая медсестра		
	Продолжение работы по систематическому оформлению санбюллетеней	В течение летнего периода	Старшая медсестра	Оформление сан бюллетеней по мере необходимости	
3.1.2	Система рационального питания				
	<p>Реализация перспективного 10-дневного меню на летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; — Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; — Использование картотеки блюд при составлении детского меню; — Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча); — Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; 	В течение учебного года	Старшая медсестра	Оперативный контроль	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
	—Контроль при закладке продуктов				
3.1.3	Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание				
	Ремонт спортивной площадки	Май, июнь	Инструктор по физической культуре	Оперативный контроль	
	Включение в план ежедневной образовательной деятельности садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Май, июнь	Инструктор по физической культуре	Справка по итогам опроса	
	Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в летний период	Июнь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Ведения журнала регистрации консультаций	
	Соответствие двигательного режима образовательной программе ДОУ	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Оперативный контроль	
	Соблюдение графиков организации закаливающих процедур в летнее время (Воздушные ванны в режиме дня, соблюдение режима приёма детей на свежем воздухе, воздушный режим помещений(широкая аэрация помещений), полоскание рта и горла кипяченой водой комнатной температуры, босохождение по «дорожкам здоровья», массажным коврикам, по траве, обширное умывание, дыхательная гимнастика в игровой форме, игры с водой, обливание кистей рук прохладной водой, игровой массаж и др.	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели групп		
	Пополнение оборудования спортивных уголков групп	В течение летнего периода	Завхоз, родительский актив, заведующий	Текущий контроль	
	Продолжение работы по оборудованию спортивной площадки на территории детского сада	В течение летнего периода	Завхоз, родительский актив,	Текущий контроль	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
			заведующий		
3.1.4	Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья				
	Комплексный психолого- педагогический анализ соответствия развивающей среды групп возрастным особенностям детей.	В течение летнего периода	Завхоз, родительский актив, заведующий	Текущий контроль	
	Закупка необходимого для летнего периода и подготовке к новому учебному году, оборудования и материалов	В течение летнего периода	Завхоз, родительский актив, заведующий	Оперативный контроль	
3.1.5	Создание необходимой психологической среды Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение летнего оздоровительного периода	Июнь	Педагог-психолог	Анкеты и тесты	
	Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ: -диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ; -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации.	Июнь-август	Педагог-психолог	Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка	
	Работа консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона).	В течение летнего периода	Ответственный за работу консультативного пункта	План работы консультативного пункта для родителей	
	Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ.	В течение летнего периода	Заведующий, Подгорная Т.Д.	Текущий контроль	
3.1.6	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
	Своевременное проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда	Ведение документации заведующим	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течение летнего периода	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности	Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность	
	Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей	В течение летнего периода	Ответственный за пожарную безопасность	Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей	
	Проведение работы по проверке знаний по охране труда	В течение летнего периода	Заведующий, ответственный по охране труда	Оформление протокола	
	Своевременное прохождение медосмотров работниками	В течение летнего периода	Старшая медицинская сестра		
	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке)	В течение летнего периода	Заведующий, ответственный по охране труда	Предупреждающий контроль	

3.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Физическое развитие				
	Организация физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками в летний период в соответствии с моделью физкультурной работы, разработанной и утвержденной в ДОУ	летний период	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Организация досуговой спортивной деятельности с привлечением родителей и школьников	летний период	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
	Участие педагогов, родителей и воспитанников в спортивных мероприятиях муниципального уровня.	летний период	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
Социально-коммуникативное развитие					
	Изготовление альбомов по правилам дорожного движения для дошкольников. Обновление макетов для настольной игровой деятельности.	июнь-июль	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
	Организация сюжетно-ролевых игр с крупногабаритными макетами на транспортной площадке ДОУ.	летний период	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
	Встречи с работниками ГИБДД	август	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
	Пополнение центров и уголков групп игрушками и игровым оборудованием	август	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
	Изготовление цикла альбомов по этикету «Правила поведения с театре», «Правила поведение в кино», «Правила поведение в школе» и т.д.	июль-август	Заведующий, воспитатели групп	Предупреждающий контроль	
Познавательное развитие					

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Экскурсии и целевые прогулки в природу и к объектам предметного мира		Воспитатели групп	оперативный контроль	
	Организация сюжетно-математических дидактических игр на площадке. Подготовка атрибутов и материалов к ним.	июнь-июль	Воспитатели групп		
	Организация трудовой деятельности детей, педагогов и родителей на участке ДОО. Оформление стендов дежурных по группам.	летний период	Воспитатели групп		
	Работа в уголках природы в группах и на экологической тропе участка	летний период	Воспитатели групп		
	Оформление на территории ДОО уголка на английском языке	июнь-июль	Воспитатели групп		
Речевое развитие					
	Организация конкурсов чтецов, литературных вечеров, выставок книг и репродукций к ним. Встречи с местными поэтами и писателями.	июль	Воспитатели групп		
	Организация литературных викторин, игр-драматизаций, дидактических игр	летний период	Воспитатели групп		
	Начало работы по организации движения в дошкольной организации – буккроссинг.	июнь	Воспитатели групп		
	Пополнение книгами, журналами, альбомами и др. книжных уголков в группах.	летний период	Воспитатели групп		
Художественно-эстетическое развитие воспитанников					
	Организация и проведение досуговых и развлекательных мероприятий в ДОО	летний период	Воспитатели групп		
	Организация и проведение конкурсов изобразительной деятельности детей	июль	Воспитатели групп		
	Организация выставок и презентаций детских поделок, работ детей и взрослых, результатов детского коллекционирования	летний период	Воспитатели групп		
	Создание альбомов, рукописных книг, книг малышек и т.д. для книжных уголков	летний период	Воспитатели групп		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Организация театральной деятельности: подготовка репертуара на следующий год, костюмов и декораций к постановкам.	летний период	Воспитатели групп		

3.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
3.3.1	Консультации для педагогов				
	Организация работы с дошкольниками в летний период	июнь	Заведующий		
	Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	август	Заведующий		
	Игры с песком. Примерная тематика построек из песка и предполагаемые действия с ним младших дошкольников	июль	Заведующий		
	Игры с использованием нестандартного оборудования на игровых и спортивной площадках в летнее время.	июль-август	Заведующий		
	Цветные игры и сказки применение цвета в образовании детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период (игры и задания для эмоционального благополучия)	июль	Заведующий		
	Теоретический семинар				
	Занятие 1 Планирование образовательной деятельности в дошкольной организации в учебном году	август	Заведующий		
	Занятие 2 (постоянно действующий семинар) Изучение нормативно-правой базы для построения образовательной и методической работы в ДООУ в новом учебном году	август	Заведующий		
3.3.2	Создание рабочей группы для написания плана работы дошкольной организации в учебном году	август	Заведующий		
	Внесение изменений в образовательную программу ДООУ (при необходимости): учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.	август	Заведующий		
3.3.3	Разработка педагогами рабочих программ для работы с детьми	Июль-август	воспитатели групп		

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Оказание помощи педагогам в подготовке к августовскому совещанию и педагогической конференции	Август	Заведующий		
	Подготовка к проведению педагогического совета №1 в новом учебном году	август	Заведующий		
	Обсуждение с текущим режиме работы ДОУ тематического планирования образовательной деятельности на новый учебный год	август	Заведующий		
	Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	август	Заведующий		

3.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями образования и культуры на новый учебный год	июнь	Заведующий		
	Организация экскурсий: в музей, в автопредприятие, в библиотеку, на школьный стадион, в музыкальную школу и др.	летний период	Заведующий, воспитатели групп		
	Подготовить отчеты об экскурсиях для родителей и общественности. Разместить информацию на сайте ДОУ.	летний период	Заведующий		
	Начало работы по освоению технологии по социальному развитию дошкольников «Дети – волонтеры» (изготовление атрибутов, подготовка плана работы в форме долгосрочного проекта и др.). Реализация форм работы событийного волонтерства (участие в сельских и районных праздниках, акциях, КТД и др.)	июнь	Заведующий, воспитатели групп		
	Участие в районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ.	летний период	Заведующий		

3.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
--------------	---	--------------	----------------------	-----------------------	-----------------------------

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
3.5.1	Подготовка к новому учебному году				
	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и площадок.	летний период	Заведующий, воспитатели, родительский актив		
	Уборка детского огорода, клумб, рабаток и др.	август	Заведующий, воспитатели, родительский актив		
	Подготовка документации для начала учебного года (приказы на комплектацию групп, учебный план, календарный план, маркировка мебели и др.)	август	Заведующий		
	Осуществление косметического ремонта помещений детского сада и территории	летний период	Заведующий, воспитатели, родительский актив		
	Организация работы по адаптации вновь пришедших детей (оформление листов адаптации, справок)	летний период	Воспитатели групп		
	Обновление наглядной (стендовой) документации	летний период	Воспитатели групп		
	Утверждение штатного расписания и тарификации сотрудников дошкольной организации	август	Воспитатели групп		
	Подготовка ко дню знаний в детском саду	август	Заведующий, воспитатели, родительский актив		